



# **COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA**

DUP 2024/2026

## INDICE

<b>1 Introduzione al Documento Unico di Programmazione (DUP) e logica espositiva</b>	pag. 3
<b>SEZIONE STRATEGICA (SeS)</b>	
<b>2 La Sezione Strategica - SeS</b>	pag. 4
<b>3 Analisi strategica delle condizioni esterne</b>	pag. 4
3.1 Lo scenario economico internazionale e italiano	pag. 5
3.2 Lo scenario regionale	pag. 8
3.3 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	pag. 11
3.4 Analisi demografica	pag. 16
3.5 Territorio e pianificazione territoriale	pag. 17
3.6 Economia e sviluppo economico locale	pag. 18
3.7 Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata	pag. 25
3.8 Opere pubbliche in corso di realizzazione	pag. 30
3.9 Parametri interni e monitoraggio dei flussi	pag. 31
<b>4 Analisi strategica delle condizioni interne</b>	pag. 35
4.1 Struttura organizzativa	pag. 35
4.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	pag. 36
4.3 Servizi a domanda individuale	pag. 37
4.4 Servizi gestiti attraverso organismi partecipati	pag. 37
<b>5 Linee programmatiche di mandato e obiettivi strategici</b>	pag. 41
5.1 Linee programmatiche di mandato ed aree strategiche di intervento	pag. 41
5.2 Prospetto di raccordo tra linee programmatiche di mandato ed obiettivi strategici 2023/2028	pag. 42
5.3 Obiettivi strategici	pag. 44
<b>SEZIONE OPERATIVA (SeO)</b>	
<i>Sezione Operativa (SeO) – PARTE PRIMA</i>	
<b>6 La Sezione Operativa (SeO) – parte prima</b>	pag. 63
<b>7 Valutazione generale dei mezzi finanziari – evoluzione dei flussi finanziari dell’ente</b>	pag. 64
7.1 Analisi delle entrate – Fonti di finanziamento per il triennio 2024-2026	pag. 65
<b>8 Obiettivi operativi 2024/2026</b>	pag. 74
<i>Sezione Operativa (SeO) – PARTE SECONDA</i>	
<b>9 La Sezione Operativa (SeO) – parte seconda</b>	pag. 104
<b>10 Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026</b>	pag. 104
<b>11 Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026</b>	pag. 105
<b>12 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2024/2026</b>	pag. 108
<b>13 Linee di indirizzo per la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026</b>	pag. 108
<b>14 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2024/2026</b>	pag. 108

## 1. INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E LOGICA ESPOSITIVA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”* ha introdotto il Documento Unico di Programmazione quale nuovo documento di programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione (d’ora in poi “DUP”) è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due distinte sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del bilancio di previsione.

### Sezione strategica - SeS

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche di concerto le linee di indirizzo della programmazione regionale, tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, sulla base del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l’ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### Sezione operativa - SeO

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS.

In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente a quello del bilancio di previsione (triennale).

La prima parte della SeO individua, per ogni singola missione, i programmi operativi che l’ente intende realizzare nell’arco pluriennale di riferimento, coerentemente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

La seconda parte della SeO comprende invece la programmazione in materia di lavori pubblici, acquisti di beni e servizi, personale e patrimonio.

In generale, in questa sezione sono inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

L'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) ed il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato 4/1 al D.Lgs. 118/20211 (par. 8) prevedono che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni e che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenti al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

## 2. LA SEZIONE STRATEGICA - SES

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione Strategica è suddivisa nelle seguenti parti:

- analisi delle condizioni esterne, con indicazione degli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionale e regionale ed il contesto in cui opera l'ente;
- analisi delle condizioni interne dove viene rappresentata la situazione dell'ente sotto diversi aspetti (finanziario, economico-patrimoniale, organizzativo), compresa la situazione delle società controllate.
- obiettivi strategici;
- strumenti di rendicontazione dei risultati. Nella SeS sono indicati anche gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

## 3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio stabilisce che la pianificazione comunale deve avvenire compatibilmente con la pianificazione del contesto internazionale, nazionale e regionale in cui essa è inserita, e deve essere pertanto coerente con gli indirizzi e le scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali. Di seguito viene descritto in modo sintetico lo scenario economico internazionale, italiano e regionale e le linee di pianificazione principali, elaborate dalla Banca d'Italia nel mese di luglio 2023:

### 3.1 Lo scenario economico internazionale e italiano

#### **La ripresa dell'economia globale si attenua**

L'attività economica mondiale è frenata dall'alta inflazione e da condizioni di finanziamento restrittive. Negli Stati Uniti il prodotto decelera e in Cina il recupero dell'attività sta perdendo nuovamente slancio, dopo avere beneficiato della rimozione delle politiche di contenimento della pandemia. Nonostante la vivace dinamica dei servizi nelle principali economie, l'attività risente dell'indebolimento del ciclo manifatturiero, che contribuisce a ridurre le prospettive di crescita del commercio internazionale e le quotazioni delle materie prime e dei prodotti energetici. Al minore contributo della componente energetica corrisponde il calo dell'inflazione al consumo nei maggiori paesi industriali, ad eccezione del Giappone. L'inflazione di fondo stenta però ancora a scendere.

#### **Continua la restrizione monetaria nelle principali economie avanzate**

Dopo un rialzo in maggio, la Federal Reserve ha mantenuto fermi i tassi di interesse di riferimento in giugno, pur segnalando la possibilità di aumentarli nei prossimi mesi. La Bank of England ha accentuato l'azione restrittiva, con un incremento dei tassi di 50 punti base in giugno. Dopo le turbolenze connesse con gli episodi di crisi bancaria negli Stati Uniti e in Svizzera, le condizioni nei mercati finanziari internazionali si sono normalizzate.

#### **Nell'area dell'euro continua la fase di debolezza ciclica e l'inflazione scende**

Nel primo trimestre di quest'anno nell'area dell'euro il prodotto è lievemente diminuito per il secondo trimestre consecutivo e, secondo nostre stime, ha ristagnato in primavera. All'ulteriore flessione dell'attività manifatturiera si è contrapposta l'espansione nei servizi. È proseguita la crescita dell'occupazione e si è intensificata la dinamica salariale. L'inflazione al consumo è ancora scesa, ma quella di fondo resta elevata. Nelle proiezioni degli esperti dell'Eurosistema l'inflazione al consumo si collocherebbe al 5,4 per cento nel 2023, per poi scendere progressivamente fino al 2,2 nel 2025.

#### **La BCE ha nuovamente alzato i tassi ufficiali**

Tra maggio e giugno il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha complessivamente aumentato di 50 punti base i tassi di interesse di riferimento. Le decisioni sui tassi seguiranno a essere prese, volta per volta, tenendo conto dei dati che si renderanno via via disponibili, in modo da conseguire un ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo di medio termine del 2 per cento. Il Consiglio ha inoltre confermato la fine, a partire dal mese di luglio, dei reinvestimenti nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie, nonché il pieno reinvestimento, con flessibilità, del capitale rimborsato sui titoli in scadenza nell'ambito del programma di acquisto per l'emergenza pandemica, almeno sino alla fine del 2024. Nell'area dell'euro i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono lievemente saliti, mentre l'andamento dei differenziali con il corrispondente titolo tedesco è stato eterogeneo tra paesi: per l'Italia è diminuito.

#### **In Italia la crescita del PIL si sarebbe interrotta in primavera**

Dopo il rimbalzo del primo trimestre, secondo nostre stime il prodotto è rimasto pressoché invariato in primavera, soprattutto a causa della contrazione dell'attività manifatturiera, su cui grava l'indebolimento del ciclo industriale a livello globale. L'espansione dei consumi delle famiglie è proseguita a ritmi più contenuti. Gli investimenti sono frenati dall'irrigidimento delle condizioni di finanziamento e da prospettive di domanda meno favorevoli.

### **Migliora il saldo di conto corrente, che beneficia dell'andamento del costo dei beni energetici**

Dall'inizio dell'anno le esportazioni in volume sono diminuite, riflettendo la debolezza del commercio mondiale. Il saldo di conto corrente è tuttavia migliorato, anche grazie all'andamento delle importazioni energetiche, che beneficiano della riduzione delle quotazioni internazionali; il deficit energetico si ridurrebbe nel complesso del 2023. Gli investitori esteri hanno manifestato forte interesse per i titoli di portafoglio italiani. Il saldo passivo della Banca d'Italia sul sistema dei pagamenti europeo TARGET2 si è ridotto. La posizione netta sull'estero si mantiene creditoria.

### **L'occupazione continua a crescere, la dinamica salariale si rafforza e aumentano lievemente i margini di profitto**

È proseguita l'espansione del numero di occupati, che ha superato i valori pre-pandemici. Il tasso di partecipazione continua a salire; quello di disoccupazione è diminuito, collocandosi sotto l'8 per cento. La crescita delle retribuzioni, intensificatasi per effetto del pagamento di consistenti arretrati dovuti ai ritardi nei rinnovi nel comparto pubblico, si rafforzerebbe nella restante parte dell'anno, pur rimanendo inferiore al rialzo dei prezzi. In alcuni comparti dell'industria la dinamica salariale sarà sostenuta anche dall'adeguamento all'inflazione previsto dalle clausole di indicizzazione. I margini di profitto sono in leggero aumento, seppure con marcate differenze tra settori: nella manifattura si sono riportati sui valori precedenti la crisi sanitaria, mentre nelle costruzioni e nei servizi risultano ancora inferiori.

### **Prosegue il calo dell'inflazione al consumo**

In primavera l'inflazione al consumo è ulteriormente scesa, grazie alla decisa diminuzione della componente energetica, pur mantenendosi su livelli elevati. Si sono registrati i primi cali dell'inflazione relativa ai beni alimentari e a quelli industriali non energetici, che iniziano a incorporare la forte riduzione dei prezzi degli input energetici. A giugno anche i prezzi dei servizi hanno mostrato alcuni segnali di frenata. Famiglie e imprese si attendono un ulteriore allentamento delle pressioni inflazionistiche.

### **I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito**

Tra febbraio e maggio sono ancora diminuiti i prestiti al settore privato non finanziario; vi hanno contribuito il rialzo del costo del credito, le minori necessità di finanziamento per investimenti e il progressivo inasprirsi delle condizioni di offerta. Queste ultime risentono della più elevata percezione del rischio e della minore tolleranza verso lo stesso da parte degli intermediari. Il tasso di deterioramento del credito è rimasto contenuto, mentre è aumentata l'incidenza del flusso di prestiti che presentano ritardi nei pagamenti.

### **Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25; l'inflazione, ancora elevata quest'anno, scenderebbe marcatamente nel biennio successivo**

Nell'aggiornamento dello scenario di base per il triennio, la crescita del prodotto si colloca all'1,3 per cento quest'anno, allo 0,9 nel 2024 e all'1,0 nel 2025. Nei prossimi trimestri la ripresa risentirebbe dell'irrigidimento delle condizioni di finanziamento e della debolezza del commercio internazionale. Gli investimenti rallenterebbero, solo in parte sostenuti dall'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'inflazione si porterebbe al 6,0 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe al 2,3 nel 2024 e al 2,0 nel 2025, riflettendo gli effetti diretti e indiretti del calo dei prezzi delle materie prime

energetiche. L'inflazione di fondo, attesa al 4,5 per cento nella media dell'anno in corso, raggiungerebbe il 2,0 per cento alla fine del triennio di previsione.

### **Le proiezioni sono circondate da un'incertezza elevata, con rischi al ribasso per la crescita**

Il quadro macroeconomico continua a essere caratterizzato da forte incertezza. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso e legati in particolare all'evoluzione del conflitto in Ucraina e alla possibilità di un irrigidimento delle condizioni di finanziamento maggiore di quanto atteso. I rischi per l'inflazione sono invece bilanciati e includono, al rialzo, una trasmissione incompleta della recente discesa dei prezzi dei beni energetici e, al ribasso, un deterioramento più marcato e duraturo della domanda aggregata; rimangono contenuti i rischi di una spirale salari-prezzi.

---

\* Fonte: Banca d'Italia, bollettino economico n. 3/2023

## **Obiettivi generali individuati dal governo**

### **Documento di Economia e Finanza (DEF)**

In data 11 aprile 2023 il Consiglio dei Ministri ha approvato il DEF 2023 previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 31 dicembre 2009, n. 196).

Il Documento delinea i tre principali obiettivi programmatici della politica economica e di bilancio del Governo per il medio termine:

1. la rinuncia graduale ad alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate negli scorsi tre anni e l'individuazione di nuovi interventi a sostegno dei soggetti più vulnerabili e per il rilancio dell'economia;
2. la riduzione graduale, ma in misura sostenuta nel tempo, del deficit e del debito della pubblica amministrazione in rapporto al prodotto interno lordo (PIL). Il Governo conferma gli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL già dichiarati a novembre nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB), ossia 4,5 per cento quest'anno, 3,7 per cento nel 2024 e 3,0 per cento nel 2025. L'obiettivo per il 2026 viene posto pari al 2,5 per cento;
3. il sostegno alla ripresa dell'economia italiana, volto a conseguire tassi di crescita del PIL e del benessere economico dei cittadini più elevati di quelli registrati nei due decenni scorsi.

Nel breve termine, si opererà per sostenere la ripartenza della crescita segnalata dagli ultimi dati, nonché per il contenimento dell'inflazione. Il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento di prossima adozione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi per quest'anno. Ciò sosterrà il potere d'acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale. Unitamente ad analoghe misure contenute nella legge di bilancio, questa decisione testimonia l'attenzione del Governo alla tutela del potere d'acquisto dei lavoratori e, al contempo, alla moderazione salariale per prevenire una pericolosa spirale salari-prezzi. Anche per il 2024, le proiezioni di finanza pubblica mostrano che, dato un deficit tendenziale del 3,5 per cento, il mantenimento dell'obiettivo del 3,7 per cento del PIL creerà uno "spazio di bilancio" di circa 0,2 punti di PIL,

che sarà destinato al Fondo per la riduzione della pressione fiscale, al finanziamento delle cosiddette 'politiche invariate' a partire dal 2024 e alla continuazione del taglio della pressione fiscale nel 2025-2026, e concorrerà a una significativa revisione della spesa pubblica e a una maggiore intesa tra fisco e contribuente.

In tale contesto, le previsioni di crescita del PIL del DEF sono le più prudenti, intente all'elaborazione di proiezioni di bilancio ispirate a cautela e affidabilità. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere in termini reali dello 0,9 per cento nel 2023 – dato rivisto al rialzo in confronto al Documento programmatico di bilancio (DPB) di novembre, in cui la crescita del 2023 era cifrata in uno 0,6 per cento – e quindi all'1,4 per cento nel 2024, all'1,3 per cento nel 2025 e all'1,1 per cento nel 2026.

Grazie alle nuove misure fiscali per il 2023 e 2024 delineate, la crescita del PIL nello scenario programmatico è prevista pari all'1,0 per cento quest'anno e all'1,5 per cento nel 2024.

### 3.2 Lo scenario regionale

Nel 2022 è proseguita la crescita dell'economia regionale che tuttavia si è progressivamente indebolita risentendo del rallentamento del commercio mondiale, del forte rincaro delle materie prime, specie energetiche e dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie. La struttura produttiva regionale ha reagito alla crisi energetica cercando di traslare parzialmente sui prezzi i maggiori costi di approvvigionamento; ha altresì beneficiato, oltre che delle misure di contrasto governative, anche della parziale diminuzione dei prezzi dell'energia dalla seconda metà dell'anno. Nonostante la resilienza mostrata dal sistema produttivo e il recupero della domanda turistica, rimane elevata l'incertezza associata al perdurare dell'inflazione, agli effetti dell'aumento dei tassi d'interesse e alle tensioni geopolitiche.

#### Il quadro macroeconomico

Nel 2022, secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, il prodotto regionale sarebbe cresciuto in termini reali del 3,7 per cento, in linea con il dato nazionale, ma in rallentamento rispetto all'anno precedente, riportandosi sul livello pre-pandemico.

Ven-ICE, l'indicatore elaborato dalla Banca d'Italia per misurare la dinamica di fondo dell'economia veneta, alla fine dell'anno segnalava una sostanziale stagnazione dell'attività economica. Nei primi tre mesi del 2023 l'indicatore è tornato positivo con il contributo della manifattura e delle attività turistiche.

#### Le imprese

Nel 2022 la produzione manifatturiera ha continuato ad aumentare (4,5 per cento rispetto alla media del 2021), seppure con un progressivo indebolimento nel corso dell'anno. Tutti i principali settori, con l'eccezione dei mezzi di trasporto, hanno superato i volumi produttivi pre-pandemia. Dopo un significativo recupero nel 2021, il fatturato a prezzi costanti delle imprese industriali regionali è aumentato solo lievemente, risentendo degli effetti sulla domanda del forte incremento dei prezzi praticati dalle imprese. Anche la crescita delle esportazioni di beni in volume ha progressivamente rallentato nello scorso anno; le esportazioni venete di tutti i principali settori hanno comunque significativamente superato i volumi pre-pandemia, tranne che per i prodotti tessili e la componentistica degli autoveicoli.



Nel primo trimestre dell'anno in corso la produzione manifatturiera è aumentata in termini tendenziali mentre gli ordini interni ed esteri sono diminuiti.

Nel 2022 il livello di attività del settore edile, dopo il rimbalzo successivo alla pandemia, ha continuato a crescere, beneficiando degli incentivi fiscali per la riqualificazione del patrimonio abitativo. Le difficoltà nella cessione dei crediti fiscali si sono finora riflesse limitatamente sulla prosecuzione dei cantieri programmati.

Nel 2022 è continuato il forte recupero delle presenze turistiche che tuttavia rimangono ancora al di sotto dei livelli pre crisi. Il contributo è derivato interamente dai pernottamenti di visitatori stranieri e in particolare da quelli dei viaggiatori di lingua tedesca che generano oltre la metà delle presenze internazionali in regione. Le presenze nelle località balneari e sul lago di Garda sono sostanzialmente ritornate al livello del 2019, mentre quelle delle città d'arte, seppure in forte recupero, sono ancora inferiori.

Nonostante il significativo incremento dei costi energetici e di approvvigionamento, nel 2022 la redditività delle aziende venete ha beneficiato della congiuntura economica ancora relativamente favorevole. Le imprese manifatturiere sono riuscite a trasferire ai prezzi alla produzione larga parte dei rincari delle materie prime ed energetiche.

L'aumento dei prestiti bancari alle imprese, in corso dall'inizio della pandemia, si è pressoché arrestato alla fine del 2022. La domanda di nuovi finanziamenti ha risentito dell'ampia liquidità accumulata e dell'accresciuta onerosità del debito. Il rialzo dei tassi ufficiali, avviato nella seconda parte del 2022, si è riflesso in un sensibile incremento del costo del credito. Una quota maggioritaria dei finanziamenti alle imprese venete è esposta agli effetti del rialzo dei tassi di interesse, anche se tale esposizione si è lievemente ridotta nell'ultimo triennio.

### **La transizione energetica e l'aumento del prezzo dell'energia**

I rincari dei prodotti energetici dalla metà del 2021 hanno avuto considerevoli ripercussioni sulle imprese e sulle famiglie anche se sono state parzialmente mitigate dai provvedimenti governativi. Alla tenuta del sistema produttivo regionale hanno contribuito anche il ricorso da parte delle imprese alla sostituzione tra fonti energetiche e l'utilizzo di contratti di acquisto a prezzo fisso.

Per le famiglie e gli enti pubblici assumono particolare importanza per calmierare gli aumenti dei costi energetici le condizioni degli immobili. I dati disponibili suggeriscono come nell'ultimo decennio l'attività di riqualificazione del patrimonio abitativo e di efficientamento energetico sia stata più intensa rispetto alle altre regioni italiane, ma permangano profonde eterogeneità all'interno del territorio veneto.

### **Il mercato del lavoro e le famiglie**

La ripresa dell'attività economica si è associata a un incremento dell'occupazione e a una drastica riduzione del ricorso alla Cassa integrazione guadagni e ai fondi di solidarietà. La crescita degli occupati è stata trainata dal lavoro autonomo ed è stata più intensa nei settori delle costruzioni e dell'industria. In quest'ultimo è proseguito l'aumento dei contratti a tempo indeterminato che hanno continuato a beneficiare delle trasformazioni di contratti a termine. Anche i servizi, compresi quelli turistici, hanno mostrato saldi occupazionali positivi, seppure inferiori a quelli del 2021.

Il reddito delle famiglie ha beneficiato dei miglioramenti del mercato del lavoro. Il potere d'acquisto è stato tuttavia eroso dal concomitante forte incremento dei prezzi che ha anche

frenato la ripresa dei consumi. L'inflazione è rimasta molto elevata nel confronto storico, colpendo maggiormente i nuclei con livelli di spesa più bassi.

Alla crescita del costo dell'indebitamento si è associato il rallentamento dei mutui per l'acquisto di abitazioni. L'impatto complessivo del rialzo dei tassi sui mutui in essere è stato attenuato dalla prevalenza di quelli a tasso fisso. Con riferimento ai mutui a tasso variabile l'aumento stimato della rata dovrebbe essere di circa un quarto. Dopo un prolungato periodo di preferenza per la liquidità, la risalita dei rendimenti ha favorito gli investimenti delle famiglie in titoli obbligazionari.

