



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**Deliberazione n. 182
del 24-10-2022**

Verbale di Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: VARIAZIONE AL PIAO 2022/2024 SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.**

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro mese di ottobre alle ore 17:45 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE/ASSENTE
Cappelletto Alberto	Presente
Piaia Fiore	Presente
Cancian Martina	Assente
Mion Marco	Presente
Zangrando Giulia	Assente
Favaro Pino	Presente

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.

Cappelletto Alberto nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIAO 2022/2024 SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale, con deliberazione di n. 63 del 28 dicembre 2021, ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 204 del 30 dicembre 2021, ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2022/2024 relativamente alla parte finanziaria;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 66 del 26.04.2022, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 comprendente il Piano degli Obiettivi/Piano della Performance e le schede finanziarie aggiornate;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 135 del 04.08.2022 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

TENUTO CONTO della richiesta di modifica presentata dall'Arch. Giovanni Barzazi - Responsabile dei Servizi della - Area 3[^] - Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio comunale con la quale viene indicata la necessità di sostituire l'obiettivo n. 4 - "Formazione ed inserimento nuovo personale" inizialmente previsto, in considerazione della mancata assunzione del personale ivi indicato, con l'inserimento della seguente scheda obiettivo n. 4 - "Gestione dei contributi statali e PNRR attraverso le nuove modalità telematiche";

DATO ATTO che in sede di riunione periodica dei Responsabili dei Servizi ed alla verifica dello stato di attuazione delle attività previste dal Piano in oggetto, in considerazione dello stato di attuazione e della peculiarità e tempi nello sviluppo delle attività previsti per l'obiettivo trasversale n. 1 "Creazione fascicolo informatico", viene proposto di modificare l'attività 1 - terza fase inserendo "Attività di studio e coordinamento tra Aree e settori per impostazione procedimento creazione fascicoli informatici";

RILEVATO che in data 17/10/2022 l'OdV ha valutato con esito favorevole lo stato di attuazione degli obiettivi e le succitate proposte di modifiche agli obiettivi in corso d'anno, in relazione all'andamento delle attività e dei servizi;

RITENUTO conseguentemente opportuno procedere alle seguenti variazioni del PIAO 2022/2024 - Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione Performance come risulta dalle schede allegate, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- sostituire l'obiettivo n. 4 - "Formazione ed inserimento nuovo personale" inizialmente previsto, in considerazione della mancata assunzione del personale ivi indicato con l'inserimento della seguente scheda obiettivo n. 4 - "Gestione dei contributi statali e PNRR attraverso le nuove modalità telematiche";
- modificare nell'Obiettivo trasversale n. 1 "Creazione fascicolo informatico" l'attività 1 - terza fase inserendo "Attività di studio e coordinamento tra Aree e settori per impostazione procedimento creazione fascicoli informatici";

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113,

VISTO l'allegato parere tecnico favorevole a' sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPORTARE**, per i motivi in premessa esposti, al PIAO 2022/2024 – Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione Performance le seguenti variazioni come risulta dalle schede che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale:
 - sostituire l’obiettivo n. 4 - “Formazione ed inserimento nuovo personale” inizialmente previsto, in considerazione della mancata assunzione del personale ivi indicato con l’inserimento della seguente scheda obiettivo n. 4 - “Gestione dei contributi statali e PNRR attraverso le nuove modalità telematiche”;
 - modificare nell’Obiettivo trasversale n. 1 “Creazione fascicolo informatico” l’attività 1 - terza fase inserendo “Attività di studio e coordinamento tra Aree e settori per impostazione procedimento creazione fascicoli informatici”;
2. **DI DARE ATTO** che è stato acquisito il parere tecnico favorevole a’ sensi art. 49 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta comunale, a’ sensi dell’art. 48 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione della presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile a’ sensi dell’art. 134 – comma 4 – del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 182 del 24-10-2022

**OGGETTO : VARIAZIONE AL PIAO 2022/2024 SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - SOTTOSEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE.**

PARERI PREVENTIVI

Parere di regolarità tecnica

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 03.03.2020 con il quale si è provveduto alla nomina del Segretario Comunale.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 24-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Luisa Greggio

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Cappelletto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Luisa Greggio

N. Reg. Pubblicazioni 1544

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 09-11-2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

TRASMISSIONE

La presente deliberazione viene trasmessa, contestualmente all'affissione all'Albo:

- ai Capigruppo consiliari ai sensi del 1° comma dell'art. 125 del D.LGS. n. 267/00
 al Prefetto di Treviso ai sensi dell'art. 135 comma 2° del D.LGS. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Gloria Loschi

Obiettivo 1 : CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO					
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione	
Attività1	L' obiettivo consiste nella formazione dei fascicoli informatici ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del CAD. I fascicoli informatici contengono documenti informatici, nativi digitali o resi tali a seguito di scansione del documento cartaceo e di attestazione di conformità all'originale cartaceo. Ciascun fascicolo ha un ciclo di vita che comprende le seguenti fasi: apertura/creazione, alimentazione/movimentazione, chiusura. L'obiettivo costituisce una prosecuzione delle attività finalizzate alla graduale digitalizzazione dell'attività amministrativa, in linea con le indicazioni AGID, per garantire una maggiore efficienza nelle attività e servizi resi dall'ente, una maggiore ed effettiva accessibilità da parte dei cittadini/utenti, nonché la massima trasparenza nella gestione delle attività dell'ente. In relazione alla necessità e opportunità di implementazione dei servizi on line per le diverse prestazioni dell'ente l'obiettivo potrà essere proseguito anche in successive annualità.		31/12/2022		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					#DIV/0!
Indicatore di risultato per attività	Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attività1	Analisi e studio delle procedure di fascicolazione da parte dei Responsabili dei Servizi	valore assoluto	30/09/2022		0%
Attività1	Attività di formazione del personale dell'Area di riferimento per acquisizione nozioni e procedure da attivare	valore assoluto	31/10/2022		0%
Attività 1	Attività di studio e coordinamento tra Aree e Servizi per impostazione procedimento creazione fascicoli informatici.	valore assoluto	31/12/2022		0%
Totale % realizzazione Indicatori					0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)					0%
Obiettivo trasversale					

SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	BARZAZI Giovanni
Categoria e Profilo professionale	Cat. D – POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Settore/Unità organizzativa di riferimento	3 ^a Area - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO COMUNALE
Soggetto Valutatore	Greggio Luisa

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
1	CREAZIONE FASCICOLO INFORMATICO	20%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	0
2	CONTRASTO ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI CON AUSILIO DI FOTOTRAPPOLE	25%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	0
3	VERIFICA E ADEGUAMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE ESTESA ALLE INTERE FRAZIONI DI ROVARE' E SPERCENIGO	20%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	0
4	GESTIONE DEI CONTRIBUTI STATALI E PNRR ATTRAVERSO LE NUOVE MODALITA' TELEMATICHE	10%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	0
5	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	25%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	0
VALUTAZIONE FINALE									0

					Allegato	
Obiettivo 4 : GESTIONE DEI CONTRIBUTI STATALI E PNRR ATTRAVERSO LE NUOVE MODALITA' TELEMATICHE						
Azioni / Attivita'				Scadenza		% Realizzazione
	L'obiettivo consiste nello svolgimento delle attività necessarie per una corretta gestione dei flussi finanziari legati agli interventi finanziati con fondi statali e del PNRR. Le nuove modalità di richiesta, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi richiedono una attenzione particolare ed un approfondimento dedicato al fine di garantire una trasparente e corretta gestione finanziaria.			31/12/2022		
Attività 1	Attività di istruttoria			31/12/2022		
Attività 2	Attività di monitoraggio e rendicontazione			31/12/2022		
Totale % realizzazione Azioni/Attività						#DIV/0!
Indicatore di risultato per attività	Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo		% raggiungimento
Attività 1	Studio ed approfondimento dei manuali resi disponibili dai diversi reparti Ministeriali per l'utilizzo dei vari programmi per la candidatura a contributo, con conseguente istruttoria per la candidatura di contributi statali e PNRR	valore assoluto	31/12/2022			0%
Attività 1	Caricamento delle richieste di contributi nei vari applicativi dedicati	valore assoluto	31/12/2022			0%
Attività 2	Studio ed approfondimento dei manuali resi disponibili dai diversi reparti Ministeriali per l'utilizzo dei vari programmi per il monitoraggio e la successiva rendicontazione					
Attività 2	Adempimento agli obblighi di Monitoraggio (mensile/trimestrale) attraverso caricamento di informazioni sull'applicativo dedicato acquisiti anche da banche dati istituzionali	valore assoluto	31/12/2022			0%
Attività 2	Attività di di rendicontazione delle spese finanziate dai contributi	valore assoluto	31/12/2022			0%
				Totale % realizzazione Indicatori		0%
				Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)		0%