

**COMUNE di SAN BIAGIO DI CALLALTA**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL 1° PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA – L.R. N. 11/2004 – AI FINI DELL'ADOZIONE ED APPROVAZIONE.**

• **Premesso che:**

- con Deliberazione n. 157 del 03.10.2013 la Giunta Comunale ha approvato l'Atto di Indirizzo in merito agli adempimenti previsti per l'approvazione del Piano di Assetto del Territorio ed ha altresì ritenuto opportuno e necessario, nelle more della valutazione dei documenti in atti da parte di questa nuova amministrazione, procedere alla riapertura dei termini per la valutazione di proposte ex art. 6 della L.R. 11/2004, da valutare prima dell'adozione dello strumento di Pianificazione generale "PAT";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 06/11/2014, sono stati individuati gli accordi di pianificazione pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 42, n. 43, n. 44, n. 45, n. 46, n. 47, n. 48, n. 49, n. 50, n. 51 e n. 52 del 20/11/2014 sono stati approvati gli accordi pubblico/privato individuati dalla succitata deliberazione di giunta completi della documentazione necessaria;

**Ritenuto che** per procedere con l'iter di approvazione dello strumento di pianificazione generale in oggetto sia ora necessario provvedere all'aggiornamento e all'adeguamento degli elaborati relativi al progetto definitivo del P.A.T. e della V.A.S. in atti al prot. n. 5698 del 20/03/2013, sia in riferimento alle modifiche normative intervenute, sia in relazione agli accordi ritenuti dall'Amministrazione di rilevante interesse pubblico approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 20/11/2014;

Tutto ciò premesso, l'anno 2014, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la residenza municipale, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 - Parti interessate**

- A) COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA, CON SEDE IN VIA POSTUMIA CENTRO N. 71, C.F. 80009250269, NELLA PERSONA DEL RESPONSABILE DELLA IV AREA, GEOM. FLORIO RENATO, CHE DI SEGUITO SI DENOMINERÀ AMMINISTRAZIONE COMUNALE;
- B) STUDIO TEPKO S.R.L., CON SEDE IN VIA DANTE, 13 A VITTORIO VENETO (TV), P.I. 01239720269, RAPPRESENTATO NELLA PERSONA DELL'AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE TECNICO ARCH. SACCON LEOPOLDO, NATO A SPRESIANO (TV) IL 25.03.1949, CHE DI SEGUITO SI DENOMINERÀ TEPKO S.R.L.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la redazione secondo le indicazioni e gli indirizzi dell'attuale Amministrazione Comunale del PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, sulla base del "Progetto Definitivo del P.A.T." in atti al prot. n. 5698 del 20/03/2014 predisposto dai professionisti precedentemente incaricati, integrato con le proposte (ex art. 6 L.R. n. 11/2004) approvate dal Consiglio Comunale ed aggiornato alle nuove disposizioni normative subentrate dalla data di deposito della proposta di P.A.T. agli atti.

L'incarico, nella parte relativa all'aggiornamento degli elaborati in atti, consiste nelle seguenti attività:

- Aggiornamento del Quadro Conoscitivo del P.A.T. attraverso l'acquisizione del Quadro Conoscitivo regionale aggiornato e l'implementazione delle banche dati di analisi e di progetto, riferite alla nuova proposta di Piano;
- Revisione della Relazione Tecnica, della Relazione di Progetto e della Relazione di Sintesi sulla scorta dei contenuti delle nuove previsioni di Piano;
- Aggiornamento delle indicazioni di carattere strategico riportate nella Tavola 4a e nella Tavola 4b con le modifiche conseguenti agli accordi ex art. 6 L.R. n. 11/2004 sottoposti all'esame del Consiglio Comunale, nonché con le modifiche derivanti dalle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale sulla scorta della proposta di piano agli atti;
- Adeguamento della Tavola 5 conseguente alle modifiche di cui al punto precedente;
- Revisione delle Norme Tecniche di Attuazione e recepimento, all'interno delle stesse, delle indicazioni derivanti dalla normativa di carattere sovraordinato ed aggiornamento alle nuove disposizioni normative subentrate dalla data del deposito della proposta di P.A.T. agli atti, nonché modifiche agli allegati alla norme tecniche;
- Aggiornamento della Verifica del Dimensionamento con particolare riferimento al recepimento delle previsioni di accordo ex art. 6 L.R. n. 11/2004 sottoposti all'esame del Consiglio Comunale;
- Revisione ed aggiornamento, qualora necessario, della Relazione Socioeconomica, demografica ed abitativa;
- Aggiornamento del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica in relazione alla disponibilità di nuovi dati, alle modifiche apportate alla proposta di P.A.T. e alle richieste della competente Direzione Regionale;
- Aggiornamento speditivo della base cartografica con inserimento degli elementi desumibili da fotointerpretazione sulle Ortofoto digitali a colori AGEA 2012 già fornite dal Comune allo Studio Tepco S.r.l. (disponibili in forma gratuita per gli Enti Locali) oppure dalle planimetrie dei vari progetti edilizi concessionari forniti dal Comune, secondo le codifiche per la C.T.R.N.;
- Adeguamento degli elaborati di Piano ai pareri pervenuti a seguito dell'invio agli enti competenti (Consorzio di Bonifica Piave Di Treviso, Genio Civile, Provincia Di Treviso, Azienda Ulss 9 di Treviso);