### **Il mercato del credito**

Nel 2022 il volume dei prestiti bancari al settore privato non finanziario ha lievemente rallentato in connessione con l'incremento del costo del credito. La minore espansione ha riguardato in misura più accentuata quelli alle imprese estendendosi ai finanziamenti alle famiglie nel primo trimestre del 2023. La qualità del credito bancario si è mantenuta mediamente elevata; tuttavia le piccole imprese presentano un tasso di deterioramento più elevato della media. La quota di imprese che, nonostante la classificazione in bonis, ha evidenziato una crescita della rischiosità rimane su livelli più elevati di quelli osservati prima della pandemia.

### **La finanza pubblica decentrata**

Nel 2022 gli enti territoriali veneti hanno mantenuto nel complesso una buona condizione finanziaria. È aumentata la spesa primaria sia corrente sia in conto capitale. Sulla prima hanno influito sia i maggiori oneri energetici, sostanzialmente compensati da trasferimenti dedicati, sia l'incremento del costo del personale, in seguito al rinnovo di alcuni contratti collettivi nazionali. La spesa in conto capitale, in crescita continua dal 2019, beneficerà nei prossimi anni anche dell'attuazione del PNRR e del PNC. Oltre la metà dei fondi destinati al territorio regionale verrà gestito dalle amministrazioni locali e in particolare dai Comuni.

---

\* Fonte: Banca d'Italia – Economie regionali – L'economia del Veneto 22 giugno 2023

## **Obiettivi generali individuati dalla Regione**

### **Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR)**

A giugno 2023 la Regione del Veneto ha approvato il DEFR 2024-2026. Il documento, oltre a contenere il Programma di Governo 2020-2025, prende in considerazione il quadro programmatico di finanza pubblica, delineato nel DEF nazionale 2023, che prende atto della permanenza di fattori oggettivi di incertezza nel quadro economico e finanziario, dovuti al conflitto in Ucraina e alle persistenti, anche se in flessione, tensioni sui prezzi e sui tassi di interesse. Il documento sviluppa con attenzione le principali direttive della politica regionale: il tema dell'Agenda 2030 e della relativa Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS), il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e la nuova Programmazione comunitaria 2021-2027.

### 3.3 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta lo strumento con cui l'Italia, all'interno del quadro europeo di riferimento, ha voluto rispondere alla crisi pandemica legata al Covid-19.

#### Il contesto di programmazione

Il Piano agisce in un orizzonte temporale che si conclude nel 2026 e si iscrive nella strategia di sviluppo più ampia che si compone di un insieme integrato di fonti di finanziamento e strumenti di policy.

La strategia si articola nel seguente modo:



#### La struttura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano è articolato in 6 pilastri, 3 assi strategici e 6 missioni, come di seguito rappresentato.

#### A - 6 PILASTRI (REG. (UE) 2021/241)

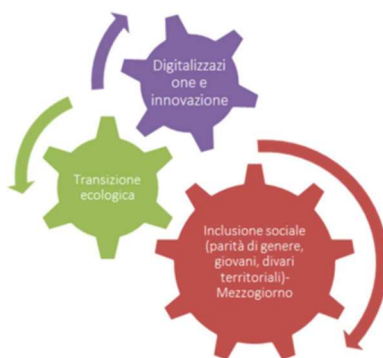


Questi 6 pilastri sono così dettagliati:

1. **Transizione verde** (discende direttamente dallo European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55% rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030), deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani;
2. **Trasformazione digitale**, deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, migliorare la connettività, sostenere la ricerca e sviluppo (R&S) nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali;

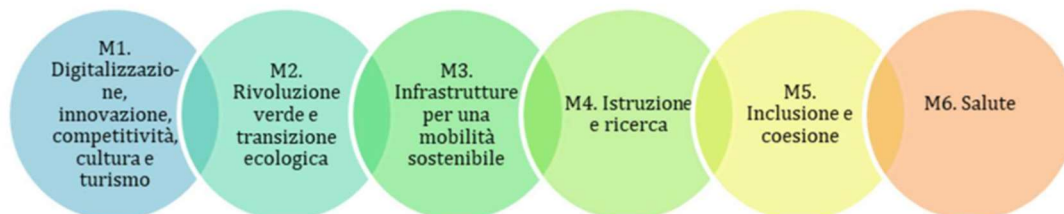
3. Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, deve portare ad una ripresa rapida, solida e inclusiva che migliori la crescita potenziale, contribuendo a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella Strategia annuale per la crescita sostenibile;
4. Coesione sociale e territoriale, deve portare alla riduzione delle disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali, nonché ad affrontare sfide generali come quelle legate alle disuguaglianze di genere e di reddito;
5. Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, deve rafforzare la capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo, rafforzando le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie;
6. Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani, devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali.

### B - 3 ASSI STRATEGICI



1. Digitalizzazione e innovazione di processi, prodotti e servizi: rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano;
2. Transizione ecologica: alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Intervenire per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il dissesto del territorio, minimizzare l'impatto delle attività produttive sull'ambiente è necessario per migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale, oltre che per lasciare un Paese più verde e una economia più sostenibile alle generazioni future;
3. Inclusione sociale: fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

## C - 6 MISSIONI



- Missione 1** Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo (3 componenti): sostiene la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo.
- Missione 2** Rivoluzione verde e transizione ecologica (4 componenti): è volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività.
- Missione 3** Infrastrutture per una mobilità sostenibile (2 componenti): si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.
- Missione 4** Istruzione e ricerca (2 componenti): punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto in ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico.
- Missione 5** Inclusione e coesione (3 componenti): investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione.
- Missione 6** Salute (2 componenti): è focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

## Interventi finanziati da fondi PNRR in corso o da avviare dal Comune di San Biagio di Callalta

MISSIONE COMPONENTE ASSE MISURA	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	IMPORTO
Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 3	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA -Dati e interoperabilità	I51F22006360006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND): EROGAZIONE API E API2	20.344,00
Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 4	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I71F22000380006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE: SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00
Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 4	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Servizi digitali e esperienza dei cittadini	I71F22004140006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND): - NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA	32.589,00
Missione 2 Componente 4 Asse 2 Misura 2	Tutela del territorio e della risorsa idrica - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I71B19000820004	S.P. 116 - VIA BREDARIOL: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE SAN BIAGIO - CAVRIE'	473.000,00
Missione 2 Componente 4 Asse 2 Misura 2	Tutela del territorio e della risorsa idrica - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I74J23000000006	SEDE MUNICIPALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00
Missione 2 Componente 4 Asse 2 Misura 2	Tutela del territorio e della risorsa idrica - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I77H19001470004	PISTA CICLABILE DI PIAZZA CONCILIAZIONE/VIA G. MATTEOTTI MARCIAPIEDE VIA SAN MARTINO MANUTENZIONE STRAORDINARIA	165.000,00
Missione 4 Componente 1 Asse 1 Misura 2	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Piano di estensione del tempo pieno	I71B22000750006	SCUOLA PRIMARIA "M. POLO" VIA VALDRIGO: PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENZA SCOLASTICA	279.000,00
Missione 2 Componente 4 Asse 2 Misura 2	Tutela del territorio e della risorsa idrica - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I74D23000880006	SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "A. MARTINI" VIA II GIUGNO 43: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	90.000,00

Missione 2 Componente 4 Asse 2 Misura 2	Tutela del territorio e della risorsa idrica - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	I75H2000050004	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELL'AREA A NORD DI VIA TRIESTE	300.000,00
--	--	----------------	--	------------

## Interventi finanziati da fondi PNRR in corso o da avviare dall'Autorità d'Ambito Sociale Ven-09

Il Comune di San Biagio di Callalta in data 27 marzo 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 ha deliberato, ai sensi dell'art. 30 del Tuel, di gestire in forma associata le misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale sottoscrivendo la convenzione con l'Ambito Territoriale Sociale VEN\_09 Treviso.

Il Comune di Treviso svolge le funzioni di Ente Capofila per l'Ambito Territoriale Sociale VEN\_09 Treviso.

Relativamente ai progetti presentati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, famiglie, comunità e terzo settore" sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" proposti dall'Ambito Territoriale Sociale VEN\_09 Treviso sono stati finanziati i seguenti interventi:

- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I. - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione);
- Autonomia degli anziani non autosufficienti – Progetto A.M.A. - Abitare in Autonomia;
- Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'istituzionalizzazione – Progetto A.I.A. - Abitare in Autonomia;
- Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali – Progetto di supervisione;
- Percorsi di autonomia per persone con disabilità – Campus delle abilità
- Percorsi di autonomia per persone con disabilità – Home and job tales
- Hosing first – Stay Safe in a Good Place
- Stazioni di posta – Polo di accoglienza senza frontiere.

Con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 28 marzo 2023 il Comune di San Biagio di Callalta ha approvato un accordo ex art. 5 comma 6 d.lgs. n. 50/2016 con il Comune di Preganziol e gli altri Comuni dell'ATS VEN\_09 per la gestione del progetto: "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI".

L'importo del finanziamento è pari a 210.000,00. La durata del progetto è di 36 mesi.

Il soggetto attuatore è il Comune di Treviso.

Il Comune individuato quale Soggetto Esecutore è il Comune di Preganziol a seguito di valutazione da parte del Nucleo Operativo Tecnico (NOT) dell'ATS VEN\_09 e successiva approvazione da parte del Comitato dei Sindaci dell'AULSS 2 Marca Trevigiana.

I compiti previsti dai Comuni aderenti all'Accordo sono:

- a) ogni Amministrazione Comunale si impegna a garantire la partecipazione degli Assistenti Sociali, impiegati nel proprio ente, al percorso di supervisione articolato nel triennio 2023/2025;



- b) ogni insieme dei Comuni, identificato come “sottoambito” individuerà un Assistente Sociale che parteciperà al gruppo di progettazione e rappresenterà i Comuni facenti parte di tale gruppo;
- c) l’Assistente Sociale referente dovrà gestire i rapporti con il soggetto esecutore nella definizione degli spazi e nell’organizzazione delle attività dei gruppi di supervisione afferenti al proprio territorio;
- d) qualora il Soggetto esecutore non conseguisse gli obiettivi di progetto indispensabili ad ottenere il finanziamento PNRR, a causa della mancata partecipazione del personale coinvolto nel progetto stesso, le Amministrazioni sottoscrittrici dell’accordo, sono chiamate a sostenere la spesa non coperta dal finanziamento.

### 3.4 Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento	13.039
Popolazione residente a fine 2022	12.746
Di cui maschi	6.372
femmine	6.374
Nuclei familiari	5.235
Comunità/convivenze	2

Popolazione residente al 01/01/2022		12.880
Nati nell'anno		98
Deceduti nell'anno		118
Saldo naturale		-20
Immigrati nell'anno		375
Emigrati nell'anno		489
Saldo migratorio		-114
Popolazione residente al 31/12/2022		12.746
in età prescolare (0/6 anni)		698
in età scuola obbligo (7/14 anni)		915
in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		1.967
in età adulta (30/65 anni)		6.415
in età senile (oltre 65 anni)		2.751



Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2022	0,77%	2022	0,93%
2021	0,71%	2021	0,92%
2020	0,59%	2020	1,02%
2019	0,80%	2019	0,70%
2018	0,80%	2018	0,76%

### 3.5 Territorio e pianificazione territoriale

Nella tabella di seguito indicata sono riportati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio comunale e le sue infrastrutture.

TERRITORIO E STRUTTURE OPERATIVE		
<b>Superficie</b>	(kmq)	48,25
<b>Strade</b>		
	<i>Regionali (km)</i>	13
	<i>Provinciali (km)</i>	23+600
	<i>Comunali (km)</i>	155
<b>Risorse idriche</b>	<i>Fiumi e canali</i>	9
<b>Rete acquedotto</b>	Km	124,80
<b>Rete fognaria</b>	Km	32,02
<b>Rete gas</b>	Km	114,20
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>	n.	2.939
<b>Aree verdi, parchi e giardini</b>	n. ha	33 9,50
<b>Scuole materne</b>	n. posti	1 53
<b>Scuole elementari</b>	n. posti	4 810
<b>Scuole medie</b>	n. posti	1 336
<b>Biblioteca comunale</b>	n.	1
<b>Polo culturale</b>	n.	1
<b>Impianti sportivi - strutture per il calcio</b>	n.	2
<b>- strutture per l'atletica</b>	n.	1
<b>- strutture per il ciclismo</b>	n.	1

- palestre	n.	4
- campi beach volley	n.	2
<b>Sedi uffici comunali</b>	n.	2
<b>Automezzi comunali</b>	n.	17
<b>Personale computer</b>	n.	53

### Piani e strumenti urbanistici vigenti

- **P.A.T. Piano di Assetto del Territorio** – L.R. 23 aprile 2004, n. 11 - approvato in data 18.04.2016 ed entrato in vigore l'11.06.2016
- **1° Piano degli Interventi** - approvato in data 10.11.2016 ed entrato in vigore il 16.12.2016
- **2° Piano degli Interventi** - approvato in data 24.10.2018 ed entrato in vigore il 30.11.2018.
- **Piano comunale di localizzazione degli impianti radioelettrici** – approvato in data 28.07.2009
- **Piano comunale delle acque** – approvato in data 27.11.2017
- **Piano di protezione civile** – aggiornato in data 18.04.2018
- **Piano di classificazione acustica** – adottato in data 04.03.2021
- **Piano regolatore cimiteriale comunale** – adottato in data 28.04.2022

### 3.6 Economia e sviluppo economico locale

Sul territorio sono presenti due aree industriali principali, costituite in prevalenza da piccole e medie imprese, localizzate presso il Comune capoluogo e la frazione di Olmi. La frazione di Olmi vede altresì la presenza del centro commerciale "Tiziano". In tutte e sette le frazioni che compongono il territorio comunale si individua la presenza di attività agricole e di alcuni insediamenti commerciali, artigianali ed industriali.

Le imprese attive sanbiagesi suddivise per attività economica:



Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA in sintesi. Situazione al 31/03/2023

Le imprese del territorio

Numero	Fisipetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa	Comuna/ Provincia
1.906	11 ↑	86 ↓	1,4%

Unità locali attive

N° addettiali Unità locali totali

Numero	Comuna/ Provincia
1.710	1,4%

Le caratteristiche delle imprese

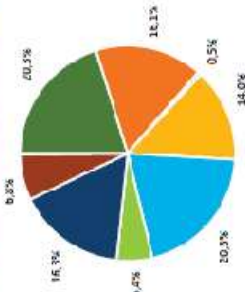
Sedi d'impresa attive	1.107	4 ↑	-132 ↓	N° addetti d'impresa	4.241
Numero	Fisipetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa		di cui:	
381	34,4			Artigiane	1.111
215	19,4			Femminili	589
65	5,9			Giovanili	158
110	9,9			Straniero	270
				% sul totale addetti	26,2
					14,1
					3,7
					6,6

Unità locali dipendenti

Numero	Fisipetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa
289	7 ↑	47 ↑

Le specializzazioni del territorio

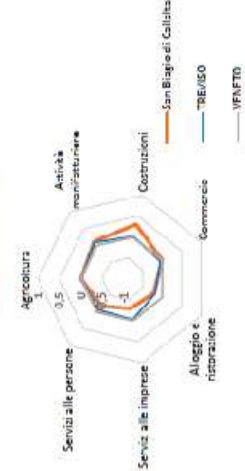
Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



Indice di specializzazione



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCI/AA Treviso - Belluno su dati Inrocamerie



Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA. Unità locali attive per tipologia e relativi addetti. Situazione al 31/03/2023

SETTORI	SEDI d'impresa	UNITÀ LOCALI DIPENDENTI			UL totali	ADDETTI alle UL totali	% ADDETTI SETTORE SU TOT. ADDETTI
		UL con sede in provincia	UL con sede fuori provincia	Altre UL con sede fuori provincia			
Agricoltura, silvicoltura e pesca	270	11	2	-	283	222	4,7
Attività manifatturiera	156	50	12	-	295	1.768	37,0
10-11 Alimenti e bevande	9	3	1	-	13	56	1,2
13 al 15 Sistema moda	10	2	-	-	12	39	0,8
16 e 31 Legno arredo	32	21	3	-	50	461	10,2
24 al 30 metalmeccanica	67	19	4	-	90	842	17,8
Altro manifatturiero	56	14	4	-	54	360	7,9
Altra Industria	4	2	-	1	7	52	1,1
Costruzioni	174	19	3	-	196	712	15,1
Commercio	188	54	25	17	284	800	17,0
Commercio e riparazione auto o moto	56	0	1	1	56	76	1,6
Commercio all'ingrosso	81	14	7	1	103	228	4,8
Commercio al dettaglio	81	31	18	15	145	496	10,5
Alloggio e ristorazione	53	15	5	2	75	300	6,4
55 Alloggio	3	4	-	-	7	11	0,2
56 Attività dei servizi di ristorazione	50	11	5	2	68	289	6,1
Servizi alle imprese	100	20	8	10	228	583	12,4
H Trasporto e magazzino	27	10	2	4	43	177	3,8
J Servizi di informazione e comunicazione	12	2	3	-	17	60	1,3
K Attività finanziarie e assicurative	14	3	1	5	23	51	1,1
L Attività immobiliari	68	1	1	-	70	110	2,3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	38	4	1	-	43	47	1,0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	31	-	-	1	32	138	2,9
Servizi alle persone	74	15	6	-	95	238	5,0
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	7	0	-	-	10	55	1,2
Q Sanità e assistenza sociale	4	3	2	-	9	42	0,9
R Attività artistico, sportivo, di intrattenimento o divertimento	10	1	1	-	12	6	0,1
S Altre attività di servizi	53	8	3	-	64	135	2,9
T Attività di famiglia o convivenza come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	2	1	-	3	24	0,5
TOTALE	1.107	197	63	30	280	1.306	4,710

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCAA Treviso - Belluno su dati Incamere



Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/03/2023 - confronto con i periodi indicati

SETTORI	SEDI						UNITÀ LOCALI DIPENDENTI						UNITÀ LOCALI TOTALI					
	mar-23		Var. ass.		mar-23		Var. ass.		mar-23		Var. ass.		mar-23		Var. ass.			
	mar 23/ dic 22	mar 22/ mar 21	mar 23/ mar 22	mar 23/ mar 21	mar 23/ dic 22	mar 22/ mar 21	mar 23/ mar 22	mar 23/ mar 21	mar 23/ dic 22	mar 22/ mar 21	mar 23/ mar 22	mar 23/ mar 21	mar 23/ dic 22	mar 22/ mar 21	mar 23/ mar 21	mar 23/ mar 19		
Agricoltura, silvicoltura e pesca	270	2	-	-	-10	13	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-		
Attività manifatturiere	154	-1	1	-	-4	71	2	4	4	11	1	1	1	4	7	7		
10-11 Alimenti e bevande	9	-	-2	1	-2	4	-	-1	1	1	1	1	1	5	4	7		
13 al 15 Sistema moda	10	-1	-1	1	1	2	-	1	-	1	1	1	1	-3	2	-1		
16 e 31 Legno arredo	32	1	4	-	-3	24	-	2	1	1	1	1	1	6	1	2		
24 al 30 metalmeccanica	67	-1	1	-4	-3	23	-	2	2	5	2	1	1	1	-2	2		
Altro manifatturiero	36	-	-1	2	5	18	2	2	-	3	3	2	2	1	2	8		
Altra Industria	4	-	-	-1	1	3	-	1	1	-	1	1	1	1	1	-		
Costruzioni	174	-	3	8	17	22	-	1	-	-	-	-	1	4	8	17		
Commercio	188	2	-2	-5	-35	96	-1	-2	1	-3	-	-	1	-4	-4	-28		
Commercio e riparazione auto e moto	26	-1	-1	-4	-4	10	-	-	-	-	-	-	36	-1	-4	-4		
Commercio all'ingrosso	81	2	-2	-1	-16	22	-2	-2	1	2	2	2	103	-4	-4	-14		
Commercio al dettaglio	81	1	1	-	-5	64	1	-	-	-5	-	-	145	2	1	-10		
Alloggio e ristorazione	53	-3	-2	-2	-6	22	1	-	1	3	3	2	75	-2	-1	-3		
55 Alloggio	3	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-		
56 Attività dei servizi di ristorazione	50	-3	-2	-2	-6	18	1	-	1	3	3	2	68	-2	-1	-3		
Servizi alle imprese	190	2	3	12	27	38	-	1	-5	-3	-	-	258	2	4	24		
H Trasporto e magazzinaggio	27	-	-2	-2	5	16	-	2	-1	1	1	1	43	-	-3	-4		
J Servizi di informazione e comunicazione	12	-	-	-	-	5	-	-1	1	-1	-	-	17	-	-1	-1		
K Attività finanziarie e assicurative	14	-1	-	1	1	9	-	-	-1	-	-	-	23	-1	-	1		
L Attività immobiliari	68	-	-3	8	14	2	-	-	-2	-	-	-	70	-3	6	14		
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	38	1	4	1	10	5	-	-	-1	1	1	1	43	1	4	11		
N Noleggio, ag. viaggi, serv. supporto imprese	31	2	4	4	7	1	-	-	-1	-4	-	-	32	2	4	3		
Servizi alle persone	74	1	1	-	-2	21	1	1	1	-	-	-	95	2	2	-2		
O Amm. pubblica e difesa, assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
P Istruzione	7	-	-	-	-	3	-	-	-1	-4	-	-	10	-	-1	-4		
Q Sanità e assistenza sociale	4	-	-	-	-	5	1	1	-	1	1	1	9	1	1	1		
R Att. artistiche, sportive, intratte mm./divert.	10	1	1	-1	-1	2	-	-1	-1	-1	-	-	12	1	-1	-2		
S Altre attività di servizi	53	-	-	1	-1	11	-	1	1	4	4	1	64	-	1	3		
T Att. famiglia e convivenza come datari di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Non classificate	-	-	-	-	-	3	-	1	-1	3	3	3	3	-1	1	-2		
<b>TOTALE</b>	<b>1.107</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>-3</b>	<b>289</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1.396</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>7</b>		

