

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244)

TRIENNIO 2011/2013

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

ATTREZZATURE INTORMATICHE

Personal Computer

Il Comune di San Biagio di Callalta attualmente dispone di 52 postazioni di lavoro così ripartite tra i vari uffici:

	Anno Acquisto	Processore	Ram	HDD	S.O.
Lavori Pubblici	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2010	E5500	2048	320	Seven
Segreteria	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Ragioneria	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Tributi/Ced	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2010	Atom 450	1024	250	Seven
Anagrafe	2002	P4 1,50	384	40	2000
	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
Urbanistica/Edilizia	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Scolastico	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2006	P4 3,00	512	80	XP
	2007	Dual Core	1024	160	XP/VISTA
Assistenza	2002	AMD XP 2000	512	60	2000
	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2004	P4 2,80	256	40	XP

	2004	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
Polizia Municipale	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2003	P4 2,66	256	40	2000
	2003	P4 1,40	256	30	2000
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
	2005	P4 3,00	512	80	XP
Biblioteca	2004	P4 3,00	512	80 + 80	XP
Sindaco	2005	Centrino M740	512		XP
Giunta	2004	P4 3,20	1024	160	XP

Il numero delle postazioni di lavoro presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative alla sostituzione delle apparecchiature divenute obsolete. A seconda delle necessità si procederà, quindi, alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando se necessario una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputi essere più utile in termini di potenza di calcolo. Lo scambio di postazioni non è un'operazione dispendiosa in quanto i documenti degli utenti risiedono già sul server principale ed il servizio di "active directory" permette a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

L'acquisto dei software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, che permette così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Server

	Anno Acquisto	Processore	Ram	HDD	S.O.
Sala C.E.D.	2005	P4 2,8	1024	4*250	Linux
	2006	P4 2,8	1024	4*250	Linux
	2009	PE 1950 2*4*2,5	16384	2*146	ESX 4.0
	2009	PE 1950 2*4*2,5	16384	2*146	ESX 4.0
	2009	2*2,66	4096	2*500	ESX 4.0
	2009		4096	5*300	

Il Server comunale acquistato nell'anno 2009 dotato di tecnologia "virtual machine", consente di far risiedere più server in un'unica apparecchiatura e di razionalizzare e ottimizzare le risorse fisiche quali ad esempio: la memoria RAM, lo spazio sul disco, il carico CPU. E' idoneo a sopportare il carico degli applicativi specifici installati quali: procedura X-sistem (anagrafe e tributi), software Halley (contabilità, personale, protocollo, atti), software Concilia (polizia locale).

APPARECCHIATURE PER LA FOTORIPRODUZIONE

Fotocopiatori

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
<i>di proprietà comunale</i>		
Ufficio Scolastico	1999	Duplo 43S
Biblioteca Comunale	2002	Nashua D427
Ufficio Sociale	2003	Toshiba e-studio 16
Ufficio Urbanistica	2005	Toshiba e-studio 200
<i>A noleggio</i>		
Ufficio demografico	2008	Toshiba e-Studio 205
Ufficio segreteria	2009	Kyocera KM-5050
Polizia Locale	2010	Olivetti D-2500MF
Ufficio Lavori Pubblici	2010	Ricoh MPC2800

Scanner

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
<i>di proprietà comunale</i>		
Urbanistica	2002	HP 2200C
Biblioteca Comunale	2003	HP2300C
Ced	2004	HP3370C
Protocollo	2010	Epson GT-S50

Per il prossimo triennio si continuerà con il piano di ottimizzazione del servizio di fotocopiatura avviato dall'anno 2008 con il quale si era stabilito, al fine di evitare una separata gestione di tali attività e di materiali, di:

- acquisire nuove macchine fotocopiatrici a noleggio sulla base della convenzione *Consip*;
- che le nuove apparecchiature devono essere dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete;
- di prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