Il professionista incaricato, per l'adozione e la successiva approvazione del P.A.T., si impegna altresì con il medesimo incarico, a:

- Dare la propria consulenza e prendere parte ai lavori per l'adozione del P.A.T. e della proposta di rapporto Ambientale da parte del Consiglio comunale;
- Dare la propria consulenza e prendere parte all'analisi delle osservazioni presentate al P.A.T. e della proposta di rapporto Ambientale adottati, ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L.R. n. 11/2004, distinguendo quelle ammissibili da quelle non ammissibili, e predisponendo le proposte di controdeduzione;
- Dare il proprio contributo di coordinamento in merito alla documentazione agli atti, alle modifiche apportate, relazionandosi con gli altri professionisti eventualmente incaricati dall'Amministrazione per gli studi specialistici;
- Consegnare a completamento del Progetto Definitivo, le copie cartacee stabilite, oltre al supporto digitale, anche in formato editabile;
- Consegnare, a completamento dell'incarico, gli elaborati definitivi adeguati in seguito agli eventuali pareri, alle osservazioni controdedotte e alle determinazioni finali della Conferenza di Servizi di approvazione, come ratificate da parte della Giunta provinciale ai sensi dell'art. 15, comma 6, della L.R. n. 11/2004, nel numero di 2 copie cartacee, oltre al supporto informatico, sia in formato ".pdf" che in formato editabile, compatibile con il sistema operativo in dotazione all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico affidato dovrà essere espletato con il massimo impegno e diligenza da parte dell'incaricato, condividendo l'obiettivo di una perfetta sintonia tra i contenuti del Piano e gli obiettivi del Comune, con le seguenti modalità:

- il Comune fornirà all'incaricato la documentazione nelle disponibilità dell'Ente relativa al Progetto definitivo del P.A.T. e della V.A.S., i pareri pervenuti dagli enti competenti, nonché le osservazioni pervenute a seguito dell'adozione del Piano in Consiglio Comunale;
- l'incaricato svilupperà l'oggetto dell'incarico in stretta correlazione con l'amministrazione comunale e con gli uffici comunali preposti.

Il soggetto incaricato si impegna a garantire la partecipazione personale dell'Arch. Leopoldo Saccon o attraverso altro professionista abilitato, competente in materia e collaboratore della medesima società, agli incontri e alle riunioni promossi dal Comune che si renderanno necessari per lo svolgimento dell'incarico nel numero massimo di 10 (compresi quelli definiti alla fase 2 lettera "E" art. 4).

E' fatto divieto al soggetto incaricato di intrattenere rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con il presente incarico.

Tutti i documenti prodotti dovranno essere consegnati in copia cartacea e in copia su supporto informatico (CD o DVD) in formato digitale compatibile con i software in uso presso il comune, specificatamente per la parte di relazioni e tabelle: pdf – doc – xls – shape.

I dati e i documenti prodotti in relazione all'oggetto del presente contratto, generati in qualunque formato, legende, cartigli, prime pagine ed ogni altra documentazione in formato editabile resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune che potrà utilizzarli nei modi che riterrà opportuni.

