



## COMUNE di SAN BIAGIO DI CALLALTA

(Provincia di Treviso)

### ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

#### Verbale n. 1/2021

L'anno duemilaventuno, addì 1 del mese di giugno, alle ore 14.30, si è riunito presso la Sede comunale, a seguito di convocazione informale del Segretario Comunale – Presidente, l'Organismo di Valutazione del Comune di San Biagio di Callalta che risulta così composto:

- dott.ssa Luisa Greggio - Presidente
- dott.ssa Ginetta Salvador - Componente esterno
- dott.ssa Alessandra Marchesin - Componente esterno

Premesso che con decreto del Sindaco n. 11 del 22.06.2020 è stato nominato l'OdV di questo Comune nella composizione soprariportata.

I componenti di detto OdV danno atto in via preliminare che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:

- a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente, anche ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di San Biagio di Callalta;

Prende altresì atto dei compiti assegnati all'OdV ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per l'Ordinamento della struttura organizzativa.

Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2020:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	12.928
Superficie territoriale	Km <sup>2</sup>	48,25
Estensione strade comunali	Km	161
Personale previsto nella dotazione organica	n.	62
Personale in servizio	n.	46
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	5
Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	1
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	4
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi gestionali partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	6

Entrate/Uscite bilancio di previsione assestato – anno 2020	€	13.074.143,41
Avvenuto rispetto nell'esercizio 2020 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto dei Decreti sindacali n. 5,6,7,8 e 9 del 20.05.2019 di nomina dei Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. per l'anno 2019 e dai quali risultano titolari di P.O. fino al 31.12.2021 i seguenti dipendenti:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
Loschi Maria Gloria	Area 1^ - Servizi alla persona e affari generali
Rocchetto Fiorangela	Area 2^ - Servizi Finanziari ed interni
Barzazi Giovanni	Area 3^ - Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio comunale
Florio Renato	Area 4^- Pianificazione e gestione del territorio Servizi all'Edilizia e alle Attività economiche
Ciambotti Barbara	Area 5^ - Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio. Detto servizio viene svolto in forma Convenzionata con i Comuni di Monastier di Treviso e Zenson di Piave.

Al termine delle suddette attività preliminari l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno, previa audizione dei sopraindicati Responsabili di Servizio con riguardo alle attività svolte per la valutazione del personale relativamente all'esercizio 2020 e alla programmazione per l'esercizio 2021:

1. Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020;
2. Costituzione del fondo per la produttività del personale, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2020 e valutazione attuazione:  
- progetto "Sicurezza diffusa 2020" da parte del settore vigilanza,
3. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di posizione organizzativa con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
4. Valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa e verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 di Piano della Performance – Piano degli Obiettivi 2020;
5. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
6. Verifica adempimenti relativi al monitoraggio del lavoro flessibile utilizzate ex art. 36, comma 3, D. Lgs n. 165/2001 relativamente all'anno 2020;
7. Verifica adempimenti relativi ai controlli interni;
8. Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance;
9. Verifica attività di programmazione anno 2021.

### **1. Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020.**

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020–2022 approvato con deliberazione consiliare n. 26 in data 26.09.2019 e successivamente aggiornato con delibera consiliare n. 44 del 18.12.2019;

- Bilancio di previsione esercizi finanziari 2020-2022 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n. 45 in data 18.12.2019;
- Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2020 approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 228 in data 30.12.2019 e n. 77 in data 20.07.2020 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 in data 09.12.2020.

L'OdV da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance in uso presso l'Ente.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione attuata contiene obiettivi gestionali e obiettivi strategici assegnati ai Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi sono correlati ad indicatori di misura e temporali.

## **2. Costituzione del fondo per la produttività del personale, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2020 e valutazione attuazione:**

**- progetto "Sicurezza diffusa 2020" da parte del settore vigilanza.**

Relativamente a tale punto il Presidente rileva che nel corso dell'anno 2020 si è proceduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 03.08.2020 a prevedere:

- l'incremento dello 0,1529% (pari ad € 1.259,00) art. 67, comma 4, del C.C.N.L. 21.05.2018;
- l'utilizzazione della somma di € 3.400,00 per l'attuazione del progetto "Sicurezza diffusa per un Comune più sereno – anno 2020", elaborato dal Comandante della P.L., approvato con deliberazione n. 84 del 03.08.2020, finanziato con risorse variabili aggiuntive di cui all'art. 67, comma 3, del C.C.N.L. 21.05.2018 e che dette risorse sarebbero state erogate previo accertamento e verifica da parte dell'OdV dei risultati programmati.

Per quanto riguarda la realizzazione del progetto "Sicurezza diffusa 2020" attuato dal personale di Polizia Locale, l'OdV prende atto della relazione predisposta dal Comandante della P.L. consegnata in data 29.04.2021 con la quale vengono rendicontate le attività svolte nell'ambito di tale progetto. L'OdV prende atto che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti come risulta dalla predetta relazione.

Il Presidente informa altresì che il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e la produttività dell'anno 2020 è stato determinato con provvedimenti del Responsabile di servizio n. 593 del 29.10.2020, mentre la destinazione di dette risorse è stata concordata con le OO.SS., previa acquisizione del parere favorevole del Organo di Revisione, giusto verbale sottoscritto in data 22.12.2020.

