



**COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA**  
PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

**Deliberazione n. 56**  
**del 18-05-2020**

**Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19".**

L'anno duemilaventi, addì diciotto mese di maggio alle ore 18:00 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE</b>
Cappelletto Alberto	Presente
Piaia Fiore	Presente
Cancian Martina	Presente
Mion Marco	Presente
Zangrando Giulia	Presente
Favaro Pino	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.

Cappelletto Alberto nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19".**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito in Legge 5 marzo 2020, n. 13, dispone «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- l'Organizzazione mondiale della sanità l'11 marzo 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale pandemica;
- il D.P.C.M. 10 aprile 2020 dispone, con riguardo all'emergenza COVID-19, una serie misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

**CONSIDERATO** che il D.P.C.M. del 10 aprile 2020 pone come obiettivo di carattere generale evitare il formarsi di assembramenti di persone, evitare ogni occasione di possibile contagio che non sia riconducibile a esigenze specifiche o ad uno stato di necessità ed in particolare ordina alle attività professionali che siano attuati protocolli di sicurezza anti-contagio;

**CONSIDERATO** altresì che sulla base dei vari provvedimenti del governo e del D.P.C.M. 10 aprile 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute in accordo con il Governo il 14 marzo 2020, Sindacati e Imprese hanno firmato un "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio dal nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;

**DATO ATTO** che detto protocollo:

- è stato integrato il 24 aprile 2020 ed è inserito come allegato 6 nel D.P.C.M. 26 aprile 2020;
- contiene le linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio;
- si pone come obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 e contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria;
- dispone che la prosecuzione delle attività produttive può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;
- stabilisce che le imprese adottino il protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro e, oltre a quanto previsto dal suddetto decreto, applichino ulteriori misure di precauzione secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;

**VISTO** il protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" sottoscritto in data 3 Aprile 2020 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni, con il quale viene dato atto che le misure previste nel protocollo sottoscritto il 14.03.2020 sono pienamente in linea con le indicazioni fornite dal Ministero alle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che in relazione alle specifiche funzioni e attività del personale dipendente del Comune di San Biagio di Callalta ed allo specifico stato di evoluzione del contagio, si ritiene indispensabile adottare una procedura che indichi una serie di misure coerenti con l'impostazione e gli obiettivi del D.P.C.M. e del Protocollo sopra citati;

**VISTA** la bozza di "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19" presentata dall'arch. Paolo Checchin, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del Comune di San Biagio di Callalta ai sensi del D. Lgs 81/2008, redatta a seguito di

specifico incarico e sulla base delle disposizioni a livello nazionale fornite con il protocollo del 14.03.2020 come integrato il 24.04.2020;

**VISTA** altresì la nota della ULSS2 del 05.05.2020, in atti al prot. 9058 del 05.05.2020, con la quale sono state trasmesse una serie di indicazioni da seguire ed applicare nelle attività sportive, nelle Amministrazioni Comunali e nelle attività produttive non sanitarie;

**DATO ATTO** che:

- la succitata bozza di procedura è coerente con le misure di prevenzione fornite dall'ULSS2 alle Amministrazioni Comunali per mitigare il rischio di trasmissione del contagio da Covid-19;
- le R.S.U. non hanno fatto pervenire osservazioni alla bozza in questione che è stata loro presentata in data 11.05.2020;

**RITENUTO** per quanto sopra di approvare l'allegato documento "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19", che disciplina le misure di sicurezza che devono essere adottate dai dipendenti comunali, dagli utenti e dalle ditte esterne nella sede comunale e negli altri siti istituzionali del Comune di San Biagio di Callalta, con l'obiettivo di rendere e mantenere gli stessi un luogo sicuro per i lavoratori e per l'utenza;

**DATO ATTO** che con lo stesso documento si dispone, al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure in essere e le eventuali azioni necessarie per migliorare la procedura stessa, la costituzione presso l'Ente di un COMITATO DI CONTROLLO composto dai responsabili di area/personale preposto, dal R.L.S. e dalle R.S.U., al quale comitato competerà l'eventuale aggiornamento della procedura, anche in considerazione della continua evoluzione delle disposizioni emanate per gli Enti Locali;

**VISTO** l'allegato parere tecnico reso dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di Legge;

## **D E L I B E R A**

- 1. DI APPROVARE** l'allegato documento denominato "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19", che disciplina le misure di sicurezza che devono essere adottate dai dipendenti comunali, dagli utenti e dalle ditte esterne nella sede comunale e negli altri siti istituzionali del Comune di San Biagio di Callalta al fine tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo corona-virus e garantire la salubrità degli ambienti di lavoro.
- 2. DI DARE ATTO** che gli eventuali aggiornamenti della procedura saranno di competenza del comitato di controllo, composto dai responsabili di area/personale preposto, dal R.L.S. e dalle R.S.U., come disciplinato all'interno della procedura stessa.
- 3. DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente Deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- 4. DI DARE ATTO** che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- 5. DI DICHIARARE**, con votazione unanime e separata, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali per la necessità di dar seguito ai successivi provvedimenti.



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione n. 56 del 18-05-2020**

**OGGETTO : APPROVAZIONE "PROCEDURA DI SICUREZZA GESTIONE ANTICONTAGIO COVID-19".**

---

## PARERI PREVENTIVI

### **Parere di regolarità tecnica**

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 7 del 20.05.2019 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 18-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Giovanni Barzani

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to Alberto Cappelletto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa Luisa Greggio

---

N. Reg. Pubblicazioni 639

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)**

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 29-05-2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

---

**TRASMISSIONE**

La presente deliberazione viene trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo:

- ai Capigruppo consiliari ai sensi del 1° comma dell'art. 125 del D.LGS. n. 267/00  
 al Prefetto di Treviso ai sensi dell'art. 135 comma 2° del D.LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**  
**(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)**

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa M. Gloria Loschi