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Inrobcamere



Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/03/2023 - confronto decennale

SETTORI	SEDI			UNITA' LOCALI DIPENDENTI			UNITA' LOCALI TOTALI		
	mar-13	mar-23	Var. ass.	mar-13	mar-23	Var. ass.	mar-13	mar-23	Var. ass.
	Agricoltura, silvicoltura e pesca	315	270	-15	11	13	2	320	283
Attività manifatturiere	197	154	-43	51	71	20	248	225	-23
10.11 Alimenti o bevande	15	0	-15	1	1	0	16	13	-3
13 al 15 Sistema moda	15	10	-5	1	2	1	16	12	-4
16 e 31 Legno, arredo	44	32	-12	21	24	3	64	58	-6
24 al 30 metalmeccanica	88	57	-31	21	23	2	109	90	-19
Altre manifatturiere	35	36	1	9	18	9	44	54	10
Altra industria	2	4	2	1	3	2	3	7	4
Costruzioni	196	174	-22	25	22	-3	221	195	-26
Commercio	250	188	-62	85	96	11	335	284	-51
Commercio e riparazione auto e moto	33	20	-13	7	10	3	40	30	-10
Commercio all'ingrosso	110	81	-29	14	22	8	124	100	-24
Commercio al dettaglio	107	91	-16	64	64	0	171	145	-26
Alloggio e ristorazione	36	53	17	23	22	-1	79	73	-6
55 Alloggio	2	3	1	3	4	1	5	7	2
56 Attività dei servizi di ristorazione	34	27	-7	7	16	9	41	43	2
Servizi alle imprese	54	50	-4	20	10	-10	74	60	-14
H Trasporto e magazzinaggio	160	190	30	29	38	9	189	228	39
J Servizi di informazione e comunicazione	3	2	-1	0	0	0	0	0	0
K Attività finanziarie e assicurative	9	12	3	4	5	1	13	17	4
L Attività immobiliari	13	14	1	9	9	0	22	23	1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	37	38	1	2	2	0	39	39	0
N Noleggio, ag. viaggio, con. supporto imprese	26	36	10	4	5	1	30	43	13
NOloggio, ag. viaggio, con. supporto imprese	21	31	10	3	1	-2	24	32	8
Servizi alle persone	62	74	12	19	21	2	78	90	12
O Amm. pubblica e d'assoc. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	2	7	5	0	0	0	5	10	5
Q Sanità e assistenza sociale	3	4	1	3	5	2	6	9	3
R Art. artistico, sportivo, ricreazione, cultura	5	10	5	5	2	-3	10	12	2
S Altre attività di servizi	32	33	1	5	11	6	37	44	7
T Att. famiglie e convivenze come datari di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	1	-	-1	1	0	-1	2	0	-2
TOTALE	1.239	1.107	-132	242	289	47	1.481	1.395	-86

Fonte: Anich Ufficio Studi e Statistica C.C.I.A.A. Treviso - Rilevati su dati Infrannaria



Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA. Imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/03/2023

SETTORI	ARTIGIANE		NON ARTIGIANE		TOTALE		% artigiane su totale	
	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa
Agricoltura, silvicoltura e pesca	11	40	259	222	270	262	4,1	15,3
Attività manifatturiere	105	403	49	1.239	154	1.702	68,2	27,2
10-11 Alimenti e bevande	8	23	1	27	9	50	88,9	46,0
13 al 15 Sisa moda	9	40	1	-	10	40	90,0	100,0
16 e 31 Legno arredo	16	66	16	297	32	363	50,0	18,2
24 al 30 metalmeccanica	47	257	20	694	67	941	70,1	27,3
Altro manifatturiero	25	77	11	231	36	308	69,4	25,0
Altra industria	1	7	3	56	4	63	25,0	11,1
Costruzioni	145	282	29	231	174	513	83,3	52,9
Commercio	15	55	173	587	188	642	8,0	8,6
Commercio e riparazione auto e moto	12	39	14	40	26	79	46,2	49,4
Commercio all'ingrosso	1	1	80	222	81	223	1,2	0,4
Commercio al dettaglio	2	15	79	325	81	340	2,5	4,4
Alloggio e ristorazione	11	43	42	243	53	286	20,8	15,0
55 Alloggio	-	-	3	15	3	15	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	11	43	39	228	50	271	22,0	15,9
Servizi alle imprese	41	92	149	465	190	557	21,6	16,5
H Trasporto e magazzinaggio	20	61	7	36	27	97	74,1	62,9
J Servizi di informazione e comunicazione	3	5	9	20	12	25	25,0	20,0
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	14	20	14	20	-	-
L Attività immobiliari	-	-	68	150	68	150	-	-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	4	33	39	38	43	13,2	9,3
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	13	22	18	200	31	222	41,9	9,9
Servizi alle persone	52	129	22	67	74	196	70,3	65,8
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	2	7	5	49	7	56	28,6	12,5
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	4	8	4	8	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	1	-	9	3	10	3	10,0	-
S Altre attività di servizi	49	122	4	7	53	129	92,5	94,6
T Att. famiglia e convivio come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>381</b>	<b>1.111</b>	<b>726</b>	<b>3.130</b>	<b>1.107</b>	<b>4.241</b>	<b>34,4</b>	<b>26,2</b>

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica C/AAA Treviso - Belluno su dati Infocamera



**CAMERA DI COMMERCIO  
TREVISO - BELLUNO DOLOMITI**  
bellezza e impresa

Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA. Imprese femminili, giovanili e straniere attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/03/2023

SETTORI	FEMMINILI				GIOVANI				STRANIERE			
	Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale	
			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>61</b>	<b>46</b>	<b>22,6</b>	<b>17,6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4,4</b>	<b>2,3</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>2,2</b>	<b>10,7</b>
<b>Attività manifatturiere</b>	<b>16</b>	<b>201</b>	<b>12,3</b>	<b>11,8</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1,3</b>	<b>0,8</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>8,4</b>	<b>1,1</b>
10-11 Alimentari e bovando	1	1	11,1	2,0	-	-	-	-	1	4	11,1	8,0
13 al 15 Sistema moda	4	13	40,0	32,5	-	-	-	-	2	2	20,0	5,0
16 e 31 Legno arredo	5	25	15,8	6,9	1	11	3,1	3,0	-	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	4	158	6,0	16,8	1	3	1,5	0,3	5	9	7,5	1,0
Altro manifatturiero	5	4	13,9	1,3	-	-	-	-	5	3	13,9	1,0
<b>Altra industria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Costruzioni</b>	<b>7</b>	<b>92</b>	<b>4,0</b>	<b>17,3</b>	<b>16</b>	<b>57</b>	<b>9,2</b>	<b>10,7</b>	<b>49</b>	<b>140</b>	<b>26,2</b>	<b>26,3</b>
<b>Commercio</b>	<b>36</b>	<b>55</b>	<b>19,1</b>	<b>8,6</b>	<b>11</b>	<b>24</b>	<b>5,9</b>	<b>3,7</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>6,9</b>	<b>1,7</b>
Commercio e riparazione auto e mob	1	7	3,8	8,9	2	13	7,7	16,5	3	1	11,5	1,3
Commercio all'ingrosso	10	12	12,3	5,4	4	3	4,9	1,3	4	4	4,9	1,8
Commercio al dettaglio	25	30	30,9	10,6	5	8	6,2	2,4	6	6	7,4	1,8
<b>Alloggio e ristorazione</b>	<b>16</b>	<b>73</b>	<b>30,2</b>	<b>25,5</b>	<b>4</b>	<b>23</b>	<b>7,5</b>	<b>8,0</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>11,3</b>	<b>12,9</b>
55 Alloggio	2	10	66,7	66,7	-	-	-	-	-	-	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	14	63	28,0	23,2	4	23	6,0	8,5	6	37	12,0	13,7
<b>Servizi alle imprese</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>18,9</b>	<b>6,6</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	<b>7,9</b>	<b>4,7</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>10,0</b>	<b>7,0</b>
H Trasporto e magazzinaggio	2	3	7,4	3,1	-	-	-	-	-	-	-	-
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1	8,3	4,0	1	1	6,3	4,0	2	2	16,7	24,0
K Attività finanziarie e assicurative	3	2	21,4	10,0	1	1	7,1	5,0	-	-	-	-
L Attività immobiliari	13	8	19,1	5,3	2	5	2,9	3,0	3	2	4,4	1,3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	9	21,1	20,9	7	5	18,4	11,8	2	2	5,3	4,7
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	9	14	23,0	6,3	4	14	12,9	6,3	8	9	25,8	4,1
<b>Servizi alle persone</b>	<b>40</b>	<b>95</b>	<b>54,1</b>	<b>48,5</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6,8</b>	<b>4,1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9,4</b>	<b>2,6</b>
O Amm. pubblica e difesa, assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	12	14,3	21,4	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	1	3	25,0	37,5	-	-	-	-	-	-	-	-
R Att. artistiche, sportive, intratte ntm. divert.	3	1	30,0	33,3	-	-	-	-	1	1	10,0	33,3
S Altre attività di servizi	35	79	66,0	61,2	5	8	9,4	6,2	3	4	5,7	3,1
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Non classificate</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>215</b>	<b>599</b>	<b>19,4</b>	<b>14,1</b>	<b>65</b>	<b>158</b>	<b>5,9</b>	<b>3,7</b>	<b>110</b>	<b>278</b>	<b>9,9</b>	<b>6,6</b>

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCAA Treviso - Belluno su dati Infocamere



### 3.7 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### SERVIZI GESTITI IN CONVENZIONE

Servizio	Ditta	Scadenza
Servizio associato della funzione relativa al servizio integrato cimiteriale e di polizia mortuaria	Consiglio di Bacino Priula	30.06.2035
Servizio associato dei servizi informativi per la pianificazione, cura e controllo del territorio: attivazione servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto di videosorveglianza	Consiglio di Bacino Priula	31.05.2026
Servizio associato di polizia locale	Comune di San Biagio di Callalta <i>(Ente capofila)</i> Comune di Monastier di Treviso Comune di Zenson di Piave Comune di Silea	31.12.2024
Servizio associato della segreteria comunale	Comune di San Biagio di Callalta <i>(Ente capofila)</i> Comune di Vazzola	a tempo indeterminato
Gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale Ven_09	Comune di Treviso <i>(Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Ven_09)</i>	31.12.2025
Servizio associato del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese avvalendosi della piattaforma UNIPASS®	Consorzio Bim di Treviso <i>(Ente capofila)</i>	31.12.2025
Servizio associato gestione canile intercomunale	Comune di Roncade <i>(Ente capofila)</i>	2032
Stazione Unica Appaltante	Provincia di Treviso	31.12.2023

Centrale Unica di Committenza	Federazione dei Comuni del Camposanpieresese	31.12.2023
Nucleo di valutazione	Centro Studi Amministrativi di Treviso	a tempo indeterminato
Servizio di Tesoreria	Intesa Sanpaolo S.p.A.	31.12.2024
Servizio gestione campi di calcio comunali e annessi impianti sportivi dedicati all'atletica	A.S.D. Atletica S.Biagio	31.12.2023
Servizio gestione campo da beach volley di Olmi	A.S.D. San Biagio Volley	31.12.2023
Servizio gestione ciclodromo	Team C.S. Spercenigo	31.12.2024
Servizio di protezione civile	Associazione Nazionale Alpini Sezione di Treviso – Gruppo San Biagio di Callalta	03.11.2024
Scuole d'infanzia paritarie non statali	Scuole d'infanzia di: Spercenigo, Cavriè, Rovarè, Fagarè e S.Andrea di B.na	30.06.2024
Servizio di trasporto con finalità sociali e sanitarie	Associazione Anteas San Biagio	31.12.2023
Servizi e progetti sperimentali volti a favorire la domiciliarità delle persone anziane e delle persone in situazione di fragilità sociale	I.S.R.A.A.	31.12.2024
Servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici e aree pubbliche	Associazione Comuni della Marca Trevigiana	a tempo indeterminato
Servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni	Associazione Nazionale Carabinieri in congedo di Casale sul Sile e Roncade	31.12.2023

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

Servizio	Ditta	Scadenza
Servizio pubblicità e pubbliche affissioni	Ditta Step S.r.l. di Sorso (Ss)	31.12.2026
Servizio riscossione coattiva entrate comunali	Ditta Area S.r.l.	31.12.2022

**PROTOCOLLO D'INTESA**

Opera	Enti
Protocollo di intesa relativo al progetto di valorizzazione della Via Claudia Augusta, itinerario Claudia Augusta Altinate e dei percorsi del fiume Sile	Comune di Casale sul Sile Comune di Quarto d'Altino Comune di Roncade Comune di San Biagio di Callalta Comune di Silea e la collaborazione di Ente Parco del Fiume Sile Italia Nostra Treviso Consorzio di Bonifica Dese Sile Comune di Treviso Comune di Venezia Soprintendenza Archeologica del Veneto

Opera	Ente	Scadenza
Protocollo di intesa per la realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra i due Comuni	Comune di Silea	Fino alla conclusione dell'opera

**INTESA PROGRAMMATICA D'AREA**

Opera	Ente	Decorrenza
Intesa Programmatica d'Area della Marca Trevigiana per la promozione dello sviluppo sostenibile nelle sue tre dimensioni economica, sociale-culturale	COMUNE DI TREVISO (Ente Capofila)	2012

e ambientale e nel quadro della programmazione dell'Unione europea, nazionale e regionale, mediante il metodo della concertazione e della collaborazione tra enti locali, parti economiche e sociali e altri soggetti, ai sensi della L.R. 29 novembre 2001, n. 35.	Comuni di: Mogliano Veneto, Morgano, Paese, Ponzano Veneto, Preganziol, Quinto di Treviso, Villorba Organizzazioni delle parti economiche e sociali: Ance Treviso, Ascom Confcommercio Treviso, Confartigianato Treviso, Con cooperative Federazione provinciale di Treviso, Unindustria Treviso, CGIL, CISL e UIL.	
---	---	--

### ACCORDO DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Opera	Ente	Scadenza
Contratto di Fiume Meolo, Vallio e Musestre	Comuni di Roncade, Breda di Piave, Carbonera, Meolo, Monastier, San Biagio di Callalta e il Consorzio di Bonifica Piave	2023

### ACCORDI DI PIANIFICAZIONE PUBBLICO PRIVATO

(Art. 6 della L.R. n. 11/2004)

Si elencano di seguito gli accordi di pianificazione pubblico privato ex art. 6 della L.R. 11/2004.

In base ai vigenti principi contabili gli interventi vengono previsti nei documenti di programmazione e nel bilancio di previsione, in entrata e in spesa, nell'esercizio in cui si prevede il rilascio del titolo edilizio per l'esecuzione delle opere (permesso a costruire o autorizzazione Piano di Lottizzazione) con imputazione all'esercizio in cui, in base a quanto previsto nei rispettivi accordi, si prevede la consegna e il collaudo dell'opera.

Qualora la consegna e il collaudo delle opere a scomputo e/o beneficio pubblico vengano anticipate o posticipate rispetto alla previsione si procederà alla conseguente variazione di bilancio.

Descrizione	Ditta	Deliberazione di Consiglio Comunale	Beneficio economico
Esecuzione delle opere di realizzazione della rotatoria tra la S.R. 53 Postumia, Via Madonna e Via Torcello, esecuzione opere di segnaletica orizzontale e verticale per l'adeguamento della viabilità su Via Torcello. Scomputo oneri di urbanizzazione per esecuzione opere per modifica viabilità Via Torcello e il suo prolungamento fino all'innesto con la rotatoria e conseguente modifica dell'attuale pista ciclabile.	Immobiliare Paradise S.r.l.	n. 39 del 29.09.2022	€ 393.000,00
	Società Agricola Morandin Sergio, Massimo e Luigi S.s.		€ 120.000,00

Riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione di Olmi. Scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria per esecuzione della pista ciclopedonale di connessione con Via Verona, finalizzata al collegamento della frazione di Olmi con la località San Floriano, e sistemazione del fronte su via Verona con realizzazione di un parcheggio	Bauservice S.r.l.	n. 40 del 29.09.2022	€ 235.000,00  € 350.000,00
Cessione area interna alla rotatoria di Olmi per una superficie di 24.088 mq. che potrà essere destinata all'esecuzione, previa verifica di fattibilità, di interventi di rinaturalizzazione volti a miglorie di carattere idraulico o di trattamento delle acque mediante sistema fitodepurativo, per eventuali future connessioni viabilistiche oppure utilizzabile per l'installazione di un parco fotovoltaico comunale	Lucchetta Mestriner Collavo	n. 41 del 29.09.2022	€ 192.704,00
Cessione area di 5.044 mq. da destinare alla realizzazione del percorso denominato by-pass Olmi-Sud e dell'adiacente area verde	Piazza Coz	n. 50 del 07.11.2022	€ 50.440,00
Cessione area di 5.044 mq. da destinare alla realizzazione del percorso denominato by-pass Olmi-Sud. Completamento dell'illuminazione pubblica di Via Borgo Furo e realizzazione della riqualificazione energetica e messa a norma di impianti di pubblica illuminazione di Olmi. Altre opere di illuminazione pubblica.	Berton Dalla Lana De Longhi Bacchin Toffolo Tuzzato Saran Zorzi Lorenzon Tosato– Busetti Veneta Finitura Srls	n. 51 del 07.11.2022	€ 170.000,00
Cessione area di 385 mq. da destinare alla realizzazione del percorso denominato by-pass Olmi-Sud. Progettazione definitiva/esecutiva del completamento illuminazione pubblica di Via Borgo Furo	Malleo Salvatore	n. 52 del 07.11.2022	€ 42.480,00
Disponibilità a produrre un articolato studio idraulico propedeutico all'avvio del procedimento di cui all'art. 6 delle Norme Tecniche del PGRA per la riclassificazione del rischio idraulico per la località di	Impresa Coletto S.r.l.	n. 53 del 07.11.2022	€ 50.752,00

Sant'Andrea di Barbarana a beneficio della collettività;			
--	--	--	--

### ALTRI ACCORDI PUBBLICO PRIVATO

Descrizione	Ditta	Deliberazione	Beneficio economico
Interventi pubblica illuminazione	Veneta General Plastic S.p.A.	n. 28/GC del 23.02.2022	€ 90.000,00

### 3.8 Opere pubbliche in corso di realizzazione

ELENCO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE ANNI PRECEDENTI - STATO DI ATTUAZIONE				
Descrizione opera	Importo	Anno di impegno fondi	Finanziamento	Fase di attuazione
Ampliamento impianti sportivi di via Olimpia 3° stralcio Realizzazione blocco spogliatoi/servizi	525.000,00	2020 2022	€ 350.000,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo € 20.000,00 fondi propri € 175.000,00 mutuo da contrarre con l'Istituto per il Credito sportivo	Progetto da adeguare al nuovo codice degli appalti ed all'aggiornamento del prezzario regionale
Pista ciclabile da via Roma a via Olimpia	260.000,00	2020	€ 147.800,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 112.200,00 accordo pubblico/ privato art. 6 L.R.11/2004	Lavori in corso
Ristrutturazione in ampliamento della scuola primaria di Cavriè Demolizione prefabbricato adibito a mensa e realizzazione di un nuovo locale mensa con conseguente ristrutturazione di porzione dell'esistente scuola	570.000,00	2020 2022	€ 291.000,00 mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti € 279.900,00 Trasferimento statale - Fondi PNRR	Avviata procedura ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori

per il collegamento				
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Rovarè (via 25 Aprile)	1.700.000,00	2021	€ 40.000,00 contributo statale per la progettazione € 16.000,00 fondi propri € 1.644.000,00 Mutuo Istituto per il Credito Sportivo a tasso zero	Lavori in corso
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio - Cavriè Tratto che parte dal termine dell'esistente nei pressi dell'incrocio di via Bredariol con via Maretti fino all'incrocio con via Trieste	550.000,00	2022	€ 473.000,00 Trasferimento statale – Fondi PNRR € 77.000,00 fondi propri	Lavori in corso
Manutenzione straordinaria strade comunali: intervento sulla pista ciclopedonale indicativamente dalla rotonda di via Bagnon fino all'incrocio con via Falcone	180.000,00	2022	€ 165.000,00 Trasferimento statale – Fondi PNRR € 15.000,00 fondi propri	Lavori in corso

### 3.9 Parametri interni e monitoraggio dei flussi

#### Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali (cfr. art. 242 TUEL). I parametri obiettivi, nonché le modalità per la compilazione della tabella di cui al comma 1 dell'art. 242 TUEL per il triennio 2019-2021 con DM 28/12/2018.

Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022		<i>Barrare la condizione che ricorre</i>	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel L'Ente è strutturalmente deficitario se presenta almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario).

