

Al Comune di **SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV)**

PEC / Posta elettronica

protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it

Compilato a cura del Comune:

Pratica _____

del _____

Protocollo _____

Occupazione di suolo pubblico:

☐ domanda di concessione per plateatico

ISTANZA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE O SUOLO PRIVATO AD USO PUBBLICO E/O APERTO AL PUBBLICO TRANSITO

PER PLATEATICO

AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTO PLATEATICI E REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO
PATRIMONIALE

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____ sesso _____

nato/a a _____ prov. _____ Stato _____

il ____/____/____ cittadinanza _____

(se cittadino non UE) estremi del documento di soggiorno _____

rilasciato da _____

il ____/____/____ scadenza _____

residente in _____ prov. _____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

telefono / cellulare _____ PEC / email _____

☐ per se stesso, in quanto diretto interessato (persona fisica)

☐ in qualità di: ☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ altro _____

(in tal caso, compila il seguente riquadro A2)

DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ / IMPRESA / altroDenominazione *(nome della ditta o azienda o ragione sociale)* _____

codice fiscale / p. IVA _____

(informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)

telefono / cellulare _____ email _____ @ _____

domicilio elettronico certificato (PEC) ex articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.):

_____ @ _____

(eventuale) altro domicilio elettronico: _____ @ _____**Il sottoscritto,**

in qualità di titolare dell'attività di somministrazione di alimenti e/o bevande, avviata in forza di

☐ Licenza di pubblico esercizio rilasciata con provvedimento n. _____ del ____/____/____☐ DIA / SCIA depositata in data ____/____/____ ed acquisita al prot. comunale n. _____

attività identificata con insegna: _____

*ai sensi del vigente Regolamento comunale Plateatici e del vigente Regolamento comunale di disciplina del canone unico patrimoniale;***CHIEDE**

il rilascio di concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico, oppure per l'occupazione di suolo privato vincolato ad uso pubblico e/o aperto al pubblico transito, da destinare a plateatico, ovvero a spazio riservato al ristoro all'aperto per il consumo di cibi e bevande somministrati dal proprio pubblico esercizio quale:

☐ **nuova occupazione** per mq. _____, _____☐ **rinnovo di concessione** per mq. _____, _____☐ **estensione/ampliamento di area già autorizzata** da mq. _____, _____ a mq. _____, _____

rif. precedente concessione prot. n. _____ del ____/____/____

relativamente all'area di seguito descritta e rappresentata nell'allegata planimetria:

UBICAZIONE

Via/piazza/ _____ n. _____

località _____

dimensioni (1): mq. _____, _____ corrispondenti a ml. _____, _____ x _____, _____

periodo di occupazione: dal ____/____/____ al ____/____/____

orario di occupazione: dalle ore ____:____ alle ore ____:____

finalità della richiesta concessione: ☒ plateatico a servizio attività di somministrazione di alimenti e/o bevande

note: _____

(1) In caso di richiesta estensione/ampliamento del plateatico dovrà essere indicata la dimensione finale

A tal riguardo,

- sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

- consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- ☒ di aver preso visione e di sottostare a tutti gli obblighi e alle condizioni riportate nel vigente Regolamento plateatici (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22 dicembre 2025), nonché dal vigente Regolamento comunale di disciplina del canone unico patrimoniale;
- ☒ di essere consapevole che l'utilizzo del plateatico è consentito nel rispetto dei limiti di emissione sonora assegnati dal Piano di Classificazione Acustica comunale per la zona di appartenenza, entro e non oltre l'orario di apertura del pubblico esercizio e comunque non oltre le ore 23:00;
- ☒ di essere consapevole che è facoltà dell'Amministrazione comunale introdurre nel provvedimento di concessione limitazioni all'utilizzo del plateatico che prevedano un orario inferiore a quanto sopra indicato, prescrivendo anche la contestuale rimozione degli arredi, qualora dall'uso del plateatico derivi una situazione di disturbo della quiete pubblica, accertata da organi competenti;
- ☒ di essere consapevole che la richiesta concessione e la relativa occupazione hanno carattere temporaneo. In tal senso, non costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- ☒ di aver descritto, nel piano di autocontrollo redatto ai sensi dell'art. 5 del reg. C.E. n. 852/2004 (HACCP), l'uso del plateatico e delle operazioni di somministrazione bevande e/o pasti, di pulizia e di sanificazione;
- ☒ di assicurare la disponibilità di WC mantenuti in stato di efficienza e pulizia, prevedendo verifiche frequenti ed accurate dello stato di pulizia dei servizi igienici;
- ☒ di obbligarsi a mantenere in condizioni di ordine, pulizia ed igiene l'area occupata e le sue vicinanze, assicurando la pulizia serale delle parti scoperte al fine di contrastare l'eventuale moltiplicarsi di parassiti;

