



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

**COPIA**

**1^ AREA - Servizi alla persona e Affari Generali**

**DETERMINAZIONE N. 219 DEL 27-04-2022**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PERSONALE DI SORVEGLIANZA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SPECIALIZZATO - CAT. C PER LA 3^ AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO".**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio n. 70 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura di n. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SPECIALIZZATO – cat. B3 – presso la 3^ Area “Programmazione e gestione Opere Pubbliche e Patrimonio”;

Dato atto che è stato pubblicato il relativo bando che fissava come data di scadenza per la presentazione delle domande il giorno 14.04.2022;

Visto l'art. 16, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle selezioni che stabilisce “La presidenza dei concorsi per l’assunzione di personale spetta al Responsabile della 1^ Area – Servizi alla persona e Affari Generali. La Presidenza può essere assegnata al Segretario Generale per motivate esigenze”;

Visto il PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE E CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA ANTI-COVID19 ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DPF N. 25.239-P DEL 15/04/2021 approvato con Determinazione n. 599 del 27.10.2021;

Considerato che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice prevista dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle selezioni e di un segretario verbalizzante che assiste la Commissione, dei relativi membri supplenti e del personale di sorveglianza previsti dagli artt. 7 e 8 del Piano operativo per lo svolgimento delle procedure selettive e concorsuali;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 16 comma 13, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle selezioni, il Segretario della commissione deve essere inquadrato nella categoria C;

## **NOMINA**

1. Quali membri esperti e relativi supplenti della Commissione per la procedura di concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1

COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SPECIALIZZATO – cat. B3 per la 3<sup>a</sup> Area "Programmazione e gestione Opere Pubbliche e Patrimonio”:

- Dott.ssa Luisa Greggio - Segretario generale – membro esperto / Rag. Fiorangela Rocchetto membro esperto supplente;
- Arch. Giovanni Barzazi Responsabile 3<sup>a</sup> Area – Geom. Renato Florio membro esperto / - membro esperto supplente;
- Quale Segretario verbalizzante Lorena Milan – Istruttore bibliotecario Cat. C / Goso Liana istruttore amministrativo Cat. C - Segretario verbalizzante supplente.

2. Quali personale di sorveglianza per la prova scritta / orale della procedura di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore contabile - cat. C per la 1<sup>a</sup> Area "Affari generali e Servizi alla persona”:

- Gregoris Federica – istruttore amministrativo / Princivalli Katia – collaboratore amministrativo supplente.

### **DA' ATTO**

che la Commissione Giudicatrice per le procedure di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore contabile - cat. C per la 1<sup>a</sup> Area "Affari generali e Servizi alla persona" risulta così composta:

- Dott.ssa M. Gloria Loschi – Vice Segretario – Presidente;
- Dott.ssa Luisa Greggio - Segretario generale – membro esperto / Rag. Fiorangela Rocchetto - membro esperto supplente;
- Arch. Giovanni Barzazi Responsabile 3<sup>a</sup> Area – membro esperto / Geom. Renato Florio - membro esperto supplente;
- Lorena Milan – Istruttore bibliotecario Cat. C / Goso Liana istruttore amministrativo Cat. C - Segretario verbalizzante supplente.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi la presidenza dei concorsi per l'assunzione di personale spetta al Responsabile della 1<sup>a</sup> Area – Servizi alla persona e Affari Generali. In caso di assenza del Responsabile della 1<sup>a</sup> Area la Presidenza può essere assegnata al Segretario Generale per motivate esigenze.

S. Biagio di Callalta, li 27-04-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi

---

### **PUBBLICAZIONE**

Publicata al n° 570 dal 28-04-2022 al 13-05-2022



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

**Determinazione n. 219 del 27-04-2022**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PERSONALE DI SORVEGLIANZA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO SPECIALIZZATO - CAT. C PER LA 3^ AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO"**

---

## PARERI PREVENTIVI

### **Parere di regolarità tecnica**

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 7 del 23.12.2021 di conferma nomina del Titolare della Posizione Organizzativa.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 27-04-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Gloria Loschi