Sulla base dei parametri suindicati Il Comune di San Biagio di Callalta non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

### Equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 1, comma 821, della legge 145/2018, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il Comune di San Biagio di Callalta rispetta i parametri delle decisioni di economia e finanza in quanto i documenti contabili sono redatti in conformità ai vincoli ed agli equilibri previsti dal legislatore.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	111.552,00	111.552,00	111.552,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.673.081,00 <i>0,00</i>	6.673.081,00 <i>0,00</i>	6.558.081,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	6.167.235,00 <i>111.552,00</i> <i>379.187,46</i>	6.151.651,00 <i>111.552,00</i> <i>379.187,46</i>	6.388.186,00 <i>111.552,00</i> <i>379.187,46</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	588.136,00 <i>0,00</i>	603.720,00 <i>0,00</i>	252.185,00 <i>0,00</i>



- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>29.262,00</b>	<b>29.262,00</b>	<b>29.262,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	29.262,00	29.262,00	29.262,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	200.000,00	1.208.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	29.262,00	29.262,00	29.262,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	229.262,00 0,00	1.237.262,00 0,00	139.262,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate	(+)	0,00	0,00	0,00

per riduzioni di attività finanziaria				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.000.000,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		111.552,00	111.552,00	111.552,00
<b>TITOLO 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.340.235,00	4.270.235,00	4.270.235,00	4.270.235,00
<b>TITOLO 2</b> - Trasferimenti correnti	495.667,00	495.667,00	495.667,00	495.667,00
<b>TITOLO 3</b> - Entrate extratributarie	1.949.993,57	1.907.179,00	1.907.179,00	1.792.179,00
<b>TITOLO 4</b> - Entrate in conto capitale	885.167,00	200.000,00	1.208.000,00	110.000,00
<b>TITOLO 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	263.100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	7.934.162,57	6.873.081,00	7.881.081,00	6.668.081,00
<b>TITOLO 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.122.000,00	1.122.000,00	1.122.000,00	1.122.000,00
<b>Totale titoli</b>	9.056.162,57	7.995.081,00	9.003.081,00	7.790.081,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.056.162,57	8.106.633,00	9.114.633,00	7.901.633,00
Fondo di cassa finale presunto	1.390.314,52			

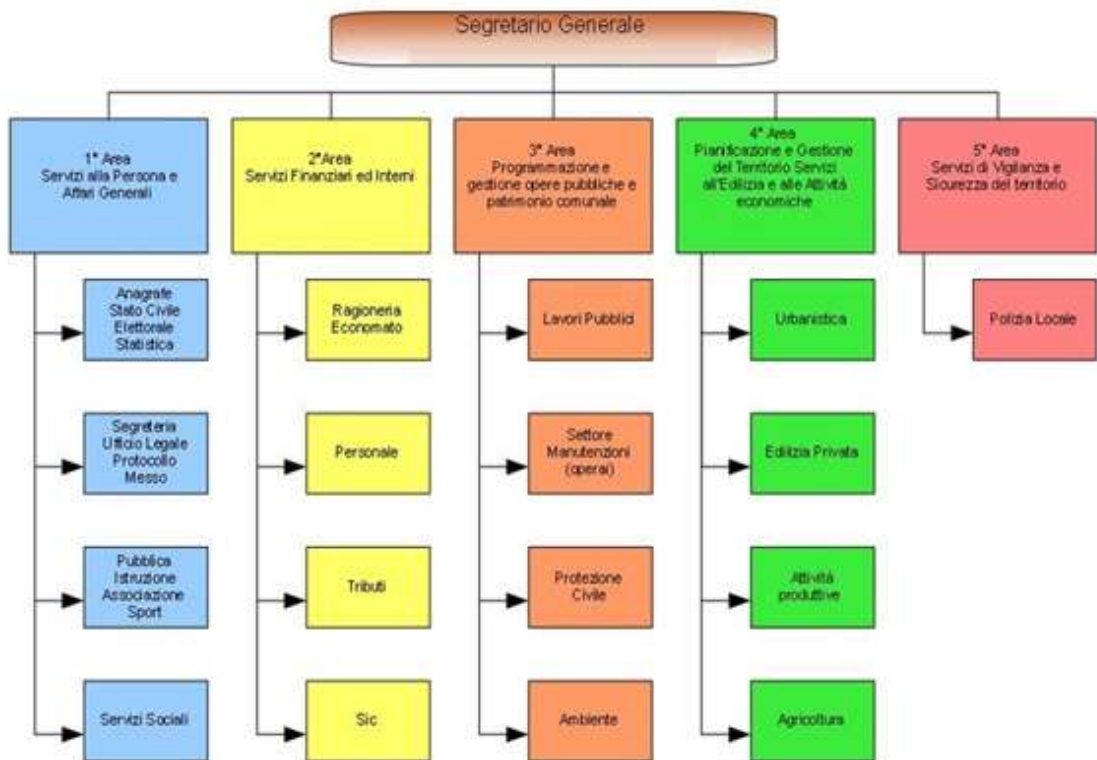
SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 1</b> - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.850.248,98	6.167.235,00 111.552,00	6.151.651,00 111.552,00	6.388.186,00 111.552,00
<b>TITOLO 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.104.963,07	229.262,00 0,00	1.237.262,00 0,00	139.262,00 0,00
<b>TITOLO 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale spese finali</b> .....	6.955.212,05	6.396.497,00	7.388.913,00	6.527.448,00
<b>TITOLO 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	588.136,00	588.136,00 0,00	603.720,00 0,00	252.185,00 0,00
<b>TITOLO 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.122.500,00	1.122.000,00	1.122.000,00	1.122.000,00
<b>Totale titoli</b>	8.665.848,05	8.106.633,00	9.114.633,00	7.901.633,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.665.848,05	8.106.633,00	9.114.633,00	7.901.633,00

## 4 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 4.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di San Biagio di Callalta risulta articolata nelle seguenti aree:

Area		Responsabile di Servizio
1^ Area	Servizi alla persona e affari generali	Loschi dott.ssa Maria Gloria
2^ Area	Servizi Finanziari ed interni	Rocchetto rag. Fiorangela
3^ Area	Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio comunale	Barzazi arch. Giovanni
4^ Area	Pianificazione e gestione del territorio Servizi all'Edilizia e alle Attività economiche	Florio geom. Renato
5^ Area	Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio	Ciambotti dott.ssa Barbara



## Personale dipendente

Classificazione	Fabbisogno di personale	Personale in servizio
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	9	8
Area degli Istruttori	29	27
Area degli Operatori Esperti	10	10
<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>45</b>
<i>di cui</i>		
	Tempo pieno	42
	Tempo parziale (83,33%)	2
	Tempo parziale (50%)	1

### 4.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con l'espressione "servizi pubblici locali" si intende il complesso delle attività di interesse collettivo rivolte a soddisfare i bisogni della collettività amministrata, che possono essere erogate direttamente dall'ente oppure da operatori privati (concessionari).

Ai sensi dell'art. 13 del TUEL *"Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze."*

L'art. 112 del TUEL dispone invece che: *"Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."*

I successivi articoli del TUEL dettano disposizioni relative alla gestione dei servizi pubblici locali distinguendoli a seconda che siano di rete, di rilevanza economica o privi di rilevanza economica.

I servizi di rete e quelli di rilevanza economica sono soggetti a particolari discipline improntate all'ordinamento europeo, soprattutto in tema di affidamento. L'ente locale infatti può scegliere come modalità di gestione del servizio l'affidamento (o concessione) ad un soggetto terzo, selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica, l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (partenariato pubblico privato – PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara, oppure l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (gestione *in house*).

### 4.3 Servizi a domanda individuale

Tra i servizi privi di rilevanza economica, la normativa vigente distingue i servizi indispensabili (es polizia locale, elettorale, etc.) ed i servizi a domanda individuale, cioè quelle attività non gratuite gestite dall'ente erogate a richiesta dell'utente, il quale è tenuto a pagare un corrispettivo (tariffa) in cambio del servizio. I servizi a domanda individuale sono individuati con Decreto del Ministero dell'Interno del 31.12.1983.

I servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune di San Biagio di Callalta e offerti al cittadino/utente sono i seguenti:

- centri ricreativi estivi per i minori;
- utilizzo impianti sportivi: palazzetto comunale di Olmi, palestra della scuola media, palestra della scuola elementare di Olmi e palestra della scuola elementare di Fagarè.

### 4.4 Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

#### CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

Il Consiglio di Bacino Priula regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della provincia di Treviso.

Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.

Il territorio ha un'estensione di 1.300 Km<sup>2</sup>, con un bacino di quasi 555.000 abitanti su cui opera attualmente il gestore Contarina S.p.A.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio prevede una gestione integrata dei rifiuti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai Comuni aderenti. In tal senso le attività e le scelte del Consiglio di Bacino sono svolte garantendo:

- cura e attenzione a tutti gli enti locali partecipanti
- livelli e standard di qualità del servizio omogenei e adeguati alle necessità degli utenti
- gestione efficiente, efficace ed economica dei rifiuti urbani
- adozione di una tariffa unica di bacino, differenziata esclusivamente per eventuali standard aggiuntivi a livello comunale
- programmazione pluriennale degli interventi
- promozione della cultura e sensibilità ambientale

Il Consiglio di Bacino, inoltre, previa adesione dei singoli Comuni, garantisce l'espletamento in forma associata anche dei seguenti servizi comunali:

- servizio cimiteriale integrato - comprende tutte le funzioni e attività connesse ai servizi cimiteriali e di polizia mortuaria: attività prettamente amministrative (come la gestione amministrativa delle concessioni cimiteriali, la gestione del servizio di illuminazione votiva, la riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali), attività di carattere tecnico-operativo (la custodia dei cimiteri, la manutenzione ordinaria, il servizio di cremazione), e attività straordinarie (redazione o aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale, progettazione e/o realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria;

- servizio verde pubblico - gestione integrale, integrata e razionale delle aree verdi pubbliche, intesa ad assicurare una pianificazione, programmazione e gestione del servizio omogenea, con livelli e standard di qualità del servizio uniformi ed adeguati;
- servizio disinfezioni - varie attività di disinfezione con l'obiettivo di ottenere una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, attraverso la determinazione di uno standard sanitario di qualità (sulla base di monitoraggi e rilevamenti di organismi infestanti) ed il suo mantenimento;
- servizio videosorveglianza - si occupa del controllo di siti a rischio tramite telecamere IP, della realizzazione di infrastrutture di rete per la trasmissione dei dati alle centrali operative e della gestione dei flussi informativi);
- Servizi Informativi Territoriali - si occupa della gestione informatizzata di dati cartografici territoriali (es. aggiornamento della Carta Tecnica Regionale secondo le specifiche predisposte della Regione Veneto; fornitura ed aggiornamento della toponomastica georeferenziata; rilievi sul territorio);
- Servizio di gestione e redazione di piani per la telefonia mobile e monitoraggio campi elettromagnetici - si occupa della redazione e aggiornamento di piani comunali per la localizzazione di impianti di Telefonia Mobile, accompagnati sempre da un piano di monitoraggio dei campi elettromagnetici.

#### CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE

Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale, avente personalità giuridica di diritto pubblico, è stato costituito ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 27 aprile 2012, n. 17 "Disposizioni in materie idriche", con lo scopo di organizzare ed affidare il servizio idrico integrato, nonché svolgere funzioni di programmazione e di controllo della gestione del servizio medesimo.

Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 91 Comuni (di cui 86 in Provincia di Treviso, 2 in provincia di Belluno, 2 in provincia di Venezia ed 1 in provincia di Vicenza).

#### CONSORZIO BIM PIAVE

Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Marca Trevigiana facenti parte del Bacino imbrifero del Piave.

Il Consorzio BIM Piave è gestito da una struttura molto snella che utilizza per il proprio funzionamento meno del cinque per cento delle risorse messe a bilancio. Ciò significa che il 95% delle risorse che introita grazie ai sovracanonici idroelettrici, che sono ora la sua unica fonte di entrate, sono investiti per lo sviluppo economico e sociale del territorio dei Comuni trevigiani consorziati.

Va evidenziato che il Consorzio gestisce risorse derivanti dalle Società elettriche, che pertanto utilizza una risorsa finanziaria che non grava sulla finanza pubblica locale oltre ad essere di esclusiva competenza dei Comuni.

Il Consorzio Bim Piave di Treviso, che oggi non può più statutariamente svolgere attività economica propria, e per questo ha dato origine ad importanti realtà come il gruppo Ascopiave e la società Bim Piave Nuove Energie nel campo delle fonti rinnovabili, è oggi impegnato in iniziative di promozione culturale a tutela dell'ambiente come i concorsi per le scuole, la collaborazione con la provincia di Treviso a sostegno dell'attività delle biblioteche dei Comuni, il sostegno del mondo scolastico con progetti di informatizzazione ed innovazione tecnologica, erogazione di contributi finalizzati all'attività di assistenza ed integrazione scolastica e la

concessione di mutui e contributi ai Comuni Consorziati a sostegno degli investimenti sul territorio.

**ASCO HOLDING S.p.A.**

La società Asco Holding S.p.A., con le modifiche statutarie introdotte a luglio 2018, ha assunto il ruolo di “holding pura” ossia di società strumentale dei Comuni, la quale svolge il servizio di interesse generale costituito dalla gestione delle partecipazioni in altre società.

La società ha per oggetto esclusivo lo svolgimento, direttamente o indirettamente, di attività di assunzione, detenzione e gestione di partecipazioni in società che operano nel settore dei servizi pubblici, dell’energia, delle infrastrutture, delle telecomunicazioni e dei servizi a rete. Nell’ambito di tale attività la Società può prestare a favore delle partecipate, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, servizi di consulenza (a titolo non esaustivo di natura amministrativa, legale, societaria, finanziaria), nonché gli altri servizi usualmente forniti dalle holding alle proprie partecipate e concedere finanziamenti.

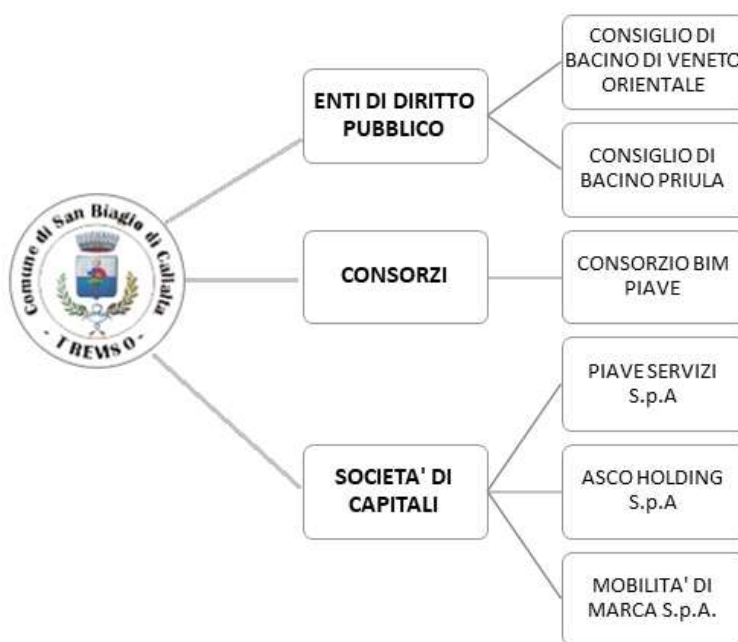
**PIAVE SERVIZI S.p.A.**

Piave Servizi S.p.A. è la società operativa che gestisce il Servizio Idrico Integrato: gestisce le reti e gli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione. Società a totale partecipazione pubblica, 39 Comuni soci.

**MOBILITA' DI MARCA S.p.A.**

Mobilità di Marca è una società per azioni partecipata da 38 soci (Provincia di Treviso, Autoguidovie S.p.A., ATVO S.p.A. e 35 Comuni della provincia di Treviso) ed esercita la sua principale attività nell’ambito del Trasporto Pubblico Locale. Gestisce:

- il trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Treviso, con linee extraurbane che raggiungono le principali città del Veneto e la provincia di Pordenone;
- il servizio urbano nelle città di Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano, Montebelluna.



Denominazione	Indirizzo sito internet	Partecipazione e %	Patrimonio netto	Risultato d'esercizio
			<i>Ultimo bilancio approvato</i>	
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	<a href="https://www.priula.it">https://www.priula.it</a>	0,58	12.713.297,00	1.649,00
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	<a href="https://www.aato.venetoriental.it">https://www.aato.venetoriental.it</a>	1,56	3.758.572,26	69.410,91
CONSORZIO BIM PIAVE	<a href="http://www.bimpiavetreviso.it">http://www.bimpiavetreviso.it</a>	---	4.051.803,51	1.617.505,97
ASCO HOLDING S.p.A.	<a href="https://www.ascoholding.it">https://www.ascoholding.it</a>	3,1452	182.376.638,00	19.130.720,00
PIAVE SERVIZI S.p.A.	<a href="https://www.piaveservizi.eu">https://www.piaveservizi.eu</a>	3,3680	54.880.737,00	2.914.584,00
MOBILITA' DI MARCA S.p.A.	<a href="https://mobilitadimarca.it">https://mobilitadimarca.it</a>	0,0138	28.659.497,00	-2.087.325,00

Il Consiglio di Bacino Priula, il Consiglio Veneto Orientale e Piave Servizi S.p.A compongono il gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.) del Comune di San Biagio di Callalta.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (T.U.S.P.), così come integrato e modificato con decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 è volto alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

In data 29 dicembre 2022 il Consiglio Comunale con atto n. 64 ha approvato, ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P., la ricognizione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31 dicembre 2021 deliberando il mantenimento di tutte e tre le partecipazioni dirette in essere.

Il Comune ha ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni.



## 5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI

### 5.1 Linee programmatiche di mandato ed aree strategiche di intervento

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2023-2028 del Comune di San Biagio di Callalta, ancorché previste dall'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 15 dello Statuto comunale, sono il documento a mezzo del quale gli amministratori esprimono gli indirizzi relativi alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Rappresentano lo sviluppo di quanto dichiarato nel programma elettorale e costituiscono la base rispetto alla quale saranno impostati i principali documenti di programmazione dell'ente: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Integrato di attività ed Organizzazione.

Per tale motivazione gli indirizzi generali e gli obiettivi saranno oggetto di costante monitoraggio ed eventuale aggiornamento, al fine di gestirne le criticità nella fase di attuazione ed eventualmente variarli in relazione all'evoluzione del contesto interno ed esterno in cui il Comune si trova ad operare.

Le linee programmatiche di mandato sono state depositate in data 11 luglio 2023 e in pari data comunicato il deposito ai Capigruppo consiliari.

In data 24 luglio 2023 con atto n. 115 la Giunta Comunale ha approvato il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, da presentare al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15, comma 4, dello Statuto e di seguito riepilogate:

Linea strategica		Progetto strategico	
1	Un territorio sicuro e sostenibile	1.1	Un Comune Sicuro
		1.2	San Biagio per l'ambiente
		1.3	Cura del verde e del decoro urbano
		1.4	La protezione civile
		1.5	Territorio della legalità
2	Istruzione e cultura come fondamento della società	2.1	La scuola
		2.2	Il valore della cultura attiva
		2.3	La biblioteca comunale
		2.4	Il diritto allo sport
		2.5	La condivisione e la partecipazione
3	La persona al centro delle politiche sociali	3.1	La salute e il benessere
		3.2	Le politiche per la famiglia
		3.3	Le politiche per l'infanzia e la genitorialità
		3.4	Le politiche per i giovani
		3.5	Le politiche per la terza età
		3.6	Il sostegno alla disabilità
		3.7	L'immigrazione
4	Promozione e valorizzazione del territorio	4.1	Lo sviluppo imprenditoriale
		4.2	Il patrimonio agricolo

		4.3	Il marketing territoriale
5	Potenzialità di sviluppo urbanistico	5.1	Il piano urbano e la gestione del patrimonio
		5.2	La viabilità

## 5.2 Prospetto di raccordo tra linee programmatiche di mandato ed obiettivi-strategici 2023/2028

Le linee programmatiche che vengono riorganizzate per missioni (riferite alle missioni di bilancio) al fine di garantire un migliore raccordo con gli obiettivi strategici, operativi e gestionali, che sono puntualmente definiti nel presente Documento Unico di Programmazione 2024/2026.

Linea strategica	Progetto strategico	Obiettivi strategici
Un territorio sicuro e sostenibile	Un Comune sicuro	Polizia locale
		Videosorveglianza
		Contrasto all'abbandono dei rifiuti
		Formazione sul tema della sicurezza
		Controllo dei mezzi pesanti
		Controllo di Vicinato
		Progetto di assicurazione contro i furti
	San Biagio per l'ambiente	Settimana dell'Ambiente
		Efficientamento energetico
		Illuminazione pubblica
		Comunità energetiche
		Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
		Mobilità lenta
	Cura del verde e decoro urbano	Verde pubblico

		Consumo di suolo
		Corsi d'acqua
		Area cani.
	<b>La protezione civile</b>	Protezione Civile
	<b>Territorio della legalità</b>	Legalità
<b>Istruzione e cultura come fondamento della società</b>	<b>La scuola</b>	Edifici scolastici
		Scuole dell'infanzia paritarie;
		Diritto allo studio
		Centro estivo
	<b>Il valore della cultura attiva</b>	Attività culturali
		Solennità civili
		Consulta delle Associazioni
		Attività tradizionali
	<b>La Biblioteca comunale</b>	Biblioteca comunale
	<b>Il diritto allo sport</b>	Missione Sport – Cittadella dello Sport
	<b>La condivisione e la partecipazione</b>	Progetto "Referente di frazione"
		Informazione e Partecipazione attiva
		Progetti di pubblica utilità
		Efficienza e trasparenza
<b>La persona al centro delle politiche sociali</b>	<b>La salute e il benessere</b>	Salute e benessere
	<b>Le politiche per la famiglia</b>	Famiglia
	<b>Le politiche per l'infanzia e la genitorialità</b>	Minori e Genitori
	<b>Le politiche per i giovani</b>	Giovani
	<b>Le politiche per la terza età</b>	Anziano attivo
	<b>Il sostegno alla disabilità</b>	Disabilità

	<b>L'immigrazione</b>	Progetto inclusione
<b>Promozione e valorizzazione del territorio</b>	<b>Lo sviluppo imprenditoriale</b>	Sviluppo imprenditoriale
	<b>Il patrimonio agricolo</b>	Valorizzazione patrimonio agricolo
	<b>Il marketing territoriale</b>	Promozione delle eccellenze
		Marketing territoriale
<b>Potenzialità di sviluppo urbanistico</b>	<b>Il piano urbano e la gestione del patrimonio</b>	Pianificazione
		Edilizia
		Cimiteri
		Cittadella dello sport
		Riqualificazione del patrimonio
		Edilizia scolastica
		Efficientamento energetico e sismico
		Miglioramento della connettività
	<b>La viabilità</b>	Viabilità
		Trasporto pubblico locale

### 5.3 Obiettivi strategici

In questa sezione sono indicati, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che l'amministrazione comunale intende conseguire nel corso del mandato amministrativo 2023-2028, in coerenza con le linee programmatiche di mandato.

