



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Prot: a margine

San Biagio di Callalta, 08.04.2026

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) AI SENSI DELL'ART. 13, CCNL 23.02.2026, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON ASSEGNAZIONE ALL' AREA 2^ "SERVIZI FINANZIARI ED INTERNI"

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2026-2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 242 del 27.11.2025 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – 2026-2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 26.03.2026;

Vista la Determinazione n. 202 del 03.04.2026 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" sottoscritti in data 16.11.2022 (art. 15) e 23.02.2026 (art. 13);

Visto il "Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree (Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026)" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 12.03.2026, nel prosieguo anche solo "Regolamento";

RENDE NOTO

che, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13 del CCNL 23.02.2026 è indetta procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di San Biagio di Callalta, in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo - Contabile Area dei Funzionari e delle EQ, con assegnazione all'Area 2^ "Servizi Finanziari ed Interni" mediante progressione verticale ai sensi del vigente Regolamento.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree è a tempo pieno e indeterminato.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata progressione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Biagio di Callalta, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile che non abbiano riportato provvedimenti disciplinari nel biennio



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

antecedente al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del previgente ordinamento universitario previsto per il profilo Amministrativo/Contabile dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento del requisito è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di Funzionario Amministrativo – Contabile – Area dei Funzionari e delle EQ dal vigente CCNL Funzioni Locali, pari a € 25.114,11 annui lordi.

Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento.

Il dipendente conserverà, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità eventualmente attribuita in precedenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di San Biagio di Callalta.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza;
4. recapito telefonico;



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

5. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
6. attuale modalità di prestazione del servizio (tempo pieno o parziale) e disponibilità a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno;
7. titolo di studio posseduto con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato;
8. attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente effettuate nell'ultimo quadriennio inerenti al settore oggetto di procedura ex art. 3, comma 3, lett. c1 del Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026;
9. competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale ex art. 3, comma 3, lett. c4 del Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026;
10. abilitazioni professionali inerenti al settore oggetto della procedura, docenze e pubblicazioni;
11. assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei cinque anni antecedenti al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione o descrizione delle sanzioni disciplinari eventualmente subite e data di irrogazione;
12. di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.C. n. 50 del 12.03.2026 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196;
13. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro le **ore 12.30 del 28 aprile 2026** (20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con le modalità sotto indicate:

- in busta chiusa tramite presentazione diretta al Protocollo dell'Ente, che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale Funzionario Amministrativo-Contabile";
oppure:

- tramite posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo:



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione verticale Funzionario Amministrativo-Contabile". La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF. **Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- la mancata allegazione di documento di identità e curriculum;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione dei dati anagrafici;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente paragrafo.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile della 1^ Area provvederà a effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione o non ammissione alla procedura.

Eventuali dichiarazioni incomplete, ma sanabili, potranno essere regolarizzate nel termine all'uopo assegnato dal Responsabile della 1^ Area. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nel sito internet del Comune di San Biagio di Callalta, Sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti non ammessi verranno avvisati tramite comunicazione personale.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande ricevute, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria sarà eseguita a cura di un'apposita Commissione, nominata in conformità alle previsioni dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile della 1^ Area, provvederà all'attribuzione dei punteggi di valutazione sulla base della documentazione prodotta dal candidato



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

con le modalità e i criteri riportati dal Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026.

Ai sensi dell'art. 3 del succitato Regolamento costituiranno elementi di valutazione:

- la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

La valutazione consisterà nell'assegnazione di n. 100 punti determinati come somma dei quattro punteggi parziali secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni ordinarie tra le aree Art. 13 CCNL 23 febbraio 2026.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice in base al punteggio complessivo riportato da ciascun candidato ottenuto sommando il punteggio riportato per:

- media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio;
- possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza: maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile della 1^ Area e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di San Biagio di Callalta, Sezione "Amministrazione Trasparente".

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura e sarà utilizzata esclusivamente per il posto individuato dalla procedura medesima, senza possibilità di ulteriore scorrimento, fatta eccezione per l'immediata rinuncia del vincitore.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione tra le Aree, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo al termine della procedura stessa, individuato nella data di approvazione dei verbali della Commissione da parte del Responsabile della 1^ Area.



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL 23.02.2026 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso la 1^ Area - Servizi alla Persona e Affari Generali del Comune di San Biagio di Callalta per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di San Biagio di Callalta.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità di genere per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo pretorio on line del Comune di San Biagio di Callalta e nel sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sanbiagio.tv.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone.

Responsabile del procedimento è il Responsabile della 1^ Area, dott.ssa Maria Gloria Loschi.



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Per informazioni:

Ufficio Segreteria - 0422894373 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Biagio di Callalta, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile della 1^ Area,
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

(firmato digitalmente – D.Lgs. 07/03/2005, n. 82)