Il professionista incaricato si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09.01.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Art. 4 – Tempi e fasi per l'espletamento dell'incarico**

I compensi convenuti saranno corrisposti con riferimento alle seguenti FASI di lavorazione:

#### **FASE 1: ADEGUAMENTO PROGETTO DEFINITIVO DEL P.A.T. E DELLA VAS**

- A) sottoscrizione della convenzione di incarico e consegna da parte dell'Amministrazione Comunale allo studio Tepco S.r.l. del materiale depositato dalla Studio Pool Engineering S.r.l., prot. 5698 del 20/03/2013;
- B) consegna della BOZZA DI PROGETTO DEL P.A.T. E DELLA V.A.S., sia in supporto cartaceo (n. 2 copie) sia in formato digitale, completa dei contenuti del prot. 5698, intercorsi 15 gg. dalla ricezione del materiale da parte dell'Ente. Gli elaborati terranno conto anche:
  - delle modifiche normative intervenute e ai contenuti dell'oggetto dell'incarico (art. 2);
  - dei pareri pervenuti dagli enti competenti: Consorzio di Bonifica Piave di Treviso, Genio Civile, Provincia di Treviso, Azienda ULSS 9 di Treviso;
  - degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. n. 11/2004 approvati dal Consiglio Comunale;
- C) consegna del PROGETTO DEFINITIVO DI P.A.T. E DELLA V.A.S., sia in formato cartaceo (n. 5 copie) sia in formato digitale ed editabile, intercorsi 5 gg. dalla comunicazione scritta attestante l'assenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Prestazioni di coordinamento degli specialisti incaricati di elaborare gli studi di analisi e valutazione. Il progetto definitivo, atto alla adozione da parte del Consiglio Comunale, redatto in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale vigente, conterrà i seguenti elaborati:

1. ELABORATI ILLUSTRATIVI:
- 1.2 **QUADRO CONOSCITIVO (DVD);**
- 1.3 **RELAZIONE TECNICA;**
- 1.4 **RELAZIONE DI PROGETTO;**
- 1.5 **RELAZIONE DI SINTESI**
2. ELABORATI PRESCRITTIVI:
- 2.1 **TAVOLA 1 - CARTA DEI VINCOLI E DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (SC. 1:10.000);**
- 2.2 **TAVOLA 2 - CARTA DELLE INVARIANTI (SC. 1:10.000);**
- 2.3 **TAVOLA 3 - CARTA DELLE FRAGILITÀ (SC. 1:10.000);**
- 2.4 **TAVOLA 4 - CARTA DELLE TRASFORMABILITÀ (SC. 1:10.000);**
- 2.5 **TAVOLA 5 - CARTA DELLE COMPATIBILITÀ DEL PAT CON IL PRG VIGENTE (SC. 1:10.000);**
- 2.6 **NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE;**
- 2.7 **TAVOLA 6: DISLOCAZIONE ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO**
3. ELABORATI DI ANALISI:
- 3.1 **RELAZIONE SOCIOECONOMICA, DEMOGRAFICA ED ABITATIVA**
4. ELABORATI DI VALUTAZIONE E VERIFICA:
- 4.1 **VAS: RAPPORTO AMBIENTALE E SINTESI NON TECNICA.**

## **FASE 2: PROPOSTA DI CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE DEFINITIVO**

- D) Alla scadenza dei termini di presentazione delle osservazioni da parte degli interessati, di cui all'art. 14 comma 2 della L.R. n. 11/2004, e delle consultazioni di cui all'art. 6 della Direttiva 42/2001/CE (V.A.S.), l'Amministrazione comunale inoltrerà allo studio incaricato le osservazioni pervenute per la consegna della PROPOSTA TECNICA DI CONTRODEDUZIONE (*vedi art. 2*), nei successivi 10 gg.;
- E) Partecipazione agli incontri che si rendessero necessari con gli enti competenti, per la discussione sulle controdeduzioni proposte e l'illustrazione delle modifiche apportate;

## **FASE 3: APPROVAZIONE DEL P.A.T. E DEL RAPPORTO AMBIENTALE DEFINITIVO**

- F) Qualora l'approvazione del Piano e la ratifica da parte della Provincia avvenga con modifiche d'ufficio, lo Studio incaricato procederà all'adeguamento cartografico e/o normativo del P.A.T. e del Rapporto Ambientale Definitivo nei successivi 30gg, fornendo all'Amministrazione Comunale n. 2 copie cartacee degli elaborati aggiornati, oltre ad una copia integrale del P.A.T. su n. 2 supporti informatici, il primo in modalità solo consultabile, il secondo in modalità consultabile ed editabile, comprensivo delle banche dati.

