

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome

Residenza

Telefono

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione

Desiderata/Settore

Professionale

### Esperienza professionale

Date

Tipo di azienda o settore

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Tipo di azienda o settore

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Tipo di azienda o settore

Principali attività e responsabilità

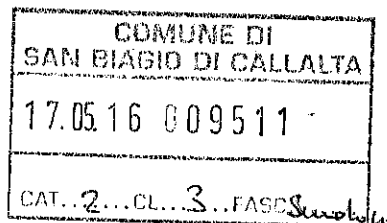
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Tipo di azienda o settore

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro



**Bin Nicola**

Via Indipendenza, 6 – San Biagio di Callalta (TV)

366 7165809 / 340 2360057

Italiana

15/08/1968

M

Addetto alla gestione ordini fornitori, gestione clientela, segreteria contabile

dal 01/08/1989 al 31/07/1994

Impresa costruzioni edili

Contabilità semplificata, gestione fornitori e compilazione presenze dipendenti

SO.TRE.CO. S.R.L. Silea (TV)

dal 20/08/1994 al 24/01/1995

Impresa costruzioni edili, scavi e movimenti terra

Gestione fornitori e preventivazione clienti

EREDI VENDRAME S.n.c. Silea (TV)

dal 25/01/1995 al 30/04/2011

Commercio prodotti idro-termo sanitari

Gestione fornitori e preventivazione clienti, rapporti con le Banche, compilazione libro presenze dipendenti, responsabile per la sicurezza, organizzazione eventi

F.A.T. S.n.c. Via dell'artigianato – Zenson di Piave (TV)

dal 01/05/2011 a tutt'oggi

Commercio prodotti idro-termoidraulici

Amministratore Delegato – Contabilità semplificata Gestione fornitori e magazzino, gestione clienti e banca

IDROMONDO S.r.l. Via delle industrie II, 29 – Meolo(VE)

## Istruzione

Date	Anno 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioneria conseguito presso il Collegio Vescovile Pio X° di Treviso
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e francese
Autovalutazione	Livello scolastico
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di socializzazione e di relazione con i colleghi di lavoro, con la clientela, con notevole capacità di integrazione nel team. Tali capacità, legate alla personalità socievole, sono state migliorate ed affinate grazie alle esperienze lavorative. Sempre disponibile a nuove esperienze e compiti che Aumentino competenze e conoscenze.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di coordinamento e di realizzazione di attività predefinite, con senso di responsabilità e professionalità.
Capacità e competenze informatiche	Buone nell'uso del P.C. e dei suoi principali pacchetti Applicativi, navigazione Internet e posta elettronica.
Patente	Automobilistica di tipo B (automunito)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DL gs. N. 196/2003.

