



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**Deliberazione n. 70
del 19-04-2018**

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E CONTESTUALE INTEGRAZIONE PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE - ANNI 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto, addì diciannove mese di aprile alle ore 11:45 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE/ASSENTE
Cappelletto Alberto	Presente
Piaia Fiore	Presente
Cancian Martina	Presente
Zangrando Giulia	Assente
Mion Marco	Presente
Golfetto Gianluigi	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott. Vincenzo Parisi.

Cappelletto Alberto nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E CONTESTUALE INTEGRAZIONE PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE - ANNI 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE E RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 89, comma 5, del Testo Unico Enti Locali che stabilisce: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";
- l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, che dispone: "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche che sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui i processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato ed avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. [...]"
- Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. ...omissis...;
- l'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, che dispone: "Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni.";
- l'art. 91 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che "Gli Organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- il D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con il qual sono state definite, all'art. 2, le modalità e i criteri per la rideterminazione delle dotazioni organiche, così come sancito in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto che è intenzione dell'amministrazione intervenire sulla dotazione organica in relazione alle esigenze emerse a seguito delle numerose cessazioni avvenute confermando i principi di cui al DPCM soprarichiamato e in particolare la diminuzione della spesa teorica, così come riportato in grassetto nell'allegato A) alla presente;

Ricordato che con deliberazione di giunta comunale n. 202 del 15.11.2017 è stato approvato il Piano del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2018/2020;

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO il comma 4-bis dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i., il quale statuisce che: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

TENUTO conto che in relazione al processo di ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta, con nota del Dipartimento della Funzione pubblica del 18 luglio 2016, ai sensi dell'art.1, comma 234, della legge di stabilità 208/2015 sono state ripristinate le facoltà assunzionali e le procedure di mobilità della Regione Veneto e degli Enti locali che esistono sul territorio della stessa;

DATO ATTO che nel corso del 2017 vi sono state le sottospecificate cessazioni di personale per pensionamento:

- dipendente Rigato Renato – Istruttore Direttivo di Vigilanza – pos. D1/D1, con cessazione a far data dal 30.11.2017;
- dipendente Vidotto Lidiana – Istruttore Amministrativo presso il settore edilizia privata – pos. C/C5, con cessazione a far data dal 30.12.2017;

DATO ATTO altresì che nel mese di luglio 2017 è deceduto un dipendente collaboratore professionale Cat. B1/B4, appartenente alle categorie protette e che pertanto ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, questo comune si è attivato per ripristinare la quota di riserva delle assunzioni obbligatorie attingendo da personale in servizio divenuto inabile allo svolgimento delle proprie mansioni ai sensi dell'art. 4, comma 4, della medesima Legge;

RITENUTO alla luce di quanto sopra riportato di procedere al calcolo della capacità assunzionale nell'anno 2018, che ai sensi della deliberazione della Corte Dei Conti – Sezione delle Autonomie del 14 settembre 2015, è dato dalla capacità occupazionale di competenza + capacità assunzionale residua triennio precedente (2017 – 2016 – 2015), da intendersi in senso dinamico, con scorrimento dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni:

- Capacità di competenza 100% di un Istruttore Direttivo di Vigilanza, ai sensi del D.L. 14/2017 art. 7, comma 2bis, cessato nell'anno 2017: Euro 21.166,71;
- Capacità di competenza 75% di un Istruttore Amministrativo C1 cessato nel 2017: Euro 14.590,61;
- Capacità di competenza 75% di un Esecutore tecnico B1 cessato nel 2017: Euro 12.933,53
- Capacità residua (2015) 60% di un Collaboratore Amministrativo B3: Euro 10.937,95;

per un totale di **spesa massima consentita pari ad Euro 59.628,80**;

RITENUTO pertanto di utilizzare la suddetta capacità, per una spesa di Euro **56.760,86** provvedendo all'assunzione di:

- un Collaboratore esecutivo Tecnico cat. B1, a tempo pieno, presso la 3^a Area “Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio Comunale”, mediante istituto di mobilità tra Enti o assunzione tramite Centro per l’impiego;
- un Istruttore Direttivo di Vigilanza D1, ai sensi del D.L. 14/2017 art. 7, comma 2bis, a tempo pieno e indeterminato, presso la V Area “Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio” mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente o concorso pubblico anche in collaborazione con altra Amministrazione Comunale;
- un Esecutore Collaboratore con funzioni di Messo cat. B1 - part-time 18 ore settimanali, presso la 1^a Area “Servizi alla persona e Affari Generali”, mediante istituto di mobilità tra Enti o assunzione tramite Centro per l’impiego;
- un Istruttore Amministrativo cat. C1 part-time a 18 ore settimanali presso presso la 1^a Area “Servizi alla persona e Affari Generali” mediante istituto di mobilità tra Enti, scorrimento di graduatoria di altro Ente o concorso pubblico.