#### **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli organi amministrativi e di governo. Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, le attività di sviluppo in un'ottica di governance e paternariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi politici e di amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

L'Amministrazione Comunale valuta positivamente l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti.

L'esercizio di tali funzioni attraverso gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione, è finalizzato a superare le difficoltà dei piccoli Comuni e razionalizzare la spesa per il conseguimento di una maggiore efficienza dei servizi.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Efficientamento energetico e sismico</b>	Redigere per ogni immobile di proprietà dell'Ente la diagnosi energetica per attestare dispersioni e migliorare l'efficienza attraverso progettazioni di fonti di energia rinnovabile. Eventuali nuovi immobili dovranno essere realizzati tenendo conto dei migliori parametri del risparmio energetico (Near Zero Energy Building).
	Promuovere interventi finalizzati a porre in essere una reale politica di risparmio energetico a partire dal patrimonio pubblico (fotovoltaico, illuminazione a led).
	Creare un piano di ristrutturazione e adeguamento sismico, ove necessario, degli edifici comunali, scuole ed impianti sportivi.
<b>Comunità energetiche</b>	Promuovere le comunità energetiche intese come una associazione composta da enti pubblici, attività commerciali e cittadini privati che scelgono di dotarsi di infrastrutture per la produzione di energia da fonti rinnovabili e l'autoconsumo attraverso impianti condivisi, al fine di favorire lo sviluppo di un sistema sostenibile e la riduzione della dipendenza energetica oltre a incentivare la nascita di nuovi modelli socio economici caratterizzati dalla circolarità.
<b>Solennità civili</b>	Celebrare le ricorrenze civili in collaborazione con le scuole e le associazioni, in particolare quelle combattentistiche per mantenere vivo il ricordo e la promozione del passato vivendo con maggiore consapevolezza la nostra storia.
<b>Consulta delle Associazioni</b>	Istituire la Consulta delle Associazioni, quale organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale valorizzare e promuovere la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce di età anche al fine di calendarizzare in modo sistematico gli eventi.
<b>Referente di frazione</b>	Istituire la figura del "referente di frazione" al quale il cittadino potrà trasmettere le proprie richieste che saranno di seguito portate a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.
	Attivare una piattaforma digitale che consenta al cittadino di inoltrare all'Amministrazione suggerimenti e segnalazioni sulla vita del territorio.

<b>Informazione e Partecipazione attiva</b>	Creare occasioni per informare, dialogare e porre le basi di confronti costruttivi attraverso l'ascolto di tutti gli stakeholder.
	Costruire un'adeguata rete tra comuni e istituzioni di livello superiore.
	Favorire la partecipazione dei cittadini al buon funzionamento della macchina amministrativa.
	Potenziare la comunicazione istituzionale tramite diversi canali, dall'ufficio stampa, ai social network, alle newsletter al fine di raggiungere le diverse fasce d'età.
	Rendere trasparente l'azione amministrativa e prevedere la pubblicazione del documento "Il bilancio spiegato ai cittadini".
<b>Efficienza</b>	Garantire una maggiore apertura al pubblico degli uffici comunali e un sempre maggiore snellimento delle pratiche.

### **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

La gestione del servizio, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi, è convenzionata con il Comune di Monastier di Treviso, con il Comune di Zenson di Piave e con il Comune di Silea.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Polizia Locale</b>	Supportare le forze dell'ordine potenziando il presidio sul territorio attraverso efficaci azioni con i comuni limitrofi facenti parte della convenzione per una maggiore capillarità del servizio offerto.
<b>Videosorveglianza</b>	Implementare il piano di videosorveglianza prestando maggiore attenzione alle zone in cui si rilevano significative criticità così da prevenire atti criminali e di vandalismo.
<b>Formazione sul tema della sicurezza</b>	Promuovere attività di formazione rivolte alla cittadinanza sul tema della sicurezza.

<b>Controllo dei mezzi pesanti</b>	Accrescere il controllo dei mezzi pesanti che attraversano la S.R. 53 "Postumia" in modo da ridurre la pericolosità.
<b>Controllo di Vicinato</b>	Promuovere ulteriormente il Controllo di Vicinato attraverso una nuova campagna di adesione e diffusione in tutte le frazioni lavorando con un maggior coordinamento delle diverse associazioni vocate ad un controllo di sicurezza integrata e partecipata.
<b>Progetto assicurativo contro i furti</b>	Favorire l'attivazione di un progetto di assicurazione contro i furti.
<b>Legalità</b>	Sensibilizzare la popolazione sul tema della lotta contro la mafia favorendo incontri sul tema;
	Potenziare il controllo delle licenze commerciali per evitare l'insediamento di eventuali attività illecite
	Contrastare le ludopatie e i circuiti del gioco d'azzardo illegale.

#### **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Scuole dell'infanzia paritarie</b>	Definire e predisporre una nuova convenzione con le scuole dell'infanzia.
<b>Edifici scolastici</b>	Assicurare la manutenzione e il controllo degli edifici scolastici.
<b>Diritto allo studio</b>	Mantenere attivo il legame con le realtà scolastiche del territorio e sostenere il piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, così come le progettualità extra curricolari e le forme di partenariato.
	Monitorare la mensa scolastica garantendo un controllo diretto sul servizio offerto.



	Collaborare con l'Istituto Comprensivo all'organizzazione del tempo scuola e del servizio di pre-accoglienza.
	Migliorare l'organizzazione del trasporto scolastico.
	Appoggiare e supportare le iniziative di progetti volti a prevenire la dispersione scolastica.
	Fornire supporto alla scuola per la realizzazione di progetti che mirino all'innovazione didattica e alla formazione continua (life-long learnig).
	Collaborare con le scuole per promuovere azioni atte a sensibilizzare l'Educazione Civica, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Stradale, l'Educazione all'Affettività e l'Educazione Finanziaria.
	Attivare progetti per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo sensibilizzando i ragazzi e le famiglie per un corretto uso dei social network.
	Promuovere all'interno delle scuole corsi di primo soccorso e antincendio al fine di creare una cultura della sicurezza.
	Premiare il merito attraverso Borse di Studio agli studenti meritevoli che diventano testimoni del buon agire e di esempio per le nuove generazioni.

### **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela, sostegno, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
	Promuovere iniziative culturali sfruttando gli spazi comunali esistenti attraverso attività come letture animate, letture al parco, presentazione di libri all'interno un calendario di incontri, attività laboratoriali per bambini e ragazzi e l'uso della sala prove per incentivare la pratica musicale.

<b>Attività culturali</b>	Individuare apposite aule per i ragazzi per offrire degli spazi di studio, di ricerca, di confronto e aggregazione che permettano loro anche di usufruire di strumenti e tecnologie di cui non dispongono personalmente.
	Stabilire connessioni con altri enti quali musei e università per partecipare a bandi di finanziamento e progettualità di carattere nazionale ed europeo.
	Vivere occasioni di riscoperta del territorio, della storia e delle tradizioni locali che valorizzino i monumenti esistenti.
	Valorizzare e sostenere attivamente e realmente le attività svolte dalle associazioni culturali, di volontariato, ricreative e combattentistiche, sia dal punto di vista economico che di promozione fra i più giovani per ricostruire tra loro un dialogo partecipato.
<b>Biblioteca comunale</b>	Potenziare, ampliare e valorizzare la biblioteca e le attività ad essa collegate come punto focale della cultura del territorio.
	Avviare un'analisi relativa al pubblico che accede alla biblioteca con l'obiettivo di individuare nuovi target e stimolare nuovo interesse.
	Valutare proposte atte al miglioramento del servizio della biblioteca così da favorire l'accesso al maggior numero di utenti.
	Potenziare il "book crossing" per lo scambio di libri.

### **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Rientrano in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse: la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Attività tradizionali</b>	Sostenere le tradizionali sagre paesane e le connesse iniziative.
<b>Missione sport</b>	Sostenere economicamente e dal punto di vista logistico lo sport inteso come diritto.

	Organizzare la Festa dello Sport valorizzando gli Atleti meritevoli.
	Diffondere la cultura dello sport come sano stile di vita mettendo in stretta connessione scuola e società sportive-ricreative.
	Avviare in collaborazione con le scuole progetti specifici in continuità tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.
	Creare dei percorsi di attività fisico-sportiva per la terza età favorendo l'attività motoria anche nei luoghi pubblici e nelle aree verdi, aderire ai progetti sport nei parchi.
<b>Cittadella dello Sport</b>	Ampliare gli impianti sportivi per rispondere alle esigenze delle collettività e offrire adeguati spazi alle diverse discipline.
<b>Giovani</b>	Realizzare degli incontri informativi e di supporto alle famiglie sulle tematiche dell'adolescenza e delle difficoltà connesse.
	Promuovere la realizzazione di una sala Innovation Lab che permetta ai giovani di sviluppare le competenze tecnologiche e informatiche.
	Ideare progetti formativi-culturali finalizzati alla crescita umana e lavorativa dei giovani.
	Creare una Consulta Giovani che favorisca attività di aggregazione.
	Accompagnare i futuri maggiorenni diciottenni ad un percorso di crescita indipendente che preveda anche la consegna della Costituzione e della Tessera Elettorale.
	Coinvolgere i giovani nelle commissioni comunali affinché diventino protagonisti della comunità in cui vivono strutturando un percorso di cittadinanza attiva.

### **Missione 7 – Turismo**

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. Si segnala comunque che numerose competenze nel settore sono attribuite a Provincia e Regione. Interventi di più ampio respiro sono in corso di programmazione nei tavoli di coordinamento e concertazione con altri Comuni.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Il marketing territoriale</b>	Attuare politiche per il marketing territoriale dal capoluogo alle frazioni, partendo dallo studio delle strategie di comunicazione e valorizzazione delle eccellenze locali, collaborando con il Marchio d'Area dei comuni trevigiani e veneziani.
	Realizzare mappe digitali dei percorsi pedonali, pet-friendly e ciclopeditoni, creando una fitta rete di percorsi per una mobilità sostenibile, a misura d'ambiente ed attrattiva, integrando le vie già esistenti con infrastrutture di supporto e collegamento.
	Migliorare l'attenzione al cicloturismo sensibilizzando le attività turistiche e ricreative presenti al tema bike-friendly e valorizzare le aree di interesse storico e culturale.
	Proseguire i progetti in accordo con IPA – Intesa Programmatica d'Area dove congiuntamente agli altri comuni è possibile partecipare al percorso di programmazione regionale nell'ambito dello sviluppo locale;
	Prevedere dei percorsi naturalistici che possano valorizzare l'area del Piave.

#### **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano d'assetto del territorio, il piano degli interventi ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La pianificazione del territorio ed il controllo che ne deriva, rappresenta una delle funzioni più strategiche e delicate degli enti locali. Questa funzione viene utilizzata per dare risposta alle necessità di sviluppo abitativo e produttivo, anche di edilizia residenziale pubblica, nel rispetto dell'esigenza di salvaguardare e conservare il territorio in tutte le sue peculiarità ed in coordinamento con gli organi sovra comunali. Si intende garantire un'efficace gestione degli strumenti programmatori di legge al fine di assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso del territorio.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Consumo del suolo</b>	Limitare il consumo di suolo agricolo favorendo interventi di restauro e recupero edilizio.
<b>Pianificazione</b>	Verificare lo stato di attuazione degli accordi di programma in essere e successiva valutazione.

	Adeguare lo strumento di pianificazione sulla base di eventuali necessità del territorio.
<b>Edilizia</b>	Supportare i cittadini in un percorso di riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio.
	Implementare il SIT (Sistema Informativo Territoriale).
	Aggiornare il Regolamento Edilizio Comunale.
<b>Riqualificazione</b>	Avviare un piano per la valorizzazione secondo le vocazioni specifiche dei beni demaniali o ex demaniali e militari.
	Favorire azioni che aumentino e migliorino la connettività di telefonia mobile, connessione a internet e fibra.

### Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa del suolo e dell'inquinamento.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Contrasto all'abbandono dei rifiuti</b>	Potenziare l'uso sistematico di fototrappole per contrastare e acuire la lotta all'abbandono dei rifiuti.
<b>Settimana dell'Ambiente</b>	Organizzare la Settimana dell'Ambiente in accordo con le associazioni locali per diffondere le buone pratiche per il risparmio in un'ottica di rispetto dei principi di responsabilità ambientale, sociale ed economica.
<b>Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)</b>	Attuare le azioni previste dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che si traducono in una riduzione di almeno il 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030 e contestualmente nell'implementazione di fonti rinnovabili per adattarsi ai cambiamenti climatici.
<b>Corsi d'acqua</b>	Monitorare in modo costante il Piave e tutti i corsi d'acqua per preservarli da fenomeni inquinanti.
	Programmare la manutenzione e la pulizia dei fossati, delle rive e dei fondali così come delle caditoie per garantire un corretto deflusso delle acque.
	Preservare il Fiume Piave al fine di tutelarlo, opponendoci alle casse di espansione nell'alveo del Piave.

<b>Verde pubblico</b>	Garantire una manutenzione attenta e costante del verde pubblico, calendarizzando lo sfalcio dell'erba, al fine di rendere pienamente fruibili i parchi esistenti, un luogo sicuro di aggregazione e socializzazione.
	Migliorare e riqualificare le aree verdi esistenti in tutto il territorio comunale attivando finanziamenti per arricchire l'esistente con l'arredo, i giochi e gli spazi attrezzati per lo sport.
	Promuovere il censimento delle piante del territorio su suolo pubblico e porre in essere un programma di difesa fitosanitaria.
	Implementare la lotta alle zanzare con pastiglie nelle caditoie e adeguati trattamenti adulticidi per le zanzare adulte soprattutto nei parchi pubblici e nei centri abitati.
<b>Riqualificazione aree</b>	Realizzare delle aree dedicate di sgambamento per i cani.
	Riqualificare le stazioni ferroviarie esistenti affinché riacquisiscano funzionalità per la cittadinanza.
	Rivitalizzare il centro di San Biagio riqualificando il verde urbano, riqualificare Piazza Tobagi e le frazioni per favorire insediamenti abitativi.

### Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Pubblica illuminazione</b>	Completare l'intervento di installazione dell'illuminazione pubblica e di ammodernamento della stessa con la totale sostituzione di tutti i corpi illuminanti con lampade LED per ridurre costi e consumi (compresi gli impianti sportivi e le aree verdi);
<b>Mobilità lenta</b>	Orientare alla sostenibilità ambientale e promuovere congiuntamente la mobilità lenta creando dei percorsi ciclopedonali, ecologici ed enogastronomici che attraversano zone di particolare interesse ambientale e naturalistico;

<b>Viabilità</b>	Implementare azioni collegate al miglioramento della mobilità con la messa in sicurezza delle strade, non solo al fine di ridurre il congestionamento della viabilità, ma anche per potenziare una mobilità ciclo-pedonale alternativa per il raggiungimento in sicurezza dei poli commerciali e dei servizi;
	Migliorare le nostre strade a livello logistico e infrastrutturale, con nuovi adeguamenti di carreggiata e ottimizzazione della viabilità esistente in modo da rendere più scorrevole la circolazione.
	Aggiornare il censimento delle strade bianche ad uso pubblico con azioni di manutenzione ed eventuale asfaltatura.
	Mettere in sicurezza i passaggi pedonali così come le piste ciclabili e i marciapiedi investendo nel miglioramento della segnaletica;
	Valutare l'estensione della rete ciclopedonale comunale all'interno di un progetto più ampio di impatto urbanistico per collegare i comuni limitrofi.
<b>Trasporto pubblico locale</b>	Avviare un progetto di adeguamento del trasporto pubblico dialogando con la Regione Veneto, le Ferrovie e la MOM per rendere il servizio moderno e adeguato alle richieste dell'utenza.

### Missione 11 – Soccorso civile

La missione comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Protezione civile</b>	Potenziare la Protezione Civile avviando eventuali collaborazioni.
	Avviare progetti con le scuole per incentivare il coinvolgimento dei più giovani.
	Organizzare corsi di pronto intervento per i cittadini.

### Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il



funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Centri estivi</b>	Organizzare il centro estivo ricreativo e laboratori per sviluppare passioni, saperi e altre forme di conoscenza anche pratica.
<b>Pubblica utilità</b>	Coinvolgere i pensionati e le persone senza attività lavorativa in compiti e funzioni utili alla comunità implementando con percorsi di collegamento e collaborazione tra le nuove e vecchie generazioni per permettere da una parte agli anziani di sentirsi ancora parte attiva della comunità e di tramandare esperienza ai giovani, dall'altra parte ai giovani di vivere momenti di tutoraggio tra generazioni.
<b>La famiglia</b>	Incrementare e monitorare le azioni a carico del Servizio Sociale territoriale, quali l'attività di assistenza domiciliare, la fornitura di pasti a domicilio per le persone in difficoltà, le attività di telesoccorso e telecontrollo e le attività di trasporto sociale in mancanza di rete familiare.
	Prevedere agevolazioni per le famiglie in situazioni di disagio.
	Supportare le famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti.
	Prevedere uno sportello attivo di Spazio Ascolto che fornisca la necessaria consulenza psicologica.
	Sviluppare progetti per la reintegrazione delle persone in difficoltà attraverso percorsi personalizzati che prevedano la loro collaborazione fattiva in attività socialmente utili.
	Sviluppare una rete che coinvolga aziende e imprenditori del territorio per pari opportunità formative e lavorative.
	Prevedere incontri formativi aperti alla comunità con personale qualificato in collaborazione con gli Enti specializzati del Territorio.
	Promuovere lo Sportello Donna in collaborazione con delle adeguate figure professionali che prestino il loro operato e avviare una profonda campagna educativa sul tema della violenza in collaborazione con le scuole;
<b>Minori e Genitori</b>	Favorire la promozione e il sostegno dei servizi per l'infanzia;
	Realizzare un registro di Baby-Sitter per un'assistenza qualificata e certificata a cui le famiglie potranno rivolgersi;

	<p>Fornire dei punti di ascolto e aggregazione per le neo-mamme, realizzando la “Stanza dei Sogni”;</p> <p>Essere promotori, in collaborazione con gli attori sociali del territorio, di un sistema di prestiti e scambi di materiale per l’infanzia, favorendo il recupero dei materiali e abbattendo i costi che le famiglie devono affrontare;</p> <p>Prevedere azioni di formazione a sostegno della genitorialità in collaborazione con il Comitato Genitori dell’Istituto Comprensivo e con l’azienda Ulss 2 Marca Trevigiana;</p>
<b>Anziano attivo</b>	<p>Supportare la rete di associazioni di volontariato esistenti nel territorio a supporto delle persone anziane e in difficoltà;</p> <p>Creare una “mappa dei servizi” per le famiglie che affrontano la gestione di anziani;</p> <p>Sviluppare e implementare uno specifico piano di supporto mirato all’assistenza sanitaria domiciliare in stretta collaborazione con l’Ulss 2 Marca Trevigiana e le associazioni di volontariato</p> <p>Promuovere l’avvio di progettualità che prevedano alloggi di tipologia “social-housing” o esperienze di “co-housing”;</p> <p>Avviare in stretta collaborazione con l’Ulss 2 un processo che porti alla creazione di un Centro Diurno per Anziani.</p>
<b>Disabilità</b>	<p>Mantenere e sostenere i servizi esistenti a supporto delle persone con disabilità e alle loro famiglie;</p> <p>Promuovere progetti in collaborazione con l’Ulss per l’inserimento lavorativo delle persone diversamente abili, affinché si mantenga vivo l’aspetto di coesione sociale.</p> <p>Favorire l’eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>Promuovere un tavolo comune di lavoro che veda coinvolti molteplici attori per porre maggiore attenzione alle problematiche connesse alla disabilità.</p> <p>Erogare contributi a quelle associazioni che operano in campo socio-sanitario e presentino validi progetti e iniziative a favore di questa categoria di persone.</p> <p>Favorire l’accesso ai parchi rendendoli luoghi di inclusione accessibili a tutte le persone in totale sicurezza e prevedendo giostre e attrezzi adatti ai bambini con disabilità.</p>
<b>Progetto Inclusione</b>	<p>Favorire occasioni di incontro e scambio culturale proprio nell’ottica di un’educazione all’inclusività;</p> <p>Continuare la promozione di corsi di alfabetizzazione.</p>

	<p>Instaurare un dialogo con ogni soggetto coinvolto (Caritas, Parrocchie, Privati) al fine di collaborare al monitoraggio delle presenze sul territorio;</p> <p>Promuovere l’inserimento nel tessuto sociale e nel mondo del lavoro attivando progetti che prevedano un’integrazione virtuosa.</p>
<b>Cimiteri</b>	Assicurare un’adeguata manutenzione dei cimiteri esistenti e valutare successivi ampliamenti sulla base del piano regolatore cimiteriali.