- ☒ di obbligarsi al ripristino dello stato dei luoghi al termine della concessione;
- ☒ di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/2008, la sicurezza per le persone e per la circolazione pedonale e veicolare;
- ☒ di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata in evasione della presente istanza potrà essere oggetto – con provvedimento motivato adottato dal Servizio competente – di modifica, revoca, sospensione o di riduzione della sua fruibilità nei casi descritti dall'art. 17 del vigente Regolamento Plateatici;
- ☒ di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che le strutture ed arredi previsti, nonché gli impianti da utilizzare garantiranno le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalle normative vigenti;
- ☒ di accettare le eventuali condizioni che l'Amministrazione comunale dovesse prescrivere a salvaguardia e tutela di terzi e della proprietà comunale;
- ☒ di essere consapevole che l'istanza riguarda esclusivamente l'occupazione dell'area pubblica, oppure per l'occupazione di suolo privato vincolato ad uso pubblico e/o aperto al pubblico transito, sulla quale potranno essere installati gli arredi previsti dal vigente Regolamento;
- ☒ l'installazione di altri arredi e/o strutture non previste dal richiamato Regolamento dovranno essere autorizzate, previa verifica di assentibilità presso gli uffici competenti, prima del rilascio della concessione di occupazione del suolo .

Infine,

A L L E G A

- ☒ **planimetria dettagliata dell'area** oggetto della richiesta, quotata e completa della rappresentazione degli arredi previsti (strutture ed attrezzature – quali, ad esempio, elementi di arredo, fioriere, frangivento, ecc. - destinate all'attività di cui trattasi, debitamente contestualizzata con l'ambiente urbano edificato e il sistema viario circostante), possibilmente anche su supporto informatico;
- ☒ **relazione illustrativa**, integrativa della planimetria dell'area di cui al punto precedente che, presa visione dell'art. 9 “*Tipologie di arredo ammesse*” del vigente Regolamento Plateatici, descriva l'occupazione, nonché le tipologie di arredi amovibili previsti: tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, ecc.
- ☒ .ricevuta di avvenuto versamento **diritti di istruttoria**
- ☒ assolvimento **imposta di bollo** di € 16,00= a perfezionamento della presente istanza
- ☐ (*opzionale*) potrà essere allegata alla relazione illustrativa opportuna **documentazione fotografica**
- ☐ (*in caso di richiesta di concessione suolo privato ad uso pubblico o aperto al pubblico transito*) **consenso all'occupazione** rilasciato dal proprietario del suolo e/o da ogni singolo condomino / amministratore del condominio a nome dei proprietari del suolo, rilasciato nelle forme previste dalla legge.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche relative all'attività e/o al sito di produzione, nonché ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato ed indicato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*).

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

Titolare del trattamento: il Comune di San Biagio di Callalta, quale ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Comune di San Biagio di Callalta, redatte ai sensi della vigente normativa.-

☒ **Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-**

data ____/____/____

firma  _____



N.B.: INVIARE IL FILE, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, CONTENENTE LA SCANSIONE IN FORMATO 'PDF/A' DI QUESTO MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO,. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 *"Codice dell'amministrazione digitale"*]