TENUTO CONTO che al fine di soddisfare tali assunzioni si rende necessario procedere contestualmente alla rideterminazione della dotazione organica consistente nella soppressione di un posto di Istruttore Amministrativo C al Settore Segreteria e nella creazione di un posto di Collaboratore esecutivo con funzioni di Messo cat. B1 part-time e di un posto di Istruttore Amministrativo C - Part-time, come riportato, in grassetto, nell’allegato A) e all’approvazione dell’integrazione del piano assunzioni, come riportato in grassetto nell’allegato B);

DATO ATTO che i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell’ente e che non risultano da tale verifica né condizioni di sovrannumero di personale né condizioni di eccedenza di personale. Si intende come mancanza delle condizioni di sovrannumero la mancanza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica; si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall’ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte;

DATO ATTO altresì che tale ricognizione è stata formalizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 15.11.2017;

CONSIDERATO che a seguito della chiusura della gestione dell’anno 2017 l’ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e ha rispettato altresì il pareggio di bilancio;

DATO ATTO, con riguardo al sistema di valutazione del personale, che l’Ente aderisce al nucleo di valutazione intercomunale del Centro Studi della Marca Trevigiana applicando il manuale di valutazione della performance da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 26.02.2013;

DATO ATTO che nell’anno 2017 questo Ente ha rispettato i tempi medi di pagamento ai sensi dell’art. 41 del D.L. 66/2014;

CONSIDERATO che l’ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2016 ha adottato il piano delle azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all’articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell’arco dell’ultimo triennio;

PRESO ATTO che l’Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

DATO ATTO che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2018/2020 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

DATO ATTO che nel bilancio preventivo 2018 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime stabilite dalla legge n. 68/1999;

DATO ATTO che il rapporto medio dipendenti/popolazione è pari a 1/295 e quindi ampiamente inferiore a quello previsto dal Decreto 10 aprile 2017 (1/158);

DATO ATTO altresì del rispetto dei vincoli di cui all'articolo 3 del DL n. 90/2014 in materia di assenza di vincitori di concorso non assunti;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1.4.1999 in tema di relazioni sindacali;

VISTA l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI RIDETERMINARE**, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui per integralmente riportate, la dotazione organica, così come meglio indicato in grassetto nell'allegato A), dal quale si evincono i profili professionali, le categorie e il numero dei posti;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento garantisce la riduzione della spesa teorica della dotazione organica ai sensi del D.P.C.M. 15 febbraio 2006;
3. **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa esposti e che si hanno qui per integralmente riportati, l'integrazione del programma delle assunzioni per il triennio 2018/2020 come riportato in grassetto nell'allegato B) al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che il Comune di San Biagio di Callalta risulta in regola con il rispetto delle soglie minime delle occupazioni obbligatorie stabilite dalla legge n. 68/1999;
5. **DI DARE ATTO** che per il presente atto è stato rilasciato dal Revisore dei Conti il parere di cui all'art. 19 comma 8 della Legge 28.12.2001 n. 448;
6. **DI STABILIRE** che l'esecuzione delle previsioni contenute nel programma triennale delle assunzioni, coerente con gli strumenti di programmazione finanziaria approvati dall'Ente, è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia al momento dell'assunzione;

7. **DI DARE ATTO** che comunicazione della presente è stata trasmessa ai soggetti sindacali in data 09.04.2018;
8. **DI DICHIARARE** con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
9. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 69, legge n. 350/2003, cd legge finanziaria 2004, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al dipartimento della Funzione Pubblica.



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 70 del 19-04-2018

OGGETTO : RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E CONTESTUALE INTEGRAZIONE PIANO FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE - ANNI 2018/2020.

PARERI PREVENTIVI

Parere di regolarità tecnica

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti i provvedimenti Sindacali n. 10 in data 12.12.2016 e n. 2 del 04.01.2017 con i quali si è provveduto alla nomina dei Responsabili del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 17-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Parere di regolarità contabile

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti i provvedimenti Sindacali n. 10 in data 12.12.2016 e n. 2 del 04.01.2017 con i quali si è provveduto alla nomina dei Responsabili del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 17-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Fiorangela Rocchetto

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Cappelletto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Vincenzo Parisi

N. Reg. Pubblicazioni 981

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 08-05-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

TRASMISSIONE

La presente deliberazione viene trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo:

- ai Capigruppo consiliari ai sensi del 1° comma dell'art. 125 del D.LGS. n. 267/00
 al Prefetto di Treviso ai sensi dell'art. 135 comma 2° del D.LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Gloria Loschi

Allegato A) Dotazione complessiva n. 62 dipendenti, di cui n. 4 part-time.
 Con decorrenza 4 GIUGNO 2018

1^ AREA				
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI				
SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSOCIAZIONI/SPORT	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, UFFICIO LEGALE, PROTOCOLLO, UFFICIO MESSO, CENTRALINO, SCUOLA, CULTURA, BIBLIOTECA COMUNALE, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO.				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D3	1		1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1 + * 1 a 18 ore settimanali	3
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	C1	1		1
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3	3	1	4
ESECUTORE COLLABORATORE CON FUNZIONI DI MESSO PART-TIME ORE 18 SETTIMANALI	B1		**1 a 18 ore settimanali	1
TOTALE		6	4	10