### Missione 13 - Tutela della salute

La missione risponde alla necessità di assicurare le politiche e le attività per la prevenzione e la tutela della salute sul territorio.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Salute e benessere</b>	Favorire la creazione di un polo medico attraverso la messa a disposizione di adeguati spazi dove poter operare e la creazione di condizioni vantaggiose per attrarre medici e altre figure con competenze specifiche nelle cure primarie in sanità pubblica che si occuperà di aiutare il paziente a gestire una malattia, una degenza o una disabilità cronica in stretto contatto con il medico o operatori della rete ospedaliera e territoriale.
	Lavorare con gli organi competenti affinché il nostro comune torni ad avere l’adeguata presenza di medici di base.
	Creare iniziative locali che favoriscano l’adesione dei cittadini ai programmi di prevenzione.
	Sviluppare programmi di educazione a corretti stili di vita in accordo con le scuole, le parrocchie, le associazioni sportive e di volontariato.
	Promuovere una cultura alimentare sana e consapevole.
	Limitare i fattori di rischio per la salute quali l’inquinamento atmosferico e acustico, in collaborazione con provincia e Regione monitorare le emissioni in atmosfera delle sostanze nocive, attraverso l’analisi della qualità dell’aria ed azioni a tutela della salute della popolazione
	Garantire la disponibilità di spazi verdi accessibili in cui praticare l’attività motoria favorendo lo sviluppo psicofisico dei giovani e l’invecchiamento attivo;

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Obiettivi strategici	Finalità
<b>Sviluppo imprenditoriale</b>	Valorizzare e incoraggiare le attività commerciali e produttive presenti sul territorio ponendo particolare attenzione alla riduzione e alla semplificazione delle pratiche burocratiche.
	Favorire le attività commerciali/produttive esistenti al fine di agevolare i cittadini a usufruire dei servizi di prima necessità, mantenendo l'identità delle frazioni.
	Incoraggiare la creazione di nuove imprese artigiane, commerciali, industriali e agricole proponendo agevolazioni per i primi due anni di attività.
	Rivitalizzare le piazze del territorio, attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni e favorendo l'insediamento di attività commerciali/ produttive nei locali sfitti.
	Attuare un rapporto collaborativo tra Imprenditore e Comune attraverso lo Sportello Unico d'impresa.
	Promuovere bandi con finanziamenti previsti per incentivare la digitalizzazione di impresa e la commercializzazione attraverso nuove tecnologie;
	Avviare uno studio e un'analisi dei locali e degli immobili commerciali sfitti per prevedere trattative incentivanti con le proprietà;
	Instaurare un dialogo con le associazioni di categoria;
	Promuovere politiche del lavoro attivando uno sportello comunale "Informalavoro" che funzioni da raccordo tra domanda e offerta di lavoro in collaborazione con le aziende del territorio e gli uffici Provinciali del lavoro;

	Incentivare le strutture di coworking e altre iniziative a supporto delle start-up in particolare avviate da giovani e donne e favorire il reinserimento sociale e lavorativo;
<b>Promozione delle eccellenze locali</b>	Attuare politiche per il marketing territoriale dal capoluogo alle frazioni, partendo dallo studio delle strategie di comunicazione e valorizzazione delle eccellenze locali, collaborando con il Marchio d'Area dei comuni trevigiani e veneziani;

### Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Finalità</b>
<b>Valorizzazione del patrimonio agricolo</b>	Promuovere le aziende agricole e i ristoranti locali attivando delle connessioni tra gli stessi.
	Organizzare percorsi enogastronomici atti a valorizzare le realtà del nostro territorio collegando i prodotti locali a percorsi ambientali e turistici e alle manifestazioni presenti nella nostra Provincia e Regione.
	Potenziare l'agricoltura organizzando convegni tecnico-scientifici a supporto degli operatori.
	Valorizzare le eccellenze locali, esempi di successo imprenditoriale che emergono dal territorio dando loro il giusto risalto.
	Realizzare incontri informativi con i cittadini per spiegare che le coltivazioni agricole vanno protette dai vari parassiti con il giusto rapporto di sostenibilità ambientale e la salubrità delle piante nel rispetto della salute delle persone.

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE****Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	2.336.945,50	13.000,00	0,00	0,00	2.349.945,50
	2025	2.325.466,50	13.000,00	0,00	0,00	2.338.466,50
	2026	2.373.442,50	13.000,00	0,00	0,00	2.386.442,50
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	414.816,00	29.262,00	0,00	0,00	444.078,00
	2025	414.816,00	29.262,00	0,00	0,00	444.078,00
	2026	421.266,00	29.262,00	0,00	0,00	450.528,00
4	2024	798.992,80	100.000,00	0,00	0,00	898.992,80
	2025	799.173,80	10.000,00	0,00	0,00	809.173,80
	2026	829.757,00	10.000,00	0,00	0,00	839.757,00
5	2024	169.540,00	0,00	0,00	0,00	169.540,00
	2025	169.540,00	0,00	0,00	0,00	169.540,00
	2026	178.740,00	0,00	0,00	0,00	178.740,00
6	2024	169.361,00	10.000,00	0,00	0,00	179.361,00
	2025	170.585,00	10.000,00	0,00	0,00	180.585,00
	2026	181.442,00	10.000,00	0,00	0,00	191.442,00
7	2024	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	2025	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	2026	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
8	2024	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2025	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2026	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
9	2024	85.151,00	0,00	0,00	0,00	85.151,00
	2025	84.784,00	0,00	0,00	0,00	84.784,00
	2026	106.000,00	0,00	0,00	0,00	106.000,00
10	2024	738.617,00	77.000,00	0,00	0,00	815.617,00
	2025	732.188,00	1.175.000,00	0,00	0,00	1.907.188,00
	2026	773.200,00	77.000,00	0,00	0,00	850.200,00
11	2024	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
	2025	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
	2026	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
12	2024	930.490,00	0,00	0,00	0,00	930.490,00
	2025	931.773,00	0,00	0,00	0,00	931.773,00
	2026	948.560,00	0,00	0,00	0,00	948.560,00
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	61.314,00	0,00	0,00	0,00	61.314,00
	2025	61.314,00	0,00	0,00	0,00	61.314,00
	2026	61.314,00	0,00	0,00	0,00	61.314,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	436.407,70	0,00	0,00	0,00	436.407,70
	2025	436.410,70	0,00	0,00	0,00	436.410,70
	2026	486.864,50	0,00	0,00	0,00	486.864,50
50	2024	0,00	0,00	0,00	588.136,00	588.136,00
	2025	0,00	0,00	0,00	603.720,00	603.720,00
	2026	0,00	0,00	0,00	252.185,00	252.185,00
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	1.122.000,00	1.122.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.122.000,00	1.122.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.122.000,00	1.122.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2024</b>	<b>6.167.235,00</b>	<b>229.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710.136,00</b>	<b>8.106.633,00</b>
	<b>2025</b>	<b>6.151.651,00</b>	<b>1.237.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.725.720,00</b>	<b>9.114.633,00</b>
	<b>2026</b>	<b>6.388.186,00</b>	<b>139.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.374.185,00</b>	<b>7.901.633,00</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.241.863,50	168.470,13	0,00	0,00	2.410.333,63
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	410.316,00	29.262,00	0,00	0,00	439.578,00
4	803.992,80	363.100,00	0,00	0,00	1.167.092,80
5	170.043,68	0,00	0,00	0,00	170.043,68
6	169.711,00	10.000,00	0,00	0,00	179.711,00
7	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
8	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
9	86.151,00	0,00	0,00	0,00	86.151,00
10	800.617,00	534.130,94	0,00	0,00	1.334.747,94
11	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
12	930.640,00	0,00	0,00	0,00	930.640,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	61.314,00	0,00	0,00	0,00	61.314,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	588.136,00	588.136,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.122.500,00	1.122.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>5.850.248,98</b>	<b>1.104.963,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1.710.636,00</b>	<b>8.665.848,05</b>



## LA SEZIONE OPERATIVA – SEO

In base al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i **programmi** che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli **obiettivi operativi annuali** da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli **obiettivi dei programmi** all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- **orientare e guidare** le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituisce il **presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente**, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in **due parti fondamentali**:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, degli acquisti di beni e servizi, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## 6. LA SEZIONE OPERATIVA (SEO) – PARTE PRIMA

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i **programmi operativi** che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli **obiettivi** dei **programmi** che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli **obiettivi annuali e pluriennali** che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le **risorse finanziarie, umane e strumentali** ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

1. individuati quanto a tipologia;
2. quantificati in relazione al singolo cespite;
3. descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
4. misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

## 7. VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI – EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programma.

### Valutazione entrate

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
1 Imposte, tasse e proventi assimilati	4.100.790,40	4.294.468,61	4.245.280,00	4.270.235,00	4.270.235,00	4.270.235,00
2 Trasferimenti correnti	1.242.003,87	871.502,23	652.483,71	495.667,00	495.667,00	495.667,00
3 Entrate extratributarie	1.583.637,66	1.760.644,11	1.884.729,00	1.907.179,00	1.907.179,00	1.792.179,00
4 Entrate in conto capitale	1.078.505,08	802.843,21	2.401.945,62	200.000,00	1.208.000,00	110.000,00
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		35.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione di prestiti	1.644.000,00	210.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.648.937,01</b>	<b>7.974.458,16</b>	<b>17.168.438,33</b>	<b>6.873.081,00</b>	<b>7.881.081,00</b>	<b>6.668.081,00</b>

### Valutazione spese

Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (impegni)	2022 (impegni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
1 Spese correnti	5.911.397,04	5.853.240,92	6.416.335,70	6.167.235,00	6.151.61,00	6.388.186,00
2 Spese in conto capitale	1.390.403,03	1.168.392,05	9.136.481,19	229.262,00	1.237.262,00	139.262,00
3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	35.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborsi prestiti	520.715,15	554.306,18	612.220,85	588.136,00	603.720,00	588.136,00
5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.822.510,22</b>	<b>7.610.939,15</b>	<b>20.157.037,74</b>	<b>6.873.081,00</b>	<b>7.881.081,00</b>	<b>6.668.081,00</b>

## 7.1 Analisi delle entrate – Fonti di finanziamento per il triennio 2024/2026

### Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

I tributi rappresentano la voce più rilevante delle entrate correnti ed hanno una forte incidenza sull'indice di autonomia finanziaria del Comune.

#### Imposta municipale propria (IMU)

(Legge 160 del 2019)

L'imposta municipale propria è disciplinata dall'art. 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dal vigente Regolamento Comunale approvato in data 30 luglio 2020 dal Consiglio Comunale con atto n. 21.

L'imposta viene gestita direttamente dall'Ente.

L'attività di accertamento e di recupero riguarda le annualità 2019-2023.

Le aliquote IMU, a seguito della pubblicazione in data 25 luglio 2023 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, previsto dall'art. 1, comma 756, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, con il quale vengono individuate le fattispecie in base alle quali i Comuni possono diversificare le aliquote, saranno determinate in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028 tramite elaborazione dal Portale del Federalismo Fiscale del prospetto obbligatorio da allegare alla deliberazione consiliare di approvazione delle aliquote.

Il patrimonio immobiliare del Comune di San Biagio di Callalta riferito ai fabbricati è rappresentato dalla tabella seguente che riporta la banca dati catastale aggiornata a giugno 2022:

N.	Categoria	UIU con rendita	UIU senza rendita	Totale UIU	Consistenza	Rendita Euro
1	A1 - Abitazione tipo signorile	6	0	6	92	13.231
2	A2 - Abitazione tipo civile	3.639	0	3.639	21.170	1.851.156
3	A3 - abitazione tipo economico	1.622	0	1.622	10.415	653.939
4	A4 - Abitazione tipo popolare	202	0	202	1.183	48.427
5	A5 - Abitazione tipo ultrapopolare	21	0	21	90	2.719
6	A6 - Abitazione tipo rurale	19	0	19	107	6.579
7	A7 - Abitazione in villini	712	0	712	6.226	616.599
8	A8 - Abitazione in ville	20	0	20	343	47.998
9	A10 - Uffici e studi privati	74	0	74	399	90.555
10	B1 - collegi convitti caserme	4	0	4	10.809	19.538
11	B4 - Uffici pubblici	7	0	7	28.065	50.730
12	B5 - Scuole	19	0	19	59.023	67.599
13	B7 - Cappelle private	13	0	13	4.946	6.385

14	C1 - Negozi e botteghe	338	0	338	36.325	580.588
15	C2 - Magazzini e locali di deposito	1.999	0	1.999	148.631	272.857
16	C3 - Laboratori per arti e mestieri	163	0	163	45.589	95.424
17	C4 - Locali per esercizi sportivi (senza scopo di lucro)	15	0	15	5.508	10.525
18	C6 - Rimesse ed autorimesse	4.975	0	4.975	109.096	338.057
19	C7 - Tettoie chiuse o aperte	100	0	100	5.506	3.696
20	D1 - Opifici	289	0	289	0	1.618.036
21	D2 - Alberghi e pensioni	8	0	8	0	57.127
22	D3 - Teatri cinema e sale spett.	2	0	2	0	28.752
23	D5 - Istituti di credito e assicurazioni	1	0	1	0	4.585
24	D6 - Locali per eserc. Sportivi di lucro	7	0	7	0	58.172
25	D7 - Fabbricati per attività industriali	54	0	54	0	297.582
26	D8 - Fabbricati per attività commerciali	43	0	43	0	400.698
27	D10 - Fabbricati per attività agricola	123	0	123	0	254.757
28	E1 - Stazioni per servizi di trasporto terrestri	2	0	2	0	6.395
29	E3 - Fabbricati per speciali esigenze pubbliche	7	0	7	0	64.567
30	E7 - Fabbricati destinati all'esercizio pubblico dei culti	1	12	13	0	1.167
31	E8 - Cimiteri	0	5	5	0	0
32	E9 - Edifici a destinazione particolare non compresi precedenti del gruppo E	2	0	2	0	14.814
33	F1 - Area urbana	0	2.214	2.214	0	0
34	F2 - Unità collabenti	0	62	62	0	0
35	F3 - Unità in corso di costruzione	0	42	42	0	0
36	F4 - Unità in corso di definizione	0	52	52	0	0
37	F5 - Lastrico solare	0	30	30	0	0
38	F6 - Fabbricato in attesa di dichiarazione (circolare 1/2009)	0	2	2	0	0
39	F7 - Infrastrutture di reti pubbliche di comunicazione	0	3	3	0	0
40	F35	0	4	4	0	0
41	F45	0	6	6	0	0
42	F3	0	50	50	0	0
43	F4	0	68	68	0	0

## **Addizionale comunale IRPEF**

(D.Lgs. 360 del 1998)

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998. I Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento e differenziarla in base ai medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Le aliquote dell'addizionale Irpef vigenti, differenziate in base agli scaglioni di reddito sono state approvate dal Consiglio Comunale in data 28 aprile 2022 con atto n. 19, con la seguente modulazione:

- da 0 a 15.000,00 euro	0,45%
- da 15.001,00 a 28.000,00 euro	0,50%
- da 28.001,00 a 50.000,00 euro	0,65%
- oltre i 50.000,00 euro	0,75%.

Soglia di esenzione € 10.000,00.

## **Fondo di solidarietà comunale**

(Legge 228 del 2012)

Il Fondo di solidarietà comunale, previsto dall'art. 1, commi 380 – 380-quinquies della legge di stabilità per il 2013 (legge n. 228/2012) è il Fondo finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse finanziarie ai comuni ed è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi.

I criteri di ripartizione del Fondo sono stabiliti per legge e si dividono tra due componenti: una "ristorativa" e una "tradizionale". La prima componente viene ripartita sulla base del gettito effettivo di IMU e TASI, con l'obiettivo di compensare i comuni delle minori entrate dovute ai vari regimi di esenzione dalle imposte locali approvati nel corso del tempo.

La seconda componente, quella tradizionale, viene assegnata, in parte, secondo il criterio della compensazione della spesa storica, e in parte, per i comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, attraverso criteri di tipo perequativo basati sulla differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard.

La quota del FSC attribuita secondo criteri perequativi è incrementale e la legge stabilisce percentuali via via maggiori al fine di giungere al completo superamento del criterio della spesa storica nel 2030.

La modalità di ripartizione per singolo ente è demandata ad appositi decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri da emanarsi su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, previo accordo da sancire presso la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.

Dal 2021 il Fondo di solidarietà comunale è caratterizzato da una voce vincolata, rilevabile nella tabella di spettanza sul portale del Ministero Interno, relativa alla quota destinata allo sviluppo dei servizi sociali. La normativa di riferimento, art. 1 comma 791 Legge 178/2020, si pone l'obiettivo di incrementare le risorse da destinare allo sviluppo e all'ampliamento dei

servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario.

Il fondo di solidarietà comunale viene confermato nello stesso importo assegnato nell'anno 2023.

### **Analisi delle entrate Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
	3.165.201,59	3.356.188,64	3.307.000,00	3.342.000,00	3.342.000,00	3.342.000,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
	935.588,81	938.279,97	938.280,00	928.235,00	928.235,00	928.235,00
<b>Totale</b>	<b>4.100.790,40</b>	<b>4.294.468,61</b>	<b>4.245.280,00</b>	<b>4.270.235,00</b>	<b>4.270.235,00</b>	<b>4.270.235,00</b>

## **Titolo II – Trasferimenti correnti**

Il titolo II comprende i trasferimenti correnti da enti pubblici, i trasferimenti da famiglie, da imprese e da istituzioni private.

Dei **trasferimenti correnti provenienti da enti pubblici** si riportano di seguito i più rilevanti:

- **Trasferimenti statali**
  - Trasferimento compensativo minori introiti addizionale irpef
  - Trasferimento compensativo per minor gettito IMU per i terreni agricoli, fabbricati rurali ad uso strumentale, immobili “merce”, contribuenti pensionati residenti all'estero e i c.d. “imbullonati”
  - Trasferimento compensativo mensa insegnanti
  - Trasferimento statale incremento indennità di funzione amministratori
  - Trasferimenti statali libri biblioteca
  - Trasferimento M.I.U.R. sistema integrato servizi educativi per l’infanzia (3-6 anni) situate nel Comune;
  - Trasferimento per fornitura gratuita totale o parziale libri di testo (art. 27 L. n. 48/1998).
  - Trasferimenti statali per consultazioni elettorali
  
- **Trasferimenti regionali**
  - Trasferimenti ad integrazione canoni di locazione – fondo sostegno alle abitazioni (FSA) – L. n. 431/1998
  - Trasferimento per fornitura gratuita totale o parziale libri di testo (art. 27 L. n. 48/1998).
  - Trasferimento per la mensa biologica
  - Trasferimento per le elezioni regionali del 2025
  
- **Trasferimenti di altri Enti Pubblici**
  - Trasferimenti da parte dell’ULSS per l’assistenza domiciliare
  - Trasferimento da parte del Comune di Treviso per conto dell’ATS per il potenziamento dei servizi sociali territoriali
  - Trasferimento del 5 per mille per attività sociali

- Fondo Sociale Ater – L.R. 10/1996

### Analisi delle entrate Titolo II – Trasferimenti correnti

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.242.003,87	871.502,23	601.731,71	497.667,00	497.667,00	497.667,00
102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	50.752,00	0,00	0,00	0,00
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.242.003,87</b>	<b>871.502,23</b>	<b>652.483,71</b>	<b>497.667,00</b>	<b>497.667,00</b>	<b>497.667,00</b>

### Titolo III – Entrate extratributarie

Il titolo III comprende le entrate derivanti da:

- **vendita di servizi**
  - diritti di segreteria, diritti urbanistici e accesso atti, diritti per il rilascio di carte di identità
  - quote di partecipazione dei fruitori del servizio trasporto alunni;
  - quote di partecipazione dei fruitori dei centri estivi;
  - quote di partecipazione dei fruitori del servizio di assistenza domiciliare e pasti a domicilio;
  - proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi
  - proventi derivanti utilizzo dei locali comunali

La politica tariffaria sarà orientata a migliorare l'equità contributiva, ossia la capacità di commisurare la contribuzione degli utenti alle effettive condizioni economiche attraverso meccanismi di valutazione dei mezzi a disposizione delle famiglie, anche sulla base della normativa in materia di Isee e dall'applicazione del tasso di inflazione.

- **gestione di beni:**
  - canone unico patrimoniale
  - proventi da concessioni su beni;
  - proventi locazione immobili comunali: Caserma dei Carabinieri, ex scuola elementare di S.Martino, alcuni locali dell'ex scuola elementare di S.Andrea di Barbarana e alcuni locali dell'immobile "Casa Rossa".
- proventi derivanti **dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**, tra cui le violazioni al Codice della Strada e le infrazioni a leggi e regolamenti.
- **interessi attivi**
  - interessi attivi mutui Cassa Depositi e Prestiti
  - interessi su crediti soggetti a riscossione coattiva
  - interessi attivi su giacenze fruttifere di cassa.



