



COMUNE DI
SAN BIAGIO DI CALLALTA



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

A.S. 2026/2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che anche per l'A.S. 2026-2027 l'iscrizione al servizio di refezione scolastica, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **28/05/2026** al **10/07/2026**.

Ricordiamo che tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano nell'AS 25/26 dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 28/05/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI

Per i **nuovi iscritti** e per gli **alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale

<https://www4.itcloudweb.com/sanbiagiodicallaltaportalegen/>



Cliccando sul tasto verde **“Nuova Iscrizione”** oppure **“Iscriviti con SPID”** il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare poi su **“Sono un nuovo iscritto”**.



Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”.

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.

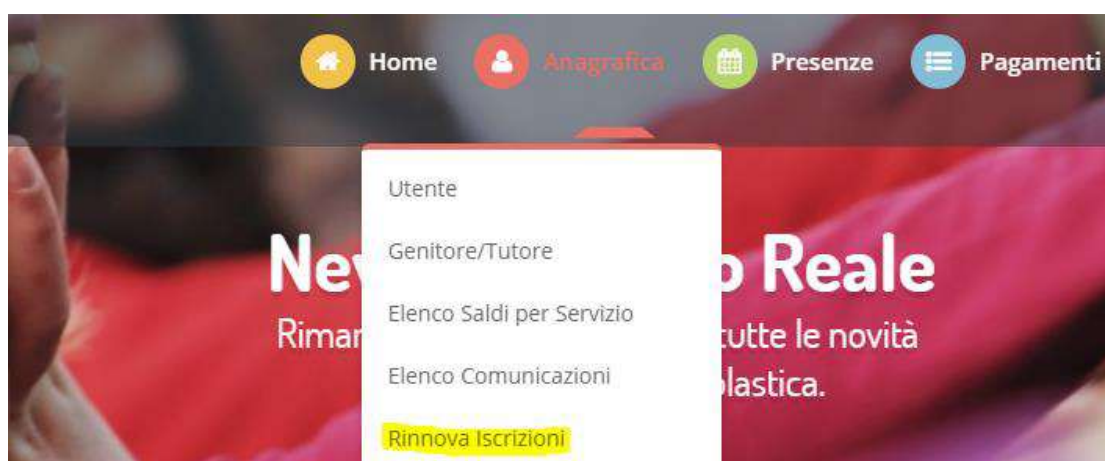


Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*).

UTENTI GIA' ISCRITTI – RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già precedentemente presente in anagrafica**, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all’utente associato (alunno), in alternativa con SPID del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all’interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancanti e salvare l’iscrizione.

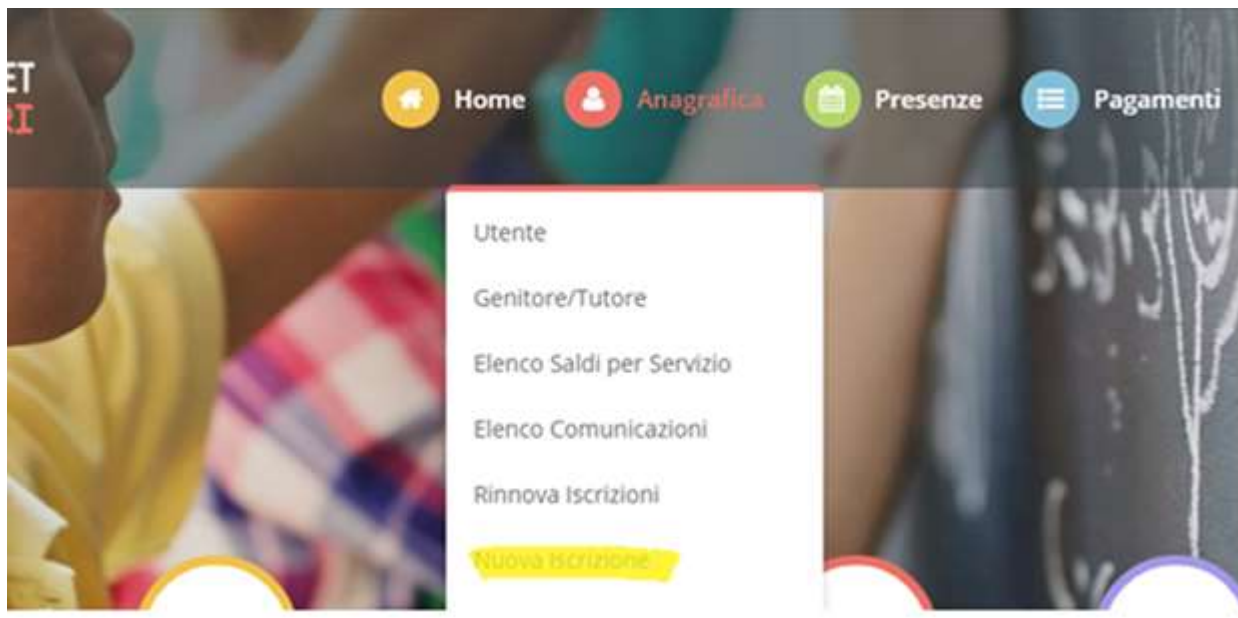
ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente



procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**", ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).



Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo che la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori vanno stampate e conservate.

Reportistica

☒ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

[Scarica lettera informativa](#)

[Scarica domanda iscrizione](#)

[Scarica lettera credenziali](#)

[Indietro](#)

[Esci](#)

Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

Avviso importante

☒ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

☒ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

☒ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **“Vai al riepilogo”**

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo](#)

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“Prosegui”**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Prosegui”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 28/05/2026, il saldo dovrà essere in positivo.

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it indicando:

- **NOME e COGNOME ALUNNO**
- **COMUNE SAN BIAGIO DI CALLALTA**
- **DISDETTA MENSA A.S. 2026-2027**

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**



RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori con obbligo di allegare il certificato medico leggibile.
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico-religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile)
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone "Carica file" per ultimare l'operazione.

Carica file

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando il sistema PagoPa seguendo le istruzioni indicate nel manuale disponibile alla sezione NEWS.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Rette dalle 08.30 alle 18.00 al numero 0422/362277, oppure scrivere a ufficioscuole.silea@euroristorazione.it