SETTORE DEMOGRAFICI	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
----------------------------	------------	-------------------------	-------------------------	------------------------

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1	3
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3	1		1
TOTALE		3	1	4

SETTORE SERVIZI SOCIALI	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
--------------------------------	------------	-------------------------	-------------------------	------------------------

SERVIZI SOCIALI				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE	D1	2		2
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B3	1		1
ESECUTORE ADDETTO ASSISTENZA	B1	2		2
TOTALE		5		5

2^ AREA
SERVIZI FINANZIARI ED INTERNI

SETTORE FINANZIARIO SETTORE PERSONALE	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
RAGIONERIA, ECONOMATO, ADEMPIMENTI FISCALI, GESTIONE DEL PERSONALE				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE	D3		1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE	D1	1		1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2		2
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1		1
TOTALE		4	1	5
SETTORE TRIBUTI/SIC	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
TRIBUTI, SIC				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1		1
ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	1		1
COLLABORATORE PROFESSIONALE (di cui n. 2 part-time al 50% e n. 1 a tempo pieno)	B3	1	1+1 part-time al 50%	3
TOTALE		3	2	5

3^ AREA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI SETTORE MANUTENZIONI SETTORE AMBIENTE SETTORE PROTEZIONE CIVILE	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE COMUNALI,				
FUNZIONARIO TECNICO	D3	1		1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1		3	3
ISTRUTTORE TECNICO	C1	2	1	3
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2		2
COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO	B3	1	2	3
COLLABORATORE ESECUTIVO TECNICO	B1	2	1	3
TOTALE		8	7	15

4^ AREA
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
SERVIZI ALL'EDILIZIA E ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE

1^ AREA
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

SETTORE URBANISTICA	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
FUNZIONARIO TECNICO	D3		1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1		1	1
ISTRUTTORE TECNICO	C1	2	0	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1		1	1
TOTALE		2	3	5
SETTORE EDILIZIA PRIVATA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE AGRICOLTURA	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
FUNZIONARIO TECNICO	D3	1		1
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1		1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1	2
TOTALE		3	1	4

5[^] AREA
SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA DEL TERRITORIO

SETTORE VIGILANZA	CAT	N° POSTI COPERTI	N° POSTI VACANTI	N° POSTI TOTALI
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE				
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	D1	2	1	3
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	2	2	4
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1		1
COLLABORATORE ESECUTORE – CENTRALINISTA	B1	1		1
TOTALE		6	3	9

Modifiche apportate:

ELIMINAZIONE DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 NELLA 1[^] AREA A TEMPO PIENO, AL FINE DI CREARE:

- * UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 - PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI, NELLA 1[^] AREA

- ** CREAZIONE NUOVO POSTO DI ESECUTORE COLLABORATORE CON FUNZIONI DI MESSO PART-TIME A 18 ORE SETTIMANALI, NELLA 1[^] AREA .

Allegato B)

Integrazioni Piano triennale delle assunzioni 2018/2020 riportate in grassetto.

anno 2018

- Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, presso la 1^ Area "Servizi alla persona e Affari Generali", mediante istituto di mobilità tra Enti;
- Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, presso la 3^ Area "Programmazione e Gestione opere pubbliche e patrimonio comunale", mediante istituto di mobilità tra Enti;
- Copertura di un posto di Istruttore Tecnico Cat. C, presso la 4^ Area "Pianificazione e Gestione Del Territorio - Servizi all'Edilizia e alle Attività Economiche", mediante istituto di mobilità tra Enti;
- Copertura di un posto di Collaboratore Professionale Tecnico cat. B3, presso la 3^ Area "Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio Comunale", mediante istituto di mobilità tra Enti;
- Copertura di un posto di Collaboratore EsecutivoTecnico cat. B1, presso la 3^ Area "Programmazione e Gestione Opere Pubbliche e Patrimonio Comunale", mediante istituto di mobilità tra Enti **o assunzione tramite Centro per l'impiego;**
- **Copertura di un posto part-time 18 ore settimanali di Esecutore Collaboratore con funzioni di Messo cat. B1, presso la 1^ Area "Servizi alla persona e Affari Generali", mediante istituto di mobilità tra Enti o assunzione tramite Centro per l'impiego;**
- Copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale D1, presso la 5^ Area "Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio", mediante scorrimento di graduatoria di altro Ente o concorso pubblico **anche in collaborazione con altra Amministrazione Comunale;**
- Copertura di un posto di Istruttore di Polizia Locale C, presso la 5^ Area "Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio", mediante istituto di mobilità tra Enti;
- **Copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 part-time a 18 ore settimanali presso presso la 1^ Area "Servizi alla persona e Affari Generali" mediante istituto di mobilità tra Enti, scorrimento di graduatoria di altro Ente o concorso pubblico.**

anno 2019

/

anno 2020

/

L'esecuzione delle previsioni soprariportate è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia