

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - ANNI 2020 -2022.**

**Premessa**

La Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi di un piano triennale della prevenzione della corruzione, in cui devono- essere individuate le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio corruzione. Tra le misure da attuare, particolare importanza riveste la formazione dei dipendenti che operano nei settori cd "a rischio corruzione".

**Obiettivi**

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della legalità ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione. Il piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione sia di poter identificare situazioni che possono sfociare in fenomeni corruttivi, sia di poterle affrontare salvaguardando la funzione pubblica da eventi delittuosi.

Il presente piano individua le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, con riferimento al triennio 2017-2019.

I soggetti destinatari della formazione di cui al presente piano sono:

- **Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**, in quanto soggetto incaricato del monitoraggio e del funzionamento ottimale del P.T.P.C.T.. La formazione deve riguardare le attività che lo stesso è chiamato a compiere e in particolare la predisposizione del piano anticorruzione e trasparenza, il monitoraggio costante dei procedimenti e del rispetto dei termini di legge e l'adozione di adeguati meccanismi di prevenzione e contrasto di condotte irregolari.
- **I Responsabili di Servizio** che fanno da tramite fra l'Area di riferimento e il Responsabile del piano anticorruzione e trasparenza e svolgono un'attività di controllo su comportamenti e condotte che presentano una criticità sul piano della corruzione. A tal fine è necessaria una loro formazione specifica in materia di etica, legalità, codici di comportamento e individuazione dei rischi, ecc.
- Tutti i **dipendenti** del Comune di San Biagio di Callalta sia a tempo indeterminato che determinato e, in particolare, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione.

La programmazione delle attività formative rivolta al personale dipendente è realizzata distinguendo interventi di formazione obbligatoria di livello generale e di livello specifico, in conformità a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

I corsi di formazione di livello generale sono rivolti a tutto il personale del Comune. In tale ambito verranno trattate tematiche legate ai principi di etica e legalità, ai contenuti della Legge 190/2012, del P.T.C.P.T., dei codici di comportamento e del codice disciplinare, le tematiche relative alla trasparenza nella

pubblica amministrazione, il profilo delle incompatibilità e del conflitto d'interesse e i reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, al fine di offrire un'informazione generale su come prevenire, reprimere e contrastare il fenomeno della corruzione.

La formazione di livello specifico, invece, sarà una formazione più mirata, calata nelle singole realtà lavorative, calibrata sulle specifiche attività a rischio di corruzione. In questo ambito, la formazione dovrà prendere via via in considerazione lo specifico target a cui viene rivolta: gli interventi formativi saranno necessariamente diversificati, per rispondere meglio e in modo più efficace alle diverse realtà.

I corsi di formazione di livello specifico, riguardano i Responsabili di Servizio, nonché il personale appartenente ad altre categorie, in quanto coinvolti nei procedimenti afferenti alle Aree di rischio elencate nell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012 e nell'art. 3 del P.T.P.C.T. ivi compresa la gestione del territorio di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 831/2016.

Il personale da avviare ai percorsi formativi di livello specifico è individuato sulla base delle indicazioni dei Responsabili di Servizio, che devono comunicare al Responsabile della prevenzione della corruzione i nominativi del personale da formare con indicazione delle attività svolte fra quelle considerate a maggior rischio di corruzione e di illegalità.

In ogni caso l'individuazione dei partecipanti ai singoli percorsi formativi programmati sia di livello generale che specifico avverrà, anche nelle successive fasi di aggiornamento, nel rispetto dei criteri di rotazione, al fine di garantire la formazione di tutto il personale maggiormente esposto al rischio.

Dato atto che:

- nel 2015 la formazione di carattere generale ha interessato il 95,56% del personale (non hanno partecipato un Responsabile e un dipendente in aspettativa nel periodo del corso) attraverso 2 incontri formativi e\_learning ciascuno di circa 4 ore;
- nel 2015 il Responsabile della 3<sup>a</sup> Area "Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio comunale" ha partecipato ad un corso specifico in materia di anticorruzione negli appalti pubblici della durata di circa 4,5 ore;
- nel 2015 tutti i Responsabili dei servizi (tranne 1) hanno partecipato ad un corso specifico in materia di anticorruzione nelle procedure di affidamento dei contratti della durata di circa 3 ore;
- nel 2015 tutti i Responsabili dei servizi (tranne 1) hanno partecipato ad un corso specifico in materia di anticorruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera della durata di circa 2 ore;
- nel 2015 n. 5 dipendenti delle varie aree hanno partecipato alla formazione di carattere specifico in materia di gara d'appalto e procedure di affidamento della durata di circa 4 ore;
- nel 2016 si è provveduto alla formazione di carattere generale del 100% del personale attraverso un incontro formativo e\_learning della durata di circa 1,5 ore e si è somministrata la formazione di carattere specifico dei Responsabili di servizio con particolare riferimento alle materie non trattate nell'anno 2015;
- nel 2016 si è provveduto inoltre alla formazione di carattere specifico, sempre in modalità e\_learning, nelle seguenti materie per il Responsabile del Servizio e il personale adibito all'ufficio:
  - corso specifico per RUP (sia acquisto beni e servizi che per lavori pubblici)
  - corso specifico per i dipendenti delle aree edilizia privata e patrimonio
  - corso specifico per i dipendenti dell'area urbanistica
  - corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

