

COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

[7^ AREA "PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SUAP - TRANSIZIONE DIGITALE"]

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

COMUNE di San Biagio di Callalta

Sede legale San Biagio di Callalta (Treviso) - Via Postumia Centro, 71

Indirizzo mail info@comune.sanbiagio.tv.it

Indirizzo pec protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it

Numero di telefono 0422 8944

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dati di contatto, sede Società Informatica Territoriale Srl (SIT Srl) – via Masi

Simonetti, 20 – 32100 Belluno

Indirizzo mail/pec: info@sitbelluno.it- PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Tipologia di dati personali trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	- Dati anagrafici - Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione) - Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	Interrogazioni secondo le specifiche previsioni di leggi di settore per l'avvio, subingresso, nomina preposto e/o responsabile tecnico, ecc., di specifiche e distinte attività economiche: - Dati idonei a rivelare la regolarità contributiva dell'impresa (DURC) - Verifiche circa il possesso idonei titoli e loro regolarità a dimostrazione requisito professionale abilitante all'esercizio di specifiche attività economiche - Verifiche INPS circa l'avvenuto esercizio attività in rapporto di lavoro subordinato per un determinato periodo e per specifici livelli di qualifica, tali da dimostrare l'avvenuto conseguimento requisito professionale abilitante all'apertura, in proprio, di specifiche attività economiche
DATI RELATIVI A CONDANNE E REATI PENALI	Interrogazioni secondo le specifiche previsioni di leggi di settore per l'avvio, subingresso, nomina preposto e/o responsabile tecnico, ecc., di specifiche e distinte attività economiche: - Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale) - Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti e/o anti-mafia)

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di attività produttive (istanze di attivazione, subingresso, modifica e cessazione, rilascio delle relative autorizzazioni e/o attività di controllo sulle S.C.I.A. o comunicazioni certificate presentate) (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere a sue specifiche richieste.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le seguenti categorie di attività amministrativa:

- Gestione commercio su area pubblica, che comprende le seguenti attività:
 - Gestione graduatorie ambulanti precari nei mercati istituiti.
 - Gestione spettacoli viaggianti (circhi).
 - Rilascio autorizzazioni accensione fuochi artificiali.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. per attività di commercio su area pubblica in forma itinerante e/o per sub-ingresso nel commercio su posteggio nei mercati istituiti.
 - Rilascio autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi (food truck).
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. per pubbliche manifestazioni fino alle 200 persone e/o fino a 2000 persone (singoli eventi e/o sagre paesane).
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. per la somministrazione in occasione di pubbliche manifestazioni (singoli eventi e/o sagre paesane)
 - Rilascio autorizzazione per pubbliche manifestazioni, nei casi previsti dalle norme o per scelta degli organizzatori.
 - Provvedimenti di riconoscimento manifestazioni fieristiche a carattere locale su area privata e/o pubblica.
- Gestione del contenzioso in materia di commercio, che comprende la gestione delle istruttorie di provvedimenti sanzionatori in materia di commercio.
- Gestione attività economiche su area privata, che comprende anche le seguenti attività:
 - Rilascio autorizzazione, produzione e commercializzazione di taluni prodotti in applicazione delle normative di settore.
 - Rilascio autorizzazioni a privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione di ambulatorio veterinario, autorizzazione sanitaria per ambulatorio o ambulatorio polispecialistico, autorizzazione installazione impianto carburanti stradale e/o ad uso privato/aggiunta prodotti GPL/metano).
 - Comunicazione/Denuncia per vendita di alcolici nonché per vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari.
 - Gestione dotazioni di apparecchi per giochi leciti.
 - Gestione iscrizioni all'Albo dei locali e delle attività storiche del Comune.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività commercio su area privata per esercizi di vicinato o medie strutture di vendita con superficie di vendita fino a mq. 1500.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività di acconciatore, estetista, tatuatore.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività di fattoria didattica, agriturismo, ititurismo o pesca turismo, nonché turismo rurale;
 - Rilascio autorizzazione per medie strutture di vendita con superficie di vendita superiore ai 1.500 mq. e/o per grandi strutture di vendita (esercizi singoli e/o centri commerciali e/o parchi commerciali), nonché istruttoria e controllo sulle comunicazioni di sub-ingresso delle medesime attività .
 - Rilascio autorizzazioni noleggio con conducente e servizio trasporto atipico.
 - Gestione vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, sottocosto ecc.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività di arti grafiche (tipografiche, litografiche, fotografiche e di stampa), attività funebre (nelle sue varie articolazioni), attività di panificazione, attività di tintolavanderia e/o lavanderia self-service.
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività di vendita diretta al dettaglio da parte dei produttori agricoli, per attività di oleoturismo, enoturismo, turismo rurale, per attività di vendita di prodotti complementari orto-floro-vivaistici.

- Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per attività di somministrazione di alimenti e bevande, compresi in circoli privati affiliati e/o non affiliati, nonché nei casi di forme speciali di somministrazione ex art. 9 L.R. 29/2007 (presso scuole, ospedali, comunità religiose, mezzi di trasporto pubblico, ecc.).
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni per punti vendita esclusivi, oppure non esclusivi di quotidiani e periodici;
 - Attività di istruttoria e controllo sulle S.C.I.A. e/o comunicazioni riferite alle attività turistico ricettive (strutture ricettive alberghiere, ricettive all'aperto, ricettive complementari, ricettive in ambienti naturali e/o locazioni turistiche), sia quando esercitate in forma imprenditoriale, sia – nei casi previsti - quando esercitate in forma non imprenditoriale;
 - Attività di istruttoria e controllo sulle comunicazioni per manifestazioni di sorte locale (lotteria, tombola, pesca e banco di beneficenza).
 - Attività istruttoria per eventi di promozione del commercio.
- Gestione delle pratiche a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), con inoltro agli uffici competenti.
 - Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.
 - Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Si riportano di seguito i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 (commercio); L. 15.01.1992 n. 21 (taxi); L. 23.05.2011 n. 79 (turismo); D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); L. 25.08.1991 n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 4.04.2001 n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 6.04.2001 n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'Art. 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114); L. 20.02.2006 n. 96 (agriturismo); L. 8.08.1985 n. 443 (artigianato); L. 17.08.2005 n. 174 (attività di acconciatore); L. 4.01.1990 n. 1 (attività di estetista); D.P.R. 24.07.1977 n. 616 e L. 13.04.1999 n. 108; D.Lgs. 24.04.2001 n. 170 (giornali); Codice Penale (Artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666; 668; 699); (verifiche anti-mafia) D.P.R. 03.06.1998, n. 252; D.P.R. n. 480 e 481 del 19.12.2001, 15.01.1992, n. 21 (noleggio senza conducente e rimessa veicoli); D.Lgs. 18.05.01 n. 288 (produttori agricoli); D.P.R. 7.09.2010, n.160 (Suap), Leggi Regionali e Regolamenti comunali

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indica qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art.13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate dalle leggi di settore, riferite all'avvio ed esercizio della specifica attività economica, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di San Biagio di Callalta, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo successivo utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
 - o per scopi determinati espliciti e legittimi;
 - o esatti e se necessario aggiornati;
 - o pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di San Biagio di Callalta, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti, individuati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e Designati / Autorizzati individuati ai sensi del D.Lgs 196/2003 aggiornato al D.Lgs 101/2018;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di San Biagio di Callalta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Ulteriori informazioni

Descrizione	Link
Sito web del Titolare del trattamento	https://www.comune.sanbiagio.tv.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Comitato Europeo per la protezione dei dati (CEPD)	https://edpb.europa.eu/
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	http://www.edps.europa.eu/
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it