- altre entrate da redditi di capitale, derivanti dalla **distribuzione di utili della società partecipata** Asco Holding S.p.A.
- **rimborsi e altre entrate correnti:**
  - rimborso per spese di ricovero utenti in casa di riposo
  - rimborsi Istat per indagini campionarie e per censimento permanente;
  - rimborso da privati per costi relativi ai compensi membri commissioni collaudo impianti di distribuzione carburante;
  - rimborso oneri di riscossione coattiva a carico del contribuente
  - rimborsi da assicurazioni
  - rimborsi per segreteria convenzionata
  - rimborsi per il servizio associato di polizia locale
  - rimborso Servizio Idrico Integrato oneri passivi per mutui
  - rimborso convenzione Asco Piave S.p.A. del valore industriale di utilizzo e gestione della rete per il servizio di distribuzione gas metano nelle more della definizione di parte del Comune di Treviso della gara di cessione della rete;
  - fondo di rotazione incentivi tecnici
  - Iva spit commerciale e reverse charge

### Analisi delle entrate Titolo III – Entrate extra tributarie

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
100 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	408.415,02	522.132,04	552.660,00	554.160,00	554.160,00	554.160,00
200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	345.814,96	410.551,51	461.000,00	461.000,00	461.000,00	461.000,00
300 Altri interessi attivi	798,91	4.501,70	1.550,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
400 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	436.182,57	436.182,57	436.000,00	436.000,00	436.000,00	436.000,00
500 Altre entrate correnti n.a.c.	392.426,20	387.276,29	433.519,00	454.019,00	454.019,00	339.019,00
<b>Totale</b>	<b>1.275.188,66</b>	<b>1.760.644,11</b>	<b>1.884.729,00</b>	<b>1.907.179,00</b>	<b>1.907.179,00</b>	<b>1.792.179,00</b>

### Titolo IV – Entrate in conto capitale

Il titolo IV comprende:

- i **contributi** agli investimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti;
- le **alienazioni** di beni mobili ed immobili;
- le **entrate per monetizzazione** degli standard primari a verde, parcheggio pubblico o parcheggio privato a seguito realizzazione interventi edilizi;
- gli **oneri** derivanti da rilascio dei permessi di costruire e dal rilascio dei permessi a costruire a scomputo convenzioni urbanistiche o realizzazione interventi edilizi,

Con riferimento ai proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, si evidenzia che il comma 460 della Legge di bilancio 2017 (L. 232/2016) prevede, ad eccezione dei proventi previsti per opere a scomputo, la destinazione *“esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.*

- le **altre entrate in conto capitale**: accordi pubblico/privato art. 6 L.R. 11/2004 e contributi da privati per la realizzazione di investimenti.

### Analisi delle entrate Titolo IV – Entrate in conto capitale

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	325.042,68	320.819,33	1.490.077,14	90.000,00	0,00	0,00
300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	7.053,25	0,00	0,00	0,00	0,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	170.000,00	0,00	3.940,00	0,00	0,00	0,00
500 Al tre entrate in conto capitale	583.462,40	474.970,63	907.928,48	110.000,00	1.298.000,00	110.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.078.505,08</b>	<b>802.843,21</b>	<b>2.401.945,62</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.298.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

### Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo V comprende le entrate derivanti da:

- alienazione di partecipazione e di titoli;
- riscossione di crediti;
- altre entrate di riduzione di attività finanziarie.

Le entrate da riduzione di attività finanziarie si riferiscono a prelievi da depositi bancari in conto mutui Cassa Depositi e Prestiti come previsto dalle nuove disposizioni normative previste dal D.Lgs. 118/2011.

Nel titolo 5° “Entrate da riduzione di attività finanziarie” e al titolo 3° “Spese per incremento di attività finanziarie” sono state previste le relative poste contabili a pareggio per contabilizzare tali mutui come previsto dai principi contabili.

**Analisi delle entrate Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300 Riscossione di credito a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	35.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>3.992.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Titolo VI – Accensione di prestiti**

Il titolo VI comprende le entrate derivanti dall'accensione di prestiti, destinati esclusivamente al finanziamento delle spese di investimento.

L'assunzione di nuovi mutui verrà definitiva con l'approvazione del programma delle opere pubbliche per il triennio 2026/2028

**Analisi delle entrate Titolo VI – Accensione di prestiti**

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	35.000,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00
300 Accensione mutui a altri finanziamenti a medio lungo termine	1.644.000,00	175.000,00	3.827.000,00	0,00	0,00	0,00
400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.644.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>3.992.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Gli art. 203 e 204 del Tuel elencano le condizioni per il ricorso all'indebitamento:

- avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento;
- avvenuta deliberazione del bilancio di previsione (o variazione dello stesso in corso d'anno) nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti;
- rispetto dei limiti relativi alla capacità di indebitamento, ossia l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e quello derivante da garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10% delle entrate correnti (primi tre titoli delle entrate) del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	4.294.468,61	4.200.279,97	4.320.279,97
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	871.502,23	502.732,00	380.740,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	1.760.644,11	1.708.974,00	1.708.974,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>6.926.614,95</b>	<b>6.411.985,97</b>	<b>6.409.993,97</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale (+)	692.661,50	641.198,60	640.999,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (-)	51.668,00	36.081,00	24.965,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>640.993,50</b>	<b>605.117,60</b>	<b>616.034,40</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	4.269.429,17	3.681.294,15	3.077.575,02
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>4.269.429,17</b>	<b>3.681.294,15</b>	<b>3.077.575,02</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

### Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

L'anticipazione di tesoreria non viene prevista in quanto, visto il fondo di cassa in tesoreria, è ipotizzabile che non verrà attivato tale strumento.

#### Analisi delle entrate Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 8. OBIETTIVI OPERATIVI 2024/2026

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

#### Descrizione del programma

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).

#### Finalità da conseguire

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Promozione alla partecipazione dei cittadini.
- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione, mediante riunioni periodiche con la cittadinanza, consigli comunali in video e trasmessi su rete internet, redazione notiziario comunale, fogli informativi, messaggistica, newsletter, divulgazione degli atti amministrativi dell'Ente, dei documenti di programmazione e di bilancio, per una gestione trasparente e partecipe.
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "Giornata del ricordo", "25 Aprile", "2 giugno" e "4 novembre".
- Formazione della Consulta delle Associazioni, quale organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale valorizzare e promuovere la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce di età anche al fine di calendarizzare in modo sistematico gli eventi.
- Creazione della figura del "referente di frazione" al quale il cittadino potrà trasmettere le proprie richieste che saranno di seguito portate a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	202.250,00	202.250,00	202.250,00	202.250,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>202.250,00</b>	<b>202.250,00</b>	<b>202.250,00</b>	<b>202.250,00</b>

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 02 – Segreteria generale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività del servizio segreteria generale e del servizio affari generali (1° settore – ufficio segreteria, ufficio legale, ufficio protocollo, ufficio messi).

#### *Servizio segreteria generale*

Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione puntuale della normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, di cui alla Legge n. 190/2012 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) e al Decreto Legislativo n. 33/2013 (*"Riordino della disciplina riguardante l'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e alle attività relative alla programmazione in generale, ai controlli interni, al monitoraggio finalizzato a garantire l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli uffici, nonché il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti.

#### *Servizio affari generali*

Il servizio essenzialmente assicura il corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il Segretario generale. Obiettivi dell'Amministrazione sono perseguire una sempre migliore gestione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, valutando a tal fine anche l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti con gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione.

#### **Finalità da conseguire**

- Gestione dell'attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
  - redazione atti, contratti e scritture private
  - notifiche tramite messo comunale
  - gestione del protocollo
  - servizio di spedizione posta.
- Gestione albo pretorio "on line" e della sezione "Amministrazione Trasparente".
- Gestione "Sezione riservata ai Consiglieri Comunali" relativa agli argomenti di Consiglio Comunale.
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall'Ente.
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell'Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (P.I.A.O.).

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	408.138,00	393.341,00	408.138,00	408.138,00
<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	<i>14.797,00</i>		<i>14.797,00</i>	<i>14.797,00</i>
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>408.138,00</b>	<b>393.341,00</b>	<b>408.138,00</b>	<b>408.138,00</b>

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.

La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività:
  - predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
  - predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
  - predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
  - predisposizione bilancio consolidato
  - predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) e relative variazioni
- Attività di monitoraggio costante del bilancio:
  - per il rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa;
  - per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica "Pareggio di Bilancio tra entrate e spese finali";
  - per perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, registrazione fatture elettroniche, comunicazione dati alla piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.
- Attività di assistenza e supporto all'Organo di revisione.
- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività di provveditorato.
- Attività connesse alle Società partecipate e consorzi.
- Attività di raccordo con la ditta incaricata della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni
- Attività relative alla riscossione del canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni suolo pubblico e mercati comunali;

- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici.
- Attività correlate all'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2025/2029.
- Attivazione nuove polizze assicurative per il triennio 2024/2026.
- Redazione "Il bilancio spiegato ai cittadini".

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	282.200,00	282.200,00	282.200,00	282.200,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>282.200,00</b>	<b>282.200,00</b>	<b>282.200,00</b>	<b>282.200,00</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

#### Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento, assicurando coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie per garantire equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

#### Finalità da conseguire

- Attività di gestione dei procedimenti relativi all'Imposta municipale propria (I.M.U.):
  - attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria
  - aggiornamento costante della banca dati comunale attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato, con lo stradario comunale, con le pratiche edilizie e con le residenze anagrafiche.
  - potenziamento dello "Sportello IMU" per una corretta e puntuale informazione agli utenti.
  - compilazione ed invio per posta ordinaria e/o elettronica del modello F24 per il pagamento dell'imposta.
- Attività di accertamento per le annualità esigibili dell'imposta municipale propria (I.M.U.) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- Attività connesse alla riscossione coattiva.
- Avvio dell'attività di notifica digitale degli atti e comunicazione tramite l'APP IO.
- Avvio, con l'ausilio dell'ufficio tecnico o di un tecnico esterno, previa adozione della deliberazione di aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili, di uno specifico progetto per l'implementazione della banca dati comunali relativa all'imposta municipale propria.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	123.800,00	123.800,00	123.800,00	123.800,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>123.800,00</b>	<b>123.800,00</b>	<b>123.800,00</b>	<b>123.800,00</b>



## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

#### Descrizione del programma

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

#### Finalità da conseguire

- Gestione economico-amministrativa delle posizioni contrattuali attive relative ai beni patrimoniali dell'Ente, provvedendo inoltre ove necessario, alla revisione delle clausole convenzionali e/o al rinnovo dei contratti, secondo le norme vigenti e nell'ottica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici per l'ente.
- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Avvio procedure per redazione diagnosi energetiche di tutti gli immobili comunali volte alla progettazione di interventi per il risparmio energetico.
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	166.683,00	171.683,00	164.374,00	178.850,00
2 Spesa in conto capitale	10.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>176.683,00</b>	<b>271.683,00</b>	<b>174.374,00</b>	<b>188.850,00</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico

#### Descrizione del programma

Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

#### Settore lavori pubblici

#### Descrizione del programma

Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e degli interventi straordinari di manutenzione e appronta le procedure per gare e appalti.

Nel triennio 2024/2026 si darà in parte continuità al programma opere pubbliche 2023/2025 e si avvierà il programma opere pubbliche 2024/2026 che verrà definito ed incluso nella nota di aggiornamento al D.U.P.

#### Finalità da conseguire

- Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.

- Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento.
- Gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e degli obiettivi dell'Amministrazione e indizione nell'anno 2024 delle gare d'appalto per le opere pubbliche programmate nella prima annualità.
- Gestione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche.
- Gestione della fase esecutiva delle opere pubbliche: rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.
- Gestione appalti utilizzando idonee piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa...).
- Gestione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e delle schede Simog sul portale ANAC per tutte le opere pubbliche.
- Gestione delle Banche dati di rendicontazione e monitoraggio contributi PNRR.
- Espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
- Espletamento procedura di affidamento per la manutenzione verde pubblico.
- Gestione appalto calore degli edifici comunali.
- Supporto tecnico alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.
- Gestione procedure per ottenimento contributi statali, regionali e provinciali e GSE.

### **Settore urbanistica/edilizia privata**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività di attuazione delle previsioni di pianificazione e gestione del territorio in materia di edilizia residenziale e produttiva.

Gli uffici edilizia privata/urbanistica svolgono la propria attività continuando ad utilizzare al meglio le nuove procedure informatiche introdotte al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza.

L'attività prevalente che contraddistingue il presente programma è volta a promuovere un buon livello dei servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse alla attuazione delle previsioni contenute nei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- Attività di coordinamento con l'Azienda Piave Servizi S.r.l. per il rilascio del nullaosta all'allacciamento in condotta consortile;
- Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico non confluenti in condotta consortile;
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia residenziale e produttiva;
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Attività di implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);

- Attività di informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie con collegamento agli ecografici del Sistema informativo Territoriale;
- Attività connesse per l'attuazione del nuovo Regolamento Edilizio redatto in coerenza con gli indirizzi regionali.
- Attività di gestione dei sistemi informativi in uso presso l'ufficio aggiornati alle nuove piattaforme in collaborazione con la Regione Veneto.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	589.320,00	590.320,00	580.150,000	600.650,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>589.320,00</b>	<b>590.320,00</b>	<b>580.150,000</b>	<b>600.650,00</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività obbligatorie per legge svolte dal servizio demografico (anagrafe, stato civile, polizia mortuaria, elettorale e leva militare).

Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

#### Finalità da conseguire

- Anagrafe della popolazione residente sul territorio nazionale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore.
- Gestione dell'elettorale in ANPR,
- Attività legate all'espletamento delle funzioni relative alle elezioni europee.
- Attività legate all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale in collaborazione con i settori delle altre aree organizzative interessate.
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	173.300,00	173.300,00	173.300,00	173.300,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

#### Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il

coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico, l'aggiornamento costante dei contenuti del sito internet comunale in relazione alle varie iniziative e/o notizie dell'Ente e agli adempimenti in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

### Finalità da conseguire

- Attività di completamento relative al censimento generale della popolazione e gestione eventuali rilevazioni ISTAT.
- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
- Monitoraggio costante della perfetta efficienza del sistema informatico comunale al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.
- Aggiornamento costante del sito Internet del Comune.
- Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
- Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.).
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate.
- Gestione dei back-up.
- Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR)
- Attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
- Espletamento attività connesse ai fondi PNRR assegnati per la digitalizzazione dei servizi comunali: sito internet comunale e servizi digitali per il cittadino, piattaforma notifiche digitali e piattaforma digitale nazionale dati.
- Attività connesse al piano triennale per l'informatica predisposto da Agid
- Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A.":
- Completamento attività di migrazione in cloud degli applicativi gestionali in uso.
- Nuovo sito internet comunale in base alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" pubblicate da Agid.
- Implementazione dei servizi digitali comunali per il cittadino: attivazione nuove istanze on line e piattaforma digitale per l'inoltro di segnalazioni e suggerimenti.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	105.500,00	176.460,13	105.500,00	115.500,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>	<b>173.300,00</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 10 – Risorse umane

#### Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

#### Finalità da conseguire

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all'applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Formazione e valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso la piattaforma "Syllabus" attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di ottimizzare l'efficienza operativa dell'intero sistema organizzativo in funzione di un maggiore soddisfacimento dei bisogni pubblici, limitando al contempo il ricorso agli incarichi ad esperti esterni.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali e l'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla "Sorveglianza sanitaria".

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	259.854,50	168.079,50	259.854,50	259.854,50
<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	<i>92.255,00</i>		<i>92.255,00</i>	<i>92.255,00</i>
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>259.854,50</b>	<b>168.079,50</b>	<b>259.854,50</b>	<b>259.854,50</b>

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

#### Descrizione del programma

Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

In particolare il programma comprende le spese per incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza.

Il programma comprende altresì i compensi accessori destinati al personale dipendente e i trasferimenti alle Parrocchie ai sensi della L.R. 44/1987.

#### Finalità da conseguire

- Gestione del contenzioso
- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	25.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
2 Spesa in conto capitale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>28.900,00</b>	<b>28.900,00</b>	<b>28.900,00</b>	<b>28.900,00</b>

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

#### Descrizione del programma

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di polizia locale, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è svolto in forma associata con il Comune di Monastier di Treviso, con il Comune di Zenson di Piave e con il Comune di Silea dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale fino al 31.12.2024.

#### Finalità da conseguire:

- Controllo del territorio di tutti gli enti facenti parte della Convenzione per il servizio Associato di P.L., attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni, dell'eventuale contenzioso e rilevazione degli incidenti stradali.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva del Comune di San Biagio di Callalta).
- Attività e gestione delle notifiche dei verbali violazioni al codice della strada e degli altri verbali attraverso la "Piattaforma Notifiche Digitali".
- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità, transiti eccezionali, verifica pareri passi carrai.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.
- Attività di controllo e verifica abbandono rifiuti anche in collaborazione con la "Contarina".
- Gestione dei contributi ottenuti con la partecipazione a bandi regionali e ministeriali in tema di videosorveglianza e sicurezza urbana;
- Avvio attività connesse al rinnovo della convenzione del servizio associato di polizia locale.
- Valutazione ed eventuale programmazione delle procedure per l'esternalizzazione delle sanzioni del CDS e amministrative.
- Implementazione dotazione strumentale per il servizio di polizia locale.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	382.316,00	382.316,00	382.316,00	387.766,00
2 Spesa in conto capitale	19.262,00	19.262,00	19.262,00	19.262,00
<b>Totale</b>	<b>401.578,00</b>	<b>401.578,00</b>	<b>401.578,00</b>	<b>407.028,00</b>

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

#### Finalità da conseguire

- Incremento della sorveglianza del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.
- Attivazione, nel periodo estivo/autunnale, di servizi notturni e festivi di pattugliamento.

- Gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza installato nel territorio comunale: Piazza Tobagi, Piazza Da Pra, Piazza Conciliazione, Piazza S. Lorenzo, Via Olimpia, Via Montello, area verde attrezzata di Via Cadore e area golenale del Piave e della relativa centrale operativa.
- Gestione convenzioni per servizi a supporto della sicurezza nella circolazione con ausilio di volontari, anche derivanti da manifestazioni sportive.
- Attività connesse al progetto "Controllo del vicinato".
- Implementazione della videosorveglianza per il Corpo intercomunale di Polizia locale con la corretta gestione e manutenzione degli impianti e della centrale operativa in essere.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	32.500,00	28.000,00	32.500,00	32.500,00
<i>Di cui fondo pluriennale vinc.</i>	<i>4.500,00</i>		<i>4.500,00</i>	<i>4.500,00</i>
2 Spesa in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>42.500,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il mantenimento e il funzionamento della scuola dell'infanzia statale e le spese a sostegno delle scuole dell'infanzia e nidi del territorio.

#### Finalità da conseguire

- Gestione delle utenze e manutenzione ordinaria dell'infanzia statale.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia e asili nido non statali attivi nel territorio a sostegno dell'attività didattica.
- Predisposizione di una nuova convenzione con le scuole dell'infanzia.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	212.639,20	215.139,20	212.639,20	214.700,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>212.639,20</b>	<b>215.139,20</b>	<b>212.639,20</b>	<b>214.700,00</b>

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento delle quattro scuole elementari e della scuola media al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

#### Finalità da conseguire

- Funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.



- Attività di verifica sull'adeguamento delle strutture dei plessi scolastici alla normativa antisismica.
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Fornitura testi scolastici scuole primarie mediante il servizio digitalizzato delle cedole librerie.
- Completamento lavori di ristrutturazione in ampliamento plesso scolastico di Cavriè.
- Avvio procedure per interventi vari connessi al risparmio energetico dei plessi scolastici.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	244.353,60	246.853,60	244.534,60	258.057,00
2 Spesa in conto capitale	100.000,00	363.100,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>344.353,60</b>	<b>609.653,60</b>	<b>254.534,60</b>	<b>268.057,00</b>

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed a supporto delle famiglie oltre che in linea con la normativa regionale e statale in materia.

#### Finalità da conseguire

- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica (con applicazione contributo per mensa biologica a ridotto impatto ambientale)
- Proseguimento dell'iniziativa "Pedibus".
- Collaborazione nelle attività connesse al "Tempo integrato".
- Sostegno ad allievi le cui famiglie versano in difficoltà economiche prevedendo delle riduzioni al costo del buono mensa e della tariffa trasporto mediante l'applicazione dell'ISEE.
- Supporto all'attivazione del servizio di preaccoglienza scolastica.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	291.000,00	291.000,00	291.000,00	306.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>291.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>306.000,00</b>

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti e le spese per borse di studio e buoni libro. Al

fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

#### Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale, con le Scuole d'infanzia e nidi non statali ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Attività istruttorie e relazione con l'utenza e con gli enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo).
- Concessione borse di studio ai diplomati scuola media e scuola superiore.
- Collaborazione con le scuole per promuovere azioni atte a sensibilizzare l'Educazione Civica, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Stradale, l'Educazione all'affettività e l'Educazione Finanziaria.
- Supporto all'organizzazione di progetti per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo sensibilizzando i ragazzi e le famiglie per un corretto uso dei social network.
- Promozione all'interno delle scuole corsi di primo soccorso e antincendio al fine di creare una cultura della sicurezza.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'Amministrazione Comunale attraverso un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali presenti sul territorio intende promuovere l'attività dei soggetti del volontariato e della società civile locale, al fine di valorizzare l'apporto di tali soggetti e migliorare ed ampliare servizi in ambito culturale.

