



**COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA**  
PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

**Deliberazione n. 72  
del 02-05-2022**

**Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE CANONE PATRIMONIALE  
RELATIVO ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

L'anno duemilaventidue, addì due mese di maggio alle ore 19:00 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
Cappelletto Alberto	Presente
Piaia Fiore	Presente
Cancian Martina	Presente
Mion Marco	Assente
Zangrando Giulia	Presente
Favaro Pino	Assente

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO Dott.ssa Maria Gloria Loschi.

Cappelletto Alberto nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE CANONE PATRIMONIALE RELATIVO ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 5, punto 2, lettera c) del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali" stabilisce quanto segue:

*"In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone; il predetto funzionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi, i provvedimenti relativi e dispone i rimborsi";*

**DATO ATTO** che la gestione del canone patrimoniale relativo all'occupazione di spazi ed aree pubbliche viene svolto direttamente dall'Ente;

**VISTO** l'art. 7 del vigente "Regolamento generale delle entrate", il quale stabilisce che sono responsabili delle singole entrate del Comune i Titolari di Posizione Organizzativa ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione;

**RITENUTO** dover individuare nel Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Servizi Finanziari ed Interni rag. Fiorangela Rocchetto il funzionario responsabile del canone patrimoniale relativo all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

**VISTO** l'allegato parere tecnico reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

**D E L I B E R A**

1. **DI NOMINARE**, per i motivi in premessa esposti, il Responsabile della 2<sup>a</sup> Area "Servizi Finanziari ed interni" - Rocchetto rag. Fiorangela, quale funzionario responsabile per il canone patrimoniale relativo all'occupazione di spazi e aree pubbliche;
2. **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione n. 72 del 02-05-2022**

**OGGETTO : NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE CANONE PATRIMONIALE RELATIVO ALL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

---

## PARERI PREVENTIVI

### **Parere di regolarità tecnica**

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 8 del 23.12.2021 di conferma nomina del Titolare della Posizione Organizzativa.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 29-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Fiorangela Rocchetto



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Alberto Cappelletto

**IL VICE SEGRETARIO**  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

N. Reg. Pubblicazioni 624

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)**

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 06-05-2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

---

**TRASMISSIONE**

La presente deliberazione viene trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo:

- ai Capigruppo consiliari ai sensi del 1° comma dell'art. 125 del D.LGS. n. 267/00  
 al Prefetto di Treviso ai sensi dell'art. 135 comma 2° del D.LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
**(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)**

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa M. Gloria Loschi