

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244)

TRIENNIO 2014 - 2016

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

ATTREZZATURE INTORMATICHE

Personal Computer

Il Comune di San Biagio di Callalta attualmente dispone di 56 postazioni di lavoro così ripartite tra i vari uffici:

	Anno Acquisto	Processore	Ram	HDD	S.O.
Lavori Pubblici	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2010	E5500	2048	320	SEVEN
Segreteria	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Ragioneria	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2009	2*2,66	4096	2*500	Seven 7
Tributi/Ced	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2010	Atom 450	1024	250	Seven
Anagrafe	2005	P4 3,00	2048	80	XP
	2005	P4 3,00	2048	80	XP
	2005	P4 3,00	2048	80	XP
	2006	P4 3,00	2048	80	XP
	2006	P4 3,00	2048	80	XP
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven

Urbanistica/Edilizia	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Scolastico	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Assistenza	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2004	P4 2,80	256	40	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
Polizia Municipale	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven
	2013	I5 3470	8192	1 TB	Seven
Biblioteca	2004	P4 3,00	512	80 + 80	XP
Sindaco	2011	I5 2410	4096	640	XP
Giunta	2004	P4 3,20	1024	160	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	Centrino M740	512		XP

Il numero delle postazioni di lavoro presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative alla sostituzione delle apparecchiature divenute obsolete. In particolare per le apparecchiature dotate del sistema operativo "XP", in considerazione che da aprile 2014 non sarà più disponibile il supporto tecnico per Windows XP fornito da Microsoft inclusi gli aggiornamenti automatici per la sicurezza, si provvederà nel triennio alla loro graduale sostituzione operando se necessario anche una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputi essere più utile in termini di potenza di calcolo. Lo scambio di postazioni non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti risiedono già sul server principale ed il servizio di "active directory" permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Per l'acquisto dei personal computer ci si avvale degli strumenti Consip "convenzioni" o in alternativa del "Mercato Elettronico (MEPA).

Al fine di contenere i costi di esercizio e manutenzione si acquistano solamente apparecchiature coperte da garanzia e assistenza per 36 mesi in sede.

L'acquisto dei software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, che permette così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Server

	Anno Acquisto	Processore	Ram	HDD	S.O.
Sala C.E.D.	2005	P4 2,8	1024	4*250	Linux
	2009	PE 1950 2*4*2,5	32768	2*146	ESX
	2009	PE 1950 2*4*2,5	32768	2*146	ESX
	2009	2*2,66	4096	2*500	ESX
	2009		4096	5*300	2009
Sede polizia locale	2006	P4 2,8	1024	4*250	Linux
	2013	E3 1280	16384	2*1TB	ESX

Il Server comunale acquistato nell'anno 2009 dotato di tecnologia "virtual machine", consente di far risiedere più server in un'unica apparecchiatura e di razionalizzare e ottimizzare le risorse fisiche quali ad esempio: la memoria RAM, lo spazio sul disco, il carico CPU. E' idoneo a sopportare il carico degli applicativi specifici installati quali: software Kibernetes (PE Demografici e PE Finanza Locale), software Halley (contabilità, personale, protocollo, atti), software Concilia (polizia locale), software regionale GPE (edilizia privata). In particolare l'array di dischi (SAN), atta a contribuire e mantenere i server virtuali sempre operativi ed efficienti, dovrà essere sostituita per consentire l'ottimale funzionalità degli stessi.

APPARECCHIATURE PER LA FOTORIPRODUZIONE

Fotocopiatori

Ubicazione	Anno Acquisto/Noleggio	Modello
<i>di proprietà comunale</i>		
Biblioteca Comunale	2003	Toshiba e-studio 16
<i>A noleggio</i>		
Polizia Locale	2010	Olivetti D-2500MF
Ufficio Lavori Pubblici	2010	Ricoh MPC2800
Ufficio demografico	2012	Kyocera Taskalfa 3001
Ufficio sociale	2012	Kyocera Taskalfa 3001
Ufficio urbanistica	2012	Kyocera Taskalfa 4550ci
Ufficio segreteria	2013	Sharp MX-M502N

Scanner

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
<i>di proprietà comunale</i>		
Protocollo	2002	HP 2200C
Biblioteca Comunale	2003	HP2300C
Ced	2004	HP3370C
Protocollo	2010	Epson GT-S50

L'attuale dotazione di apparecchiature per la fotoriproduzione risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Nel triennio, alle varie scadenze dei noleggi attivati, si continuerà ad acquisire nuove macchine fotocopiatrici a noleggio sulla base della convenzione *Consip* dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete e il contratto di noleggio dovrà comprendere la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

In considerazione della vetustà della fotocopiatrice di proprietà in dotazione alla biblioteca comunale, si prevede la sua sostituzione con una a noleggio.