#### Finalità da conseguire

- Manutenzione e valorizzazione della biblioteca comunale e del polo culturale "Skholè".
- Gestione della biblioteca comunale mediante affidamento del servizio a ditta esterna.
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale.
- Promozione attività culturale della biblioteca comunale in attuazione del "Patto per la lettura".

- Sostegno alle associazioni culturali del territorio e creazione di una rete strategica per ottimizzare le risorse umane e finanziarie.
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali e artistiche promosse dalle locali associazioni.
- Promozione dell'attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti.
- Organizzazioni iniziative culturali "sponsorizzate".
- Potenziamento dell'iniziativa "book crossing" per scambio di libri.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	169.540,00	170.043,68	169.540,00	178.740,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>169.540,00</b>	<b>170.043,68</b>	<b>169.540,00</b>	<b>178.740,00</b>

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni con l'obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

#### Finalità da conseguire

- Manutenzione e funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi di San Biagio: campi di calcio di Via Olimpia e annessa pista di atletica, campo di calcio di Via Postumia Centro.
- Convenzione campetti di beach volley di Olmi e gestione convenzione ciclodromo di Via Olimpia.
- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport e promozione di azioni tese al sempre maggiore accesso dei giovani alle attività presenti sul territorio.
- Erogazione contributi alle Parrocchie per l'organizzazione nel periodo estivo dei "Grest" e per i campi scuola.
- Erogazione di contributi alla Pro Loco Comunale e alle associazioni sportive attraverso la valutazione e promozione di progetti specifici.

- Organizzazione “Festa dello Sport”.
- Potenziamento delle strutture sportive di Via Olimpia.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	168.361,00	168.711,00	169.585,00	180.442,00
2 Spesa in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale</b>	<b>178.361,00</b>	<b>178.711,00</b>	<b>179.585,00</b>	<b>190.442,00</b>

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 02 – Giovani

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per le attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

#### Finalità da conseguire

- Promozione, in collaborazione con enti sovracomunali, della realizzazione di una sala “Innovation Lab” che permetta ai giovani di sviluppare le competenze tecnologiche e informatiche.
- Accompagnamento dei futuri maggiorenni ad un percorso di crescita indipendente.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

## MISSIONE 07 – Turismo

### PROGRAMMA 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

#### Finalità da conseguire

- Favorire il turismo nel territorio comunale mediante l'avvio di attività promozionale dei luoghi di interesse storico.
- Attività relative all'iniziativa per la costituzione di un'Organizzazione di Gestione (ODG) tra Comuni prevista dall'art. 9 della Legge Regionale 14 agosto 2013, n. 11 al fine di realizzare azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l'infrastrutturazione turistica del territorio.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>

## **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Descrizione del programma**

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

L'attività di pianificazione deve essere continuamente adeguata alle disposizioni della L.R. 23/04/2004, n. 11, la quale prevede per i comuni già dotati di strumento urbanistico generale di pianificazione - Piano Regolatore Comunale (PCR) articolato in Piano di Assetto del Territorio (PAT) e Piano degli Interventi (P.I.), di gestire gli strumenti urbanistici in coerenza con le nuove disposizioni e tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo. Favorire l'utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in particolar modo attraverso l'implementazione di fonti energetiche rinnovabili, in coerenza con le disposizioni e gli obiettivi della L.R. 14/2019 "Veneto 2050".

#### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2015, approvato in Conferenza di Servizi del 31/03/2016 e ratificato con D.G.P. n. 83 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 11/06/2016 ed aggiornato con la variante di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo;
- Attività conseguenti all'approvazione del Piano degli interventi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> variante (P.I.) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2014 e di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo e alle opere pubbliche;
- Attività connesse alla valutazione e conclusione del procedimento di approvazione degli accordi pubblico/privati ex art. 6 L.R. n. 11/2004 adottati, nonché verifica dello stato di attuazione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. n. 11/2004 in essere;
- Attività di gestione dell'adeguamento del PAT e del P.I. alla L.R. 14/2017 con aggiornamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. vigente e del nuovo Regolamento Edilizio;
- Attività conseguenti agli adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 – Varianti Verdi, compresa la pubblicazione del bando, la predisposizione dei modelli di richiesta, l'istruttoria tecnica delle richieste pervenute da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- Approvazione e gestione eventuali piani di lottizzazione in attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale.
- Partecipazione alle sedute della Commissione comunale edilizia per le pratiche in materia urbanistica;
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza per gli eventuali interventi in materia urbanistico/edilizia;

- Relazioni con l’Azienda Piave Servizi S.p.A. per rilascio autorizzazioni sugli impianti fognari privati.
- Attività di supporto e collaborazione con l’ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all’imposizione tributaria dell’Ente;
- Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l’implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).
- Attività di collaborazione con il settore Attività Produttive per i procedimenti di deroga o variante alla pianificazione vigente con procedure SUAP Ex D.P.R. 160/2010.
- Attività di verifica preliminare per l’eventuale adozione del Piano Ambientale - Parco del Nerbon – finalizzato a disciplinare gli interventi edilizi nonché le possibili puntuali destinazioni d’uso ammesse, in coerenza con gli obiettivi di recupero e salvaguardia del territorio e del patrimonio edilizio.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Descrizione del programma

Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

#### Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica.
- Sistemazione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale anche in funzione di eventuali contributi stanziati dalla Regione Veneto.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

## MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

#### Finalità da conseguire

- Pulizia dei fossati, dei tombamenti stradali e della rete delle acque meteoriche
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Avvio procedure per sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

## MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e al tutela del verde urbano.

#### Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Attività connesse al servizio R.S.U. gestito in forma consortile.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale, rilascio autorizzazioni.
- Attività connesse alla gestione del canile intercomunale di Roncade
- Interventi per la lotta alla "zanzara tigre" compresa la distribuzione di pastiglie antilarvali alla popolazione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Organizzazione della "Settimana dell'Ambiente" in accordo con le associazioni locali per diffondere le buone pratiche per il risparmio in un'ottica di rispetto dei principi di responsabilità ambientale, sociale ed economica.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	78.500,00	79.500,00	78.500,00	96.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>78.500,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>78.500,00</b>	<b>96.000,00</b>

## MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.

Le spese previste nel programma riguardano gli interessi passivi relativi a mutui di garanzia contratti con la Cassa Depositi e Prestiti negli anni ottanta per l'estensione della rete idrica comunale.

#### Finalità da conseguire

- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	651,00	651,00	284,00	0,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>651,00</b>	<b>651,00</b>	<b>284,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni.

#### Finalità da conseguire

- Attività connesse all'iniziativa "Bike To Work" promossa dall'Intesa Programmatica d'Area Marca Trevigiana che ha come fine quello di incentivare la riduzione del traffico. L'iniziativa avviata in via sperimentale a giugno 2023 termina il 31 maggio 2024.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la



manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

### Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate compreso lo sfalcio cigli stradali.
- Segnaletica orizzontale e verticale: manutenzione dell'esistente e quella di nuovo impianto.
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004) e anche con eventuali progetti di partenariato pubblico/privato.
- Conclusione lavori del collegamento pista ciclopedonale frazione Rovarè.
- Conclusione lavori di realizzazione pista ciclopedonale frazione Cavriè, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	738.617,00	800.617,00	732.188,00	773.200,00
2 Spesa in conto capitale	77.000,00	534.130,94	1.175.000,00	77.000,00
<b>Totale</b>	<b>815.617,00</b>	<b>1.334.747,94</b>	<b>1.907.188,00</b>	<b>850.200,00</b>

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dall'Associazione Alpini/Protezione civile in base alla convenzione sottoscritta con l'Associazione Nazionale Alpini di Treviso.

Il "Servizio Comunale di Protezione Civile" – (SCPC) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112".

#### Finalità da conseguire

- Collaborazione e gestione rapporti con la locale Associazione Alpini - Sez. Protezione civile per le attività di protezione civile
- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.
- Gestione convenzione in essere: assegnazione contributi e dotazioni strumentali in comodato d'uso.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 – Interventi a seguito calamità naturali

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

#### Finalità da conseguire

- Gestione di eventuali eventi calamitosi nella fase di emergenza e di post-emergenza.
- Gestione attività contributi post-emergenza "Alluvione 2018".

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Le spese relative riguardano interventi a favore di famiglie con figli a carico, interventi a sostegno delle famiglie numerose e per minori orfani. Gestione attività minori disabili tramite erogazione diretta di servizi di assistenza e contributi economici (ICD), e altri interventi di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini.

#### Finalità da conseguire

- Attività a favore dei minori nel periodo estivo: organizzazione centri estivi per minori frequentanti scuole primarie e secondaria di primo grado e sostegno economico alle scuole dell'infanzia per bambini in età prescolare
- Gestione voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 riconosciuti dalla Regione Veneto, mediante applicazione del "Fattore Famiglia".
- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Progetti assistenziali per minori
- Svolgimento attività di trasporto minori disabili anche con il supporto di soggetti terzi.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	31.437,00	31.437,00	31.437,00	31.437,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>31.437,00</b>	<b>31.437,00</b>	<b>31.437,00</b>	<b>31.437,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi relativi alle persone con disabilità.

Il programma comprende la spesa per erogazione di eventuali contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private occupate da persone con disabilità.

Il programma comprende altresì l'emissione di un bando comunale destinato a contribuire alle spese sostenute nell'anno medesimo da nuclei familiari a favore di persone con disabilità per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative.

#### Finalità da conseguire

- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Emissione di un bando comunale ed erogazione contributi per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative da parte di persone con disabilità
- Svolgimento attività di trasporto sociale per disabili anche con il supporto di soggetti del terzo settore.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani che attraversano momenti di difficoltà e/o in stato di bisogno.

L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario e quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

#### Finalità da conseguire

- Servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti caldi a domicilio in applicazione dell'Accordo tra P.A. (art. 15 L. 241/90) tra il Comune e I.S.R.A.A. di Treviso.

- Gestione e procedimenti per l’inserimento in apposite strutture di anziani.
- Assunzione od integrazione rette di ricovero per anziani beneficiari della prestazione.
- Azioni a tutela delle persone anziane anche in collaborazione con il Servizio Tutele Legali dell’Azienda Ulss 2.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l’azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l’aggregazione sociale.
- Collaborazione con l’Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo e potenziamento dei servizi attivati.
- Gestione dei contributi regionali e comunali: bando affitti, contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti, contributo regionale ICD.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l’Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Svolgimento attività di trasporto sociale per anziani anche con il supporto di soggetti del terzo settore.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	337.200,00	337.350,00	341.200,00	353.200,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>337.200,00</b>	<b>337.350,00</b>	<b>341.200,00</b>	<b>353.200,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persona socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; quindi comprende gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, interventi a favore di immigrati, richiedenti protezione internazionale, persone affette da dipendenze patologiche, vittime di violenza, detenuti e per i soggetti, pubblici e privati, che operano in tale ambito e iniziative di sensibilizzazione per la crescita sociale della comunità.

#### Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle persone in difficoltà anche in collaborazione con il Servizio Tutele Legali dell’Azienda Ulss 2.
- Assegnazione contributi economici di sostegno al reddito familiare a favore di persone svantaggiate collegate a progetti personalizzati di inclusione sociale.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l’azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni.
- Attività di presa in carico dei beneficiari Assegno di Inclusione gestite in collaborazione con il personale messo a disposizione dall’ATS VEN\_09
- Corso di alfabetizzazione per persone straniere e corsi serali di lingua inglese e informatica.

- Collaborazione con l’Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo potenziamento dei servizi attivati in particolare secondo le modalità previste dalla Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l’inclusione sociale nell’Ambito Territoriale Sociale VEN\_09.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l’Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali strutturati all’interno dell’ambito territoriale sociale per favorire l’inserimento lavorativo ed il sostegno alla socializzazione di adulti in condizione di svantaggio, il contrasto alla povertà educativa e il sostegno all’abitare.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	22.763,00	22.763,00	22.763,00	26.763,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.736,00</b>	<b>22.736,00</b>	<b>22.736,00</b>	<b>26.736,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a fronte di interventi a favore delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà, interventi a favore delle famiglie monogenitore, delle famiglie numerose e per minori orfani, oltre che gli interventi di sostegno alimentare collegati alle misure nazionali e di derivazione europea (FEAD).

#### Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà
- Gestione di eventuali bandi statali e/o regionali per assegnazione contributi economici, compreso il bando “Famiglie Fragili”.
- Attivazione sportello “Spazio Ascolto”.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l’aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto.

**Finalità da conseguire**

- Sostegno economico comunale alle famiglie in affitto ad integrazione delle risorse regionali.
- Attività connesse al “bando affitti”
  - esame ed istruttoria delle domande
  - erogazione contributi ai beneficiari assegnatari.
- Gestione del Fondo sociale “Ater” mediante pagamento dell’affitto per occupanti morosi degli alloggi E.R.P.
- Emissione nuovo bando assegnazione alloggi Erp.
- Gestione assegnazione alloggi Erp, sia con riguardo alla graduatoria, sia con riferimento alle emergenze abitative.
- Gestione delle attività relative ai procedimenti su alloggi di Erp di ospitalità, subentro, coabitazione, decadenza dall’assegnazione ed occupazione abusiva.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	60.430,00	60.430,00	58.800,00	60.430,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>60.430,00</b>	<b>60.430,00</b>	<b>58.800,00</b>	<b>60.430,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l’Azienda U.L.S.S. 2.

**Finalità da conseguire**

- Collaborazione con l’Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione costante al Comitato ed alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali.
- Partecipazione a specifici tavoli tematici dei Piani di Zona.
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze all’Azienda U.L.S.S. 2: quota capitaria in base alla popolazione, quota ricovero disabili adulti/salute mentale, quota ricovero e affidi minori.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	423.000,00	423.000,00	423.000,00	423.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>423.000,00</b>	<b>423.000,00</b>	<b>423.000,00</b>	<b>423.000,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e gli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e delle associazioni sociali e le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

L'Amministrazione comunale intende favorire la collaborazione tra cittadini ed associazioni anche di volontariato al fine far fronte alle diverse situazioni sociali che si possono verificare.

#### Finalità da conseguire

- Attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio o che operano sul territorio.
- Collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione.
- Creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio unitario ispirato ai principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, al fine di favorire modelli organizzativi di amministrazione condivisa.
- Promuovere il servizio civile di volontariato tra i giovani
- Agevolazioni economiche e contributi per associazioni che si occupano di volontariato e di promozione sociale
- Albo dei volontari singoli.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.600,00</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività connesse alla gestione dei sette cimiteri comunali.

Il servizio necroscopico e cimiteriale, a seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, viene gestito in forma associata.

#### Finalità da conseguire

- Monitoraggio delle attività e collaborazione con il gestore della convenzione.
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.
- Collaborazione nella gestione attuativa dei nuovi piani cimiteriali comprese le fasi programmate di estumulazione ed esumazione.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	37.560,00	37.560,00	36.473,00	35.630,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>37.560,00</b>	<b>37.560,00</b>	<b>36.473,00</b>	<b>35.630,00</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato

#### Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa.

#### Finalità da conseguire

- Promozione di attività a sostegno anche economico per le nuove aziende artigianali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione.
- Attività di informazione e divulgazione finalizzata alla valorizzazione delle realtà del territorio incentivando i cittadini ad utilizzare, per i servizi di prima necessità, le attività imprenditoriali presenti nelle frazioni di appartenenza;
- Attivazione misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti;
- Azioni volte a sostegno dell'esercizio delle attività economiche locali attivando forme di collaborazione tra la pubblica Amministrazione e le Associazioni di categoria.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

#### Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.



L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie.

Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali riutilizzando preferibilmente le strutture produttive esistenti recuperando e ammodernando così il patrimonio edilizio territoriale esistente.

### Finalità da conseguire

- Attività relative alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive.
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS".
- Controllo delle denunce per apertura di esercizi di vicinato, rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture commerciali, autorizzazioni di pubblici esercizi.
- Rilascio autorizzazioni sanitari e di competenza comunale ex L.R. 22/2002.
- Gestione mercato settimanale nelle frazioni di Olmi e S. Biagio di Callalta e delle attività amministrative connesse.
- Attivazione misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie, anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti.
- Promozione attività di sostegno anche economico per le nuove aziende commerciali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione.
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare in materia di attività produttive, con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza.
- Attivazione misure volte ad incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali favorendo il riutilizzo le strutture produttive esistenti recuperando e ammodernando così il patrimonio edilizio territoriale esistente.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	56.314,00	56.314,00	56.314,00	56.314,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>56.314,00</b>	<b>56.314,00</b>	<b>56.314,00</b>	<b>56.314,00</b>

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

### Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto amministrativo in capo agli operatori del settore agricolo, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricoli e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Inoltre l'attività si esplica nella gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore agricolo.

La promozione del settore deve considerare le nuove modalità di coltivazione maggiormente rispettose dell'ambiente determinando un adeguato equilibrio tra il mondo agricolo produttivo e il delicato equilibrio ambientale conseguentemente si ritiene opportuno promuovere forme di divulgazione e confronto sulle nuove tecniche di coltivazione anche mediante tavoli tecnici e convegni a supporto degli operatori del settore.

Su tali principi si ritiene comunque opportuno mantenere le diversità colturali che valorizzano l'attività aziendale e le eccellenze locali, esempi di successo imprenditoriale e caratteristiche del territorio.

### Finalità da conseguire

- Attuazione forme di sostegno per le aziende del territorio comunale continuando ad aderire all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv che consiste nell'invio periodico agli operatori del settore di apposito notiziario "Agrinotizie Condifesa TV".
- Promozione forme di collaborazione tra il mondo agricolo produttivo e le attività commerciali per favorire l'utilizzo dei prodotti agricoli locali da parte delle strutture del territorio e promuovere le eccellenze territoriali.
- Organizzazione di incontri tecnico informativi rivolti sia agli operatori del settore che ai cittadini.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2 Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo contenzioso e al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Il valore complessivo del fondo crediti di dubbia esigibilità dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

### PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva

Il fondo di riserva, disciplinato dall'art. 166 del Tuel, è stanziato per garantire la sostenibilità di spese impreviste.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	24.728,24	150.000,00	24.731,24	45.185,04
<b>Totale</b>	<b>24.728,24</b>	<b>150.000,00</b>	<b>24.731,24</b>	<b>45.185,04</b>

## PROGRAMMA 1 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, disciplinato dall'art. 167, commi 1 e 2, del Tuel. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	379.187,46	0,00	379.187,46	379.187,46
<b>Totale</b>	<b>379.187,46</b>	<b>0,00</b>	<b>379.187,46</b>	<b>379.187,46</b>

## PROGRAMMA 1 – Altri fondi

Altri fondi sono previsti ai sensi dell'art. 167, comma 3, del Tuel, tra i quali il fondo indennità fine mandato del Sindaco, il fondo per i rinnovi contrattuali del personale e il fondo per il contenzioso.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
1 Spesa corrente	32.492,00	0,00	32.492,00	32.492,00
<b>Totale</b>	<b>32.492,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.492,00</b>	<b>32.492,00</b>

## MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 1 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La missione 50 comprende lo stanziamento relativo al rimborso delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Titoli	2024 (competenza)	2024 (cassa)	2025 (competenza)	2026 (competenza)
4 Rimborso prestiti	588.136,00	588.136,00	603.720,00	252.185,00
<b>Totale</b>	<b>588.136,00</b>	<b>588.136,00</b>	<b>603.720,00</b>	<b>252.185,00</b>

## 9. SEZIONE OPERATIVA (SEO) – parte seconda

### 10. PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026

(D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" – Art. 37 commi 1 e 2)

Il programma triennale opere pubbliche verrà inserito con la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026.

## 11. PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

(D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" – Art. 37 comma 3)

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Biagio di Callalta - LAVORI PUBBLICI

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALENTÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	643,250,00	973,600,00	1,107,000,00	2,724,050,00
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>643,250,00</b>	<b>973,600,00</b>	<b>1,107,000,00</b>	<b>2,724,050,00</b>

Il referente del programma

**BARZAZI GIOVANNI**

#### Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervenuto di cui alla scheda H.



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Biagio di Callalta - LAVORI PUBBLICI**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
BARZAZI GIOVANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi



## 12. PIANO DELLE ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2026

Non sono previste alienazioni nel triennio.

## 13. LINEE DI INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026

L'art. 33, comma 2, del "Decreto Crescita" D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni in legge 28 giugno 2019, n. 58 ha stabilito le regole per le assunzioni di personale nei Comuni e con decreto ministeriale del 17.03.2020 sono stati definiti i nuovi parametri per le assunzioni fissando la decorrenza al 20.04.2020. Le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni potranno essere effettuate in base alla propria sostenibilità finanziaria, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Il Comune di San Biagio di Callalta si attesta ad una percentuale al di sotto della soglia del 27% prevista dal precitato D.M. del 17.03.2020.

Il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 prevederà le assunzioni a copertura dei posti che si renderanno vacanti.

## 14. PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA 2024/2026

L'art. 46, comma 2, della legge 112/2008 prevede l'adozione da parte del Consiglio Comunale del programma per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma ed il comma 3 demanda al bilancio di previsione dell'Ente la fissazione del limite di spesa.

Il limite di spesa massimo per gli incarichi di consulenza, studio e ricerca viene stabilito nei seguenti importi:

<b>Denominazione</b>	<b>Previsione 2023</b>	<b>Previsione 2024</b>	<b>Previsione 2025</b>
Incarichi di consulenza di natura legale, tecnica, fiscale/tributaria e ambientale	13.000,00	13.000,00	13.000,00