

MOD. 6

RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANTE

(ai sensi art. 5 c. 7 del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 16 regolam. com. per l'accesso)

**AL RESPONSABILE PREVENZIONE
CORRUZIONE E TRASPARENZA
DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA**

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

COMUNICA

di aver presentato in data _____ all'Ufficio

richiesta di accesso civico generalizzato relativa ai seguenti documenti/dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria:

- di non avere ricevuto alcuna risposta
- di aver ricevuto diniego totale/parziale, giusta nota protocollo n. _____ in data

(barrare la casella interessata)

PERTANTO CHIEDE

il riesame della propria istanza, ai sensi dell'art.5,comma7,del D. Lgs. n. 33/2013 per le seguenti motivazioni:

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale riportata in calce alla presente.

Luogo e data,

IL RICHIEDENTE

.....
..

Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento

Il Comune di San Biagio di Callalta, in qualità di titolare (con sede in San Biagio di Callalta Via postumia centro 71; e-mail: protocollo@comune.sanbiagio.tv.it; PEC: protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it telefono +39 0422 894373) tratterà i dati personali, conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati richiesti agli sportelli, presenti nella modulistica e nelle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'attivazione del procedimento (in taluni casi a pena di esclusione).

Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e Simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare del trattamento ai recapiti

sopra esposti.

A chi ci si può rivolgere

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il DPO (Responsabile Protezione Dati : Barattin Antonio Daniele - Società Informatica Territoriale Srl (SIT srl) - Via Masi Simonetti, 20 - 32100 Belluno Tel. 0437 358013 Cell. 335 7520396 mail: info@sitbelluno.it PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it