- corso specifico per i dipendenti delle aree ragioneria e tributi
- corso specifico per i dipendenti dell'area servizi sociali
- corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del personale
- corso specifico per la Polizia Locale
- corso specifico per i dipendenti del settore demografici della durata di circa 45 minuti ognuno;
- nel 2017 si è provveduto alla formazione di carattere specifico, sempre in modalità e\_learning, nelle seguenti materie:
  - per i Responsabile del Servizio : "Obblighi di trasparenza - accesso civico";
  - il restante personale :
    - corso specifico per i dipendenti del settore Servizi Sociali;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Demografici;
    - corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti;
    - corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Ragioneria e tributi;
    - corso specifico per i dipendenti del settore gestione del Personale;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Lavori pubblici;
    - corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Edilizia privata e patrimonio;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Urbanistica;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap;
    - corso specifico per i dipendenti del settore Polizia Locale.
 della durata di circa 45 minuti ognuno;
- nel 2018 si è provveduto alla formazione di carattere generale del 50% del personale attraverso un incontro formativo e\_learning della durata di circa 1,5 ore e si è somministrata la formazione di carattere specifico sempre in modalità e\_learning, nelle seguenti materie:
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Edilizia privata e patrimonio;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Urbanistica;
  - Corso Specifico per i operai che sul territorio;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Ragioneria e Tributi;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Servizi Sociali;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gestione del Personale;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gestione del Personale;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Polizia Locale.
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Demografici;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria;
- nel 2019 si è provveduto alla formazione di carattere generale del restante 50% del personale attraverso un incontro formativo e\_learning e si è somministrata la formazione di carattere specifico sempre in modalità e\_learning, nelle seguenti materie:
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Edilizia privata e patrimonio;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Urbanistica;
  - Corso Specifico per i operai che sul territorio;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Ragioneria e Tributi;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Servizi Sociali;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gestione del Personale;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gestione del Personale;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Polizia Locale.
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore Demografici;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti;
  - Corso Specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria;

**Nel 2020** si provvederà, previa verifica presso i destinatari della formazione in merito all'efficacia ed all'adeguatezza del piano formativo offerto e delle eventuali proposte raccolte:

- al richiamo della formazione di carattere generale per tutto il personale;
- alla formazione di carattere specifico per i Responsabili di servizio per materie non trattate negli anni precedenti;
- alla formazione di carattere specifico per il personale coinvolto nei procedimenti afferenti alle Aree di rischio generali e Governo del territorio diverso dai Responsabili in ragione di ulteriori due unità per ogni servizio.

**Nel 2021** si provvederà:

- alla formazione di carattere specifico per i Responsabili di servizio per le materie non trattate negli anni precedenti e per la trattazione delle sopravvenute modifiche normative ;
- al completamento della formazione di carattere specifico per tutto il personale coinvolto nei procedimenti afferenti alle Aree di rischio generali e Governo del territorio diverso dai Responsabili.

**Nel 2022** si provvederà:

- alla formazione di carattere specifico per i Responsabili di servizio per le materie non trattate negli anni precedenti e per la trattazione delle sopravvenute modifiche normative ;
- al completamento della formazione di carattere specifico per tutto il personale coinvolto nei procedimenti afferenti alle Aree di rischio generali e Governo del territorio diverso dai Responsabili.

#### **Modalità di realizzazione degli interventi formativi e finanziamento**

La formazione di cui al presente piano verrà assicurata:

- mediante percorsi formativi "in house" predisposti dal Comune di San Biagio di Callalta, con professionalità interne e/o in modalità e\_learning;
- mediante i percorsi formativi esterni realizzati da Enti, Società specializzati nella formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Le modalità di realizzazione degli interventi formativi ritenute più opportune verranno individuate di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tra quelle più sopra indicate, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative, oltre che della verifica presso i destinatari della formazione in merito all'efficacia ed all'adeguatezza del piano formativo offerto e delle eventuali proposte raccolte.

Per poter garantire la fruizione dei corsi da parte di tutti i dipendenti, sarà necessario organizzare più giornate formative, senza impattare sulla regolare attività degli uffici.

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

Considerata l'importanza strategica della formazione quale strumento di prevenzione della corruzione ed al fine di dare attuazione agli obblighi imposti dalla legge n. 190/2012, sono stati previsti opportuni stanziamenti di spesa nel Bilancio di Previsione 2020/2022.

Al fine di consentire economie di spesa è possibile effettuare la formazione unitamente ad altri Comuni o facendo ricorso ad associazioni di comuni alle quali aderisce il Comune di San Biagio di Callalta.

Stante il carattere obbligatorio dell'attività formativa prevista dalla L. 190/2012, la relativa spesa è sottratta dall'ambito applicativo dell'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010.

La programmazione degli interventi formativi di cui al presente piano tiene conto, in ogni caso, dei principi di contenimento della spesa pubblica ed è realizzata attraverso un efficiente utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili, garantendo al contempo la qualità delle azioni formative.

**Monitoraggio dei risultati acquisiti**

Il responsabile della prevenzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione ed alla verifica dei suoi risultati effettivi. I Responsabili di Servizio dovranno rendicontare al Responsabile dell'Anticorruzione in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti dell'Area di competenza e le necessità riscontrate. Dell'attività di formazione realizzata nell'anno di riferimento sarà dato atto nella relazione di cui all'art. 1, comma 14, L. 190/2012 e all'art. 7 del P.T.P.C.T..