## **3. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di posizione organizzativa con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.**

Si procede quindi all'esame delle valutazioni formulate dai singoli Responsabili dei Servizi relativamente al personale assegnato alla propria area, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dall'ufficio personale:

1. Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione finale 2020 depositata agli atti e schede individuali di valutazione di ciascun dipendente.
2. Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Votazioni	CAT. B	CAT. C	CAT.D
23	1	1	/
24	1	/	/
25	2	7	1

26	4	4	1
27	5	12	2
28	/	/	/

Categoria	Numero	Media valutazioni
B	13	26,28
C	24	26,58
D	4	26,95
Media complessiva	41	26,52

FASCE	CAT. B	CAT. C	CAT. D
0-14,99	/	/	/
15-19,99	/	/	/
20-25,99	4	8	1
26-28,99	9	16	3
29-30	/	/	/

### 3. Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	Cat.	B	Cat.	C	Cat.	D
Valutatore 1 – Loschi Maria Gloria	n. 7	26,12	n. 6	26,59	n. 2	26,75
Valutatore 2 – Rocchetto Fiorangela	n. 1	26,54	n. 5	27,07	n. 0	/
Valutatore 3 – Barzazi Giovanni	n. 4	26,10	n. 4	26,80	n. 0	/
Valutatore 4 – Florio Renato	n. 0	/	n. 5	26,79	n. 0	/
Valutatore 5 – Ciambotti Barbara	n. 1	27,88	n. 4	25,48	n. 2	27,16

A seguito dell'esame delle predette tabelle comparative non si evidenziano elementi di particolare rilievo e l'OdV prende atto della complessiva correttezza del processo di valutazione conforme alla metodologia adottata dall'Ente. Si suggerisce tuttavia di utilizzare per il futuro nelle valutazioni un più ampio range di punteggi.

### 4. Valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa e verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 di Piano della Performance – Piano degli Obiettivi 2020

L'OdV procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

1. Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 di Piano della Performance – Piano degli Obiettivi 2020;
2. Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei Responsabili di Servizio, depositate agli atti d'ufficio.

Relativamente al conseguimento di detti obiettivi l'OdV prende atto delle relazioni predisposte dai Titolari di Posizione Organizzative in merito all'attuazione degli obiettivi strategici assegnati.

L'OdV esamina la proposta di valutazione formulata dal Segretario comunale dott.ssa Luisa

Greggio. L'OdV rileva il raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati e conferma le valutazioni riportate per ognuno dei predetti obiettivi strategici assegnati.

Procede quindi alla valutazione di ciascun Responsabile di Servizio come da schede proposte riportanti la valutazione complessiva sugli obiettivi e sui comportamenti organizzativi, che vengono sottoscritte da tutti i componenti. Si da atto che il Segretario Comunale provvederà alla consegna delle schede individuali di valutazione ai Responsabili di Area.

## **5. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 05.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione della performance organizzativa individuale dei Titolari di Posizione organizzativa e dipendenti da applicare a decorrere dall'anno 2019.

L'Organismo di valutazione attesta che la valutazione della performance del personale dipendente prevede l'utilizzo di più fasce al fine di evitare valutazioni indifferenziate e a pioggia e rispetta la differenziazione e la selettività delle valutazioni in applicazione dei principi di legge e contrattuali.

Le valutazioni non hanno una distribuzione percentuale in fasce, ma sono in trentesimi e producono punteggi individuali diversi che determinano una valutazione differenziata, anche in fasce diverse. Il premio viene distribuito in base al punteggio raggiunto dalla singola valutazione sulla base dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla Performance organizzativa ed individuale stabiliti dalla vigente contrattazione collettiva (artt. 12-13-14-15 del C.C.D.I. 29.04.2019).

La retribuzione di risultato ai Responsabili dei servizi, viene corrisposta in base all'esito della valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 16 del C.C.D.I. 29.04.2019.

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, conferma un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

## **6. Verifica adempimenti relativi al monitoraggio del lavoro flessibile utilizzate ex art. 36, comma 3, D. Lgs n. 165/2001 relativamente all'anno 2020.**

Per quanto riguarda detto monitoraggio l'OdV prende atto che l'Ente non ha fatto ricorso nel corso dell'anno 2020 a forme di lavoro flessibile.

## **7. Verifica adempimenti relativi ai controlli interni.**

Relativamente a tale punto l'OdV da atto che i controlli interni si sono svolti in conformità a quanto previsto nel Regolamento approvato con deliberazione Consiliare n. 15 del 18.03.2013 e alla metodologia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 12.09.2013.

Da altresì atto che l'Unità di controllo ha effettuato in data 25 e 27 febbraio e 3 marzo 2020 il controllo relativo al 2° semestre 2019, in data 8 ottobre 2020 il controllo relativo al 1° semestre 2020. L'OdV al quale vengono trasmessi i relativi verbali prende atto che da detti controlli non sono emerse criticità relativamente agli atti controllati.

## **8. Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance.**

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV dà atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- a) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi;

sezioni che peraltro vengono monitorate nella presente annualità nel contesto delle attività di verifica previste dall'Anac.

## **9. Verifica attività di programmazione anno 2021.**

L'OdV prende atto infine dell'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2021 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 - composto da:  
- Parte I: Piano degli Obiettivi – Piano della Performance comprendente anche l'assegnazione delle risorse umane e delle dotazioni

- Parte II Schede finanziarie relative all'assegnazione delle risorse finanziarie, nonché degli indicatori di bilancio e risultato atteso per la valutazione della performance organizzativa.

Dà atto che lo stesso contiene gli elementi e le caratteristiche necessarie per le successive attività di verifica e valutazione dei risultati conseguiti.

La seduta termina alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto.

**PRESIDENTE**

**COMPONENTE**

**COMPONENTE**

F.to dott. ssa Luisa Greggio

F.to dott. ssa Ginetta Salvador

F.to dott.ssa Alessandra Marchesin

---

---

---