APPARECCHIATURE PER LA STAMPA

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
Biblioteca Comunale	1999	Epson Epl 5700
Biblioteca Comunale	1999	Hp Deskjet prof.
Ufficio Polizia Locale	2003	Canon BJ 55
Ufficio Tributi	2004	Kyomita Fs-9100DN
Ufficio Scolastico	2011	Epson Stylus Office B1100
Ufficio Polizia Locale	2005	Epson Stylus 1520
Ufficio Ragioneria	2005	kyocera FS9120DN
Ufficio Polizia Locale	2005	Elprinter
Sindaco	2005	Samsung ML 1520
Ufficio Edilizia Privata	2007	HP DesignJet 500
Ufficio sociale	2007	Officejet Pro K850 HP
C.E.D.	2007	Ricoh SPC411DN
Ufficio Anagrafe	2008	Epson LQ680
Ufficio Polizia Locale	2009	Lexmark X5650
Ufficio Polizia Locale	2010	Hp PSC1210
Ufficio Anagrafe	2010	Kyocera FS5300DN
Ufficio Polizia Locale	2013	Espon WP-4595DNF

L'attuale dotazione di stampanti vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando, ove non possibile gestire con l'attrezzatura multifunzione, l'acquisto di stampanti laser o ad aghi. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina.

APPARECCHIATURE TELEFAX

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
Ufficio Protocollo	2007	Toshiba e-Studio 170F
Ufficio Anagrafe	2007	Samsung SCX4720FN
Ufficio Edilizia Privata	2007	Toshiba e-Studio 140F

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica le apparecchiature telefax in dotazione possono ritenersi sufficienti per l'espletamento delle funzioni attuali.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di San Biagio di Callalta ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia S.p.A. attivato nel 2011 tramite adesione alle convenzioni Consip.

L'Ente attualmente dispone di:

- n. 15 linee di telefonia mobile utilizzate dal personale dipendente che opera principalmente fuori dalla sede municipale il quale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, ed in particolare n. 9 per il servizio lavori pubblici/manutenzioni, n. 1 per il messo comunale, n. 3 per il servizio di polizia locale e n. 2 per gli addetti di assistenza domiciliare;
- n. 3 linee di telefonia mobile per gli amministratori comunali.

Le utenze di cui sopra sono attivate per avere l'immediata reperibilità telefonica degli amministratori delegati a determinati servizi nonché per consentire loro di effettuare le chiamate di servizio necessarie per ragioni connesse all'espletamento del loro mandato.

In considerazione dell'attuale organizzazione degli uffici si ritiene adeguata la dotazione dei telefoni cellulari in uso.

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli, di tutte le utenze viene fornito bimestralmente dal gestore di telefonia mobile un tabulato del traffico effettuato al fine di verificare, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, il loro corretto utilizzo.

C) BENI IMMOBILI IN PROPRIETÀ DELL'ENTE

UNITÀ IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO:

- n. 20 abitazioni via Postumia Ovest affidate con convenzione in gestione all'ATER;
- n. 27 abitazioni via D'Annunzio affidate con convenzione in gestione all'ATER;
- n. 6 abitazioni via Mazzini affidate con convenzione in gestione all'ATER;

UNITÀ IMMOBILIARI DI SERVIZIO:

- n. 1 fabbricato destinato a sede municipale in via Postumia Centro, 71 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a sede polizia locale in via Postumia Centro, 140 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a magazzino comunale in via G.Galilei – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola materna: Via Matteotti - Spercenigo
- n. 5 fabbricati destinati a scuola elementare: via 2 Giugno – San Biagio di Callalta
via De Amicis – Olmi
via M.Polo – Cavriè
via Canareggio – Rovarè
via D'Annunzio – Fagarè;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola media: via 2 Giugno – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato polifunzionale destinato biblioteca comunale, sala conferenze, mensa scolastica e sede associazioni diverse: via 2 giugno – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a palestra polifunzionale in via Bergamo – Olmi;
- n. 1 fabbricato destinato a palestra scolastica in via D'Annunzio – Fagarè;
- n. 1 fabbricato polifunzionale destinato a distretto socio-sanitario, a sala consiliare e sede associazioni diverse e parte locato alla Ditta Contarina S.p.A. ed adibito a "Ecosportello": piazza Tobagi - S. Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a Caserma dei Carabinieri: via Postumia Centro, 138 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato sede delle ex Scuole Elementari in via Postumia Centro 65: San Biagio di Callalta adibito in parte ad archivio comunale;
- n. 1 tensostruttura: via Postumia Centro 65 – San Biagio di Callalta che verrà spostata entro l'anno presso gli impianti sportivi di Via Olimpia;
- n. 1 fabbricato ex scuola Professionale di Fagarè in comproprietà con Provincia, Comune di Breda di Piave e Zenson di Piave;
- n. 1 fabbricato locato all'A.U.L.S.S. n. 9 e adibito a centro diurno disabili;
- n. 1 fabbricato destinato a Centro Sociale: Piazza Pio X – San Andrea di B.na;
- n. 1 fabbricato destinato a impianto sportivo: via Olimpia - San Biagio di Callalta con gestione esternalizzata;

- n. 1 fabbricato destinato a impianto sportivo: Via Postumia Centro – San Biagio di Callalta con gestione esternalizzata;

I costi per la gestione degli immobili di cui al punto non risultano avere margini di diminuzione.

Per quanto riguarda invece ex Scuola Professionale di Fagarè a suo tempo è stata incaricata la Provincia di Treviso a seguire l'iter per l'alienazione della stessa.

Non vi sono immobili in uso all'ente che non siano di proprietà dello stesso e che comportino costi per la locazione o per i diritti di uso.

D) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di San Biagio di Callalta dispone delle seguenti undici autovetture:

Servizio	Anno Acquisto	Modello	Targa
Lavori Pubblici	1998	Fiat Panda 4x4	AY616HR
Lavori Pubblici	2007	Fiat Punto	DJ771AR
Segreteria	2007	Fiat Punto	DJ945AV
Polizia Locale	2004	Fiat Doblò	CN425TL
Polizia Locale	2010	Opel Vivaro	YA185AD
Polizia Locale	2012	Renault Megane	YA649AJ
Sociale	1998	Fiat Punto	AY822HL
Sociale	2002	Fiat Panda	CB298VY
Sociale	2002	Fiat Panda	CB299VY
Sociale	2002	Fiat Punto	CD905MJ
Sociale	2009	Fiat Doblò	DY016ST

L'autoveicolo Fiat Doblò in dotazione al servizio di Polizia Locale entro breve verrà demolito in quanto non più funzionante. La dotazione di autovetture per il triennio sarà composta da n. 10 mezzi che si ritengono sufficienti per svolgere le molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, salva l'eventuale sostituzione per vetustà del mezzo o perché non più riparabile.

Le autovetture in dotazione al servizio lavori pubblici vengono utilizzate per sopralluoghi e verifiche presso cantieri anche da parte dei servizi edilizia privata e urbanistica/ecologia.

L'autovettura in dotazione al servizio segreteria viene utilizzata esclusivamente dal messo comunale per le varie incombenze assegnate;

Le autovetture in dotazione al servizio di polizia locale vengono utilizzate per i servizi di pattugliamento nei due turni giornalieri istituiti.

Le autovetture in dotazione al servizio sociale vengono utilizzate dai due assistenti sociali, dalle due assistenti domiciliari e da altri addetti temporanei (LSU) del servizio sociale per le riunioni, per le visite domiciliari, per la consegna dei pasti a domicilio, per l'effettuazione di servizi di trasporto a favore di utenti svantaggiati.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra estensione e suddiviso in 7 frazioni - non sono utilmente individuabili.