L'incarico si intende adempiuto terminate tutte le fasi dell'attività prevista.

### **Art. 5 – Compensi e rimborsi spese**

Il corrispettivo, come risultante dall'offerta economica presentata con PEC prot. n. 21830 del 22/11/2014, è fissato in complessivi €19.900,00 (diciannovemilanovecento/00 euro) oltre I.V.A. ed oneri previdenziali, comprensivo anche dei rimborsi spese dovuti per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente convenzione.

Nessun maggiore compenso è previsto nel caso in cui l'incaricato si avvalga dell'opera di consulenti e collaboratori.

Il professionista incaricato si impegna sin d'ora ad effettuare l'esame delle osservazioni che potranno pervenire successivamente alla fase di adozione ed a redigere le relative proposte di controdeduzioni da ritenersi compensate, fino a numero 30, nell'ambito dell'importo di convenzione.

Oltre a detto numero, il compenso è fissato a discrezione in € 100,00 (oltre I.V.A. ed oneri previdenziali), fino a ulteriori nr. 100 osservazioni, ed in € 20,00 cadauna (oltre I.V.A. ed oneri previdenziali) oltre tali quantitativi, comprensivi di spese e compensi accessori. In relazione al quantitativo di osservazioni pervenute, l'Amministrazione Comunale provvederà a specifico e preventivo impegno di spesa.

Il pagamento avverrà, in relazione all'espletamento delle sopradescritte fasi di lavoro, con le seguenti modalità:

## FASE 1:

- 30% pari ad € 5.970,00 + IVA e CNPAIA, entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione **(punto A, fase 1, art. 4);**
- 40% pari ad € 7.960,00 + IVA e CNPAIA, decorsi trenta giorni dalla consegna della BOZZA DI PROGETTO DEL P.A.T. E DELLA V.A.S. **(conclusione punto B, fase 1, art. 4);**
- 20% pari ad € 3.980,00 + IVA e CNPAIA, decorsi trenta giorni dalla consegna del PROGETTO DEFINITIVO DI P.A.T. E DELLA V.A.S. atto all'adozione in consiglio comunale **(conclusione punto C, fase 1, art. 4);**

## FASE 2 e FASE 3:

- 10% pari ad € 1.990,00 + IVA e CNPAIA, all'approvazione del Piano, ad avvenuta consegna degli elaborati di P.A.T. e della V.A.S. adeguati alle decisioni della Conferenza di Servizi **(conclusione punti D, E ed F, fase 2 e 3, art. 4)**, e comunque entro 120 giorni dalla consegna del progetto definitivo.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura al protocollo comunale.

I pagamenti saranno effettuati mediante i mandati emessi sul tesoriere comunale, con bonifico sul Conto Corrente Bancario che verrà indicato dal professionista incaricato.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto il conto corrente dedicato, che comunicherà al comune, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e dichiara che le persone delegate ad operare su detto conto sono SACCON LEOPOLDO - C.F. SCCLLD49C25I927T e SACCON MARIA – C.F. SCCMRA78H64M089I, i quali sono altresì autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

## **Art. 6 – Coordinamento con altri professionisti incaricati dall'Amministrazione**

Per l'espletamento dell'incarico e di una approfondita valutazione dei contenuti progetto di PAT ed in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, l'incaricato è tenuto a collaborare con lo studio precedentemente incaricato, Pool Engeneering S.r.l. rappresentato dall'arch. Pier Fioravante Brugnera, nonché con gli altri eventuali incaricati dall'Amministrazione Comunale per gli studi specialistici senza che ciò dia diritto a speciali e/o maggiori compensi.

## **Art. 7 – Cessione del contratto**

E' vietato all'incaricato di cedere ad altri il presente incarico.

## **Art. 8 – Risoluzione per inadempimento**

Qualora il Professionista non si attenga alle indicazioni ed alle richieste formulate dall'Amministrazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con lo studio TEPCO S.r.l. inadempiente, restando libero da ogni impegno verso il medesimo studio.

Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti dello stesso per il risarcimento dei danni.

Qualora il Comune riscontri delle inadempienze per le quali sia possibile esercitare la facoltà di risoluzione, dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con lo studio TEPCO S.r.l., l'Amministrazione comunale, con propria nota scritta, invita lo stesso ad adempiere entro un termine stabilito. Qualora lo studio incaricato risulti inadempiente al suddetto invito ad adempiere, la risoluzione diventa automaticamente efficace ed a detti professionisti spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese, nel limite delle parti utilizzabili

al fine dell'ultimazione dell'incarico, senza ulteriori indennizzi. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Il Comune per contro si impegna a trasmettere al Professionista la documentazione utile e necessaria per la redazione del proprio incarico quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il progetto definitivo del PAT e della VAS di cui alle premesse, gli accordi pubblico privati approvati dal Consiglio comunale, la documentazione relativa agli strumenti urbanistici vigenti e ogni altra documentazione di analisi e di progetto in possesso dell'Amministrazione comunale finalizzata all'espletamento del presente incarico.

L'impossibilità di operare all'espletamento dell'incarico da parte del Professionista per cause dovute alla mancata fornitura di tale documentazione non può in nessun caso essere considerata un'inadempienza del Professionista stesso e pertanto non ricade nelle clausole di cui al presente articolo.

#### **Art. 9 – Clausola di stile e Foro competente.**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Comune e lo studio TEPCO S.r.l. incaricato.

Per le eventuali controversie non composte in via bonaria tra le parti è competente il Foro di Treviso ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 10 – Disposizioni varie**

Lo studio TEPCO S.r.l. incaricato, per le prestazioni oggetto della presente convenzione, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di propri collaboratori e consulenti. I relativi compensi sono compresi nell'ammontare complessivo stabilito per lo svolgimento del presente incarico.

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle disposizioni civilistiche applicabili al presente incarico, nonché alle vigenti disposizioni di settore.

L'eventuale imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto è a carico del Professionista, mentre il contributo integrativo alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per Architetti e Ingegneri e l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo, sono a carico del Comune quale destinatario della prestazione.

Con la sottoscrizione del presente atto lo studio TEPCO S.r.l., nella persona del suo legale rappresentante arch. Leopoldo Saccon, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione; si impegna, altresì, a non esercitare la professione per conto di committenti privati nel comune sino alla conclusione dell'incarico previsto dalla presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale dichiara, per parte sua, di non avere alcun rapporto in corso con altri Professionisti per il medesimo incarico.

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

#### **Art. 11 – Riservatezza dei dati e trattamento dei dati**

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dal presente contratto.

Contestualmente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento di detti dati avverrà presso l'amministrazione comunale di San Biagio di Callalta, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le indicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso e/o controllo e che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena la mancata stipula del presente

contratto, con riguardo alla normativa sugli appalti pubblici e tutela della sicurezza e del lavoro che qui si intende espressamente richiamata.

Infine dichiara di essere informato che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il geom. Renato Florio.

L'incaricato dovrà anche essere indicato come il responsabile esterno per il trattamento dei dati che saranno a sua disposizione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Redatto in unico esemplare, letto, accettato e sottoscritto.

PER IL COMUNE

STUDIO *TEPCO S.R.L.*  
CON SEDE IN VIA DANTE, 13 A VITTORIO  
VENETO (TV)

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA  
GEOM. FLORIO RENATO

AMMINISTRATORE UNICO  
ARCH. SACCON LEOPOLDO

\* \* \* \* \*

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nella presente convenzione ed in particolare agli articoli 3 (Modalità di espletamento dell'incarico), 5 (Compensi e rimborsi spese), 6 (Coordinamento con altri professionisti incaricati dall'Amministrazione), 7 (Cessione del contratto), 8 (Risoluzione per inadempimento), 9 (Clausola di stile e Foro competente).

PER IL COMUNE

STUDIO *TEPCO S.R.L.*  
CON SEDE IN VIA DANTE, 13 A VITTORIO  
VENETO (TV)

IL RESPONSABILE DELLA IV AREA  
GEOM. FLORIO RENATO

AMMINISTRATORE UNICO  
ARCH. SACCON LEOPOLDO