APPARECCHIATURE PER LA STAMPA

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
Ufficio Polizia Locale	1999	Epson Epl 5700
Biblioteca Comunale	1999	Hp Deskjet prof.
Ufficio Anagrafe	2000	Epson LQ2180
Ufficio Anagrafe	2003	Epson LQ2080
Ufficio Polizia Municipale	2003	Canon BJ 55
Ufficio Tributi	2004	Kyomita Fs-9100DN
Ufficio Scolastico	2004	Epson Stylus 1160
Ufficio Polizia Locale	2005	Epson Stylus 1520
Ufficio Ragioneria	2005	kyocera FS9120DN
Ufficio Polizia Municipale	2005	Elprinter
Sindaco	2005	Samsung ML 1520
Ufficio Edilizia Privata	2007	HP DesignJet 500
Ufficio Edilizia Privata	2007	Officejet Pro K850 HP
C.E.D.	2007	Ricoh SPC411DN
Ufficio Anagrafe	2008	Epson LQ680
Ufficio Polizia Locale	2009	Lexmark X5650
Ufficio Polizia Locale	2010	Hp PSC1210
Ufficio Anagrafe	2010	Kyocera FS5300DN

L'attuale dotazione di stampanti vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando ove non possibile gestire con l'attrezzatura multifunzione, l'acquisto di stampanti laser o ad aghi. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

APPARECCHIATURE TELEFAX

Ubicazione	Anno Acquisto	Modello
Ufficio Protocollo	2007	Toshiba e-Studio 170F
Ufficio Anagrafe	2007	Samsung SCX4720FN
Ufficio Edilizia Privata	2007	Toshiba e-Studio 140F

Con l'avvento e l'affermarsi dei servizi di posta elettronica le apparecchiature telefax in dotazione possono ritenersi sufficienti per l'espletamento delle funzioni attuali.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune di San Biagio di Callalta ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia S.p.A. stipulato in data 30.03.2007.

L'Ente attualmente dispone di:

- n. 13 linee di telefonia mobile utilizzate dal personale dipendente che opera principalmente fuori dalla sede municipale il quale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, ed in particolare n. 8 per il servizio lavori pubblici/manutenzioni, n. 1 per il messo comunale, n. 3 per il servizio di polizia locale e n. 2 per gli addetti di assistenza domiciliare;
- n. 4 linee di telefonia mobile per gli amministratori comunali. L'assegnazione di un apparecchio di telefonia cellulare al Sindaco, in quanto legale rappresentante dell'Ente, è parsa quanto mai necessaria dovendo in virtù di tale carica assicurare appunto pronta e costante reperibilità.
Le utenze di cui sopra sono attivate per avere l'immediata reperibilità telefonica degli amministratori delegati a determinati servizi nonchè per consentire loro di effettuare le chiamate di servizio necessarie per ragioni connesse all'espletamento del loro mandato.

In considerazione dell'attuale organizzazione degli uffici è necessario implementare la dotazione dei telefoni cellulari in uso con l'attivazione di due nuove linee telefoniche.

L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli, di tutte le utenze viene fornito mensilmente dal gestore di telefonia mobile un tabulato del traffico effettuato al fine di verificare, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, il loro corretto utilizzo.

C) BENI IMMOBILI IN PROPRIETÀ DELL'ENTE

UNITÀ IMMOBILIARI AD USO ABITATIVO:

- n. 20 abitazioni via Postumia Ovest affidate con convenzione in gestione all'ATER;
- n. 27 abitazioni via D'Annunzio affidate con convenzione in gestione all'ATER;
- n. 6 abitazioni via Mazzini affidate con convenzione in gestione all'ATER;

UNITÀ IMMOBILIARI DI SERVIZIO:

- n. 1 fabbricato destinato a sede municipale in via Postumia Centro, 71 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a sede polizia locale in via Postumia Centro, 140 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a magazzino comunale in via G.Galilei – San Biagio di Callalta;
- n. 5 fabbricati destinati a scuola elementare: via 2 Giugno – San Biagio di Callalta
 - via De Amicis – Olmi
 - via M.Polo – Cavriè
 - via Canareggio – Rovarè
 - via D'Annunzio – Fagarè;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola media: via 2 Giugno – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato polifunzionale destinato biblioteca comunale, sala consiliare, mensa scolastica e sede associazioni diverse: via 2 giugno – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a palestra polifunzionale in via Bergamo – Olmi;
- n. 1 fabbricato destinato a palestra scolastica in via D'Annunzio – Fagarè;
- n. 1 fabbricato polifunzionale in piazza Tobagi destinato a distretto socio-sanitario e a breve a sala consiliare – S. Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a Caserma dei Carabinieri – via Postumia Centro, 138 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato sede delle ex Scuole Elementari in via Postumia Centro 65 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 tensostruttura in via Postumia Centro 65 – San Biagio di Callalta;
- n. 1 fabbricato ex scuola Professionale di Fagarè in comproprietà con Provincia, Comune di Breda di Piave e Zenson di Piave;
- n. 1 fabbricato locato all'A.U.L.S.S. n. 9 e adibito a centro diurno disabili;

- n. 1 fabbricato in Via Matteotti – Spercenigo destinato ad asilo nido/scuola materna, concesso in uso gratuito al Centro per l’Infanzia Coop. Insieme si Può fino al 31.07.2011;
- n. 1 fabbricato destinato a Centro Sociale in Piazza Pio X – San Andrea di B.na;
- n. 1 fabbricato destinato a impianto sportivo in via Olimpia - San Biagio di Callalta affidato in gestione all’associazione sportiva A.S. Olmi Callalta;
- n. 1 fabbricato destinato a impianto sportivo in Via Postumia Centro – San Biagio di Callalta affidato in gestione all’associazione sportiva A.S. Olmi Callalta.

I costi per la gestione degli immobili di cui al punto non risultano avere margini di diminuzione.

Per l’immobile denominato “Casa Rossa”, l’ex Scuola Elementare di San Biagio di Callalta e la tensostruttura sono in corso delle verifiche per la ridestinazione funzionale degli stessi.

Per quanto riguarda invece ex Scuola Professionale di Fagarè è stata incaricata la Provincia di Treviso a seguire l’iter per l’alienazione della stessa.

Non vi sono immobili in uso all’ente che non siano di proprietà dello stesso e che comportino costi per la locazione o per i diritti di uso.

D) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di San Biagio di Callalta dispone delle seguenti dodici autovetture:

Servizio	Anno Acquisto	Modello	Targa
Lavori Pubblici	1998	Fiat Panda 4x4	AY616HR
Lavori Pubblici	2003	Fiat Punto	CK160ZX
Segreteria	2002	Fiat Punto	CD905MJ
Polizia Locale	1999	Fiat Marea	BD663EK
Polizia Locale	2004	Fiat Doblò	CN425TL
Polizia Locale	2007	Fiat Punto	DJ771AR
Polizia Locale	2010	Opel Vivaro	YA185AD
Sociale	1998	Fiat Punto	AY822HL
Sociale	2002	Fiat Panda	CB298VY
Sociale	2002	Fiat Panda	CB299VY
Sociale	2007	Fiat Punto	DJ945AV
Sociale	2009	Fiat Doblò	DY016ST

La dotazione attuale di autovetture si ritiene sufficiente per svolgere le molteplici attività che l’Ente è chiamato a svolgere, salva l’eventuale sostituzione per vetustà del mezzo o perché non più riparabile.

Le autovetture in dotazione al servizio lavori pubblici vengono utilizzate per sopralluoghi e verifiche presso cantieri anche da parte dei servizi edilizia privata e urbanistica/ecologia, nonché da tutto il personale comunale per la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento.

L’autovettura in dotazione al servizio segreteria viene utilizzata esclusivamente dal messo comunale per le varie incombenze assegnate;

Le autovetture in dotazione al servizio di polizia locale vengono utilizzate per i servizi di pattugliamento nei due turni giornalieri istituiti.

Le autovetture in dotazione al servizio sociale vengono utilizzate dalle due assistenti sociali, dalle due assistenti domiciliari e da altri addetti temporanei (LSU e volontari servizio civile) del servizio sociale per le riunioni, per le visite domiciliari, per la consegna dei pasti a domicilio, per l’effettuazione di servizi di trasporto a favore di utenti svantaggiati.

E’ evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell’utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra estensione e suddiviso in 7 frazioni - non sono utilmente individuabili.