COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione n. 34
del 29-07-2021

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

L'anno duemilaventuno, addì ventinove mese di luglio alle ore 18:00 nella Sala Consiliare sita nell'edificio comunale di Piazza W. Tobagi, per determinazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRES./ASS.		COGNOME E NOME	PRES./ASS.
Cappelletto Alberto	P		De Giusti Mariacristina	P
Cancian Martina	A		Crosato Eva	P
Piaia Fiore	P		Golfetto Gianluigi	P
Mion Marco	P		Catto Andrea	A
Zangrando Giulia	P		Pillon Valentina	P
Moretto Luca Giancarlo	P		Zerbato Luca	P
Sartorato Marta	P		Lisetto Rino	A
Favaro Pino	P		Fuga Martina	A
Pasqualato Giacomo	P			

(**P**)resenti n. 13 - (**A**)ssenti n. 4

Assiste all'Adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.
Cappelletto Alberto nella sua veste di Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

- Pasqualato Giacomo
- Crosato Eva
- Zerbato Luca

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

OGGETTO : BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore Mion nonché gli interventi che seguono registrati su supporto magnetico la cui trascrizione viene riportata in allegato;

PREMESSO che con le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 36 del 28 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato il documento unico di programmazione 2021/2023;
- n. 39 del 28 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- n. 20 del 29 aprile 2021, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020 con quale è stato determinato un avanzo di amministrazione di € 2.566.954,35 così suddiviso:
  - parte accantonata € 1.544.922,52
  - parte vincolata € 613.418,89
  - parte destinata agli investimenti € 17.571,87
  - parte disponibile € 391.041,07

VISTE e RICHIAMATE i seguenti atti di variazione del bilancio di previsione e di cassa:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25 gennaio 2021 di adeguamento stanziamenti alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 31.12.2020 e variazione bilancio di cassa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25 gennaio 2021 di variazione bilancio di cassa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 18.02.2021 di prelevamento dal fondo spese potenziali per rinnovo contrattuale segretari comunali;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 18.02.2021 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04.03.2021 di variazione al bilancio di previsione 2021/2023 con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'11 marzo 2021 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.04.2021 di variazione al bilancio di previsione 2021/2023 con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione 2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30.04.2021 relativa ad adempimenti conseguenti all'approvazione del rendiconto 2020 ai sensi dell'art. 227, comma 6 quater, del D.Lgs. 267/2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06.05.2021 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 17.05.2021 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 07.06.2021 di prelevamento dal fondo di riserva;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 17.06.2021 di variazione al bilancio di previsione 2021/2023 con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione 2020;
-

DATO ATTO che l'avanzo di amministrazione 2020 già applicato ammonta ad € 512.523,66, suddiviso come segue:

- € 13.073,72 – parte accantonata per finanziamento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art, 194 del D. Lgs. 267/2000;
- € 76.768,87 – parte vincolata per spese "emergenza alimentare Covid-19";
- € 1.558,90 – parte vincolata per fondo di solidarietà alloggi E.r.p. L.R. 39/17;
- € 6.835,18 – parte vincolata per iniziativa per rivitalizzare e riqualificare il settore commercio;
- € 19.616,99 – parte vincolata per centri estivi e progetti socio-educativi;
- € 30.940,83 – parte vincolata oneri di urbanizzazione;
- € 17.571,87 – parte investimenti;
- € 346.157,30 – parte disponibile;

VISTO altresì l'articolo 193 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone:

"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio *di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo";

VISTO l'articolo 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che:

"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4.1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione "*lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno"*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e con l'assestamento del bilancio;

VISTO l'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 21 luglio 2021 e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni:

- l'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti 2021, in termini di competenza, è in linea con le previsioni sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. Il volume degli accertamenti finora rilevati è pari al 80,57% delle previsioni definitive con un riscosso pari al 47,60%, destinate a finanziare le spese correnti e il rimborso dei mutui, che risultano complessivamente impegnati nella percentuale del 77,41% con un pagato pari al 44,92%;
- l'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento;
- per quel che riguarda i dati di cassa si rileva un risultato positivo di € 2.064.953,84;
- per quanto concerne la gestione dei residui è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate ai fini della formazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2020;

CONSIDERATO che i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che tali condizioni presumibilmente potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che pertanto non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'organo consiliare in quanto vengono rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 - punto 3.3, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

a) nel bilancio in sede di assestamento;
b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

DATO ATTO che dalla ricognizione effettuata dal servizio finanziario l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nel risultato di amministrazione risulta congruo;

DATO ATTO che attualmente non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio 2021/2023 e il conseguente aggiornamento del documento unico di programmazione, per la destinazione delle maggiori entrate di € 151.799,55 di parte corrente, delle maggiori entrate di € 211.801,08 di parte capitale ed per l'applicazione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, di un'ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione 2020 pari a € 327.958,68 di cui € 317.868,68 derivante dalla parte vincolata ed € 10.090,00 dalla parte disponibile e destinata al finanziamento di spese di investimento;

VISTI i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativi alla variazione di assestamento del bilancio 2021/2023:
- allegato B - variazione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2021-2023;
- allegato C - nota esplicativa sintetica delle variazioni
- allegato D - variazione del bilancio riportante i dati di interesse del tesoriere comunale;

DATO ATTO che l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, così come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

CONSIDERATO che l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal Consiglio;

RITENUTO pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo al Comune di San Biagio di Callalta, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

VISTA l'allegata relazione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2021/2023 e relativi all'anno 2021, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato E);

RITENUTO altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dar seguito alle spese previste;

DATO ATTO che l'oggetto della presente deliberazione rientra tra le competenze del Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli allegati pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Con votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:
presenti: 13
votanti: 13
astenuti: 0
favorevoli: 11
contrari: 2 (Zerbato, Pillon)

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** della situazione finanziaria dell'Ente alla data del 21.07.2021 esposta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che allo stato attuale permangono gli equilibri generali di bilancio e pertanto non necessita adottare misure di riequilibrio;

3. **DI APPROVARE,** come si approva, per i motivi esposti in premessa che si hanno qui per integralmente riportati, la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2021/2023 come risultanti dall'elaborato contabile che, allegato "B" alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, nonché la correlata variazione a quanto contenuto nel documento unico di programmazione;

4. **DI APPROVARE** altresì, come si approva, il prospetto allegato "C" che costituisce nota esplicativa sintetica delle variazioni e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

5. **DI APPROVARE** altresì l'allegato D "Variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere" e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

6. **DI DARE ATTO** che il nuovo totale a pareggio del bilancio 2021 ammonta ad € 14.946.640,13;

7. **DI DARE ATTO** dell'inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;

8. **DI PRENDERE ATTO** dello Stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2021/2023 e relativi all'anno 2021 (allegato E);

9. **DI DARE ATTO**, che è stato acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1°, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

10. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

11. **DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

12. **DI PROVVEDERE** ad allegare la presente deliberazione al Rendiconto dell'esercizio 2021 ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

13. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione palese, espressa per alzata di mano, con il seguente esito:
    presenti: 13
    votanti: 13
    astenuti: 0
    favorevoli: 11
    contrari: 2 (Zerbato, Pillon)

TRASCRIZIONE INTERVENTI

SINDACO: Chiedo anche alla dottoressa Rocchetto di potersi accomodare, passiamo al punto 3. "Bilancio di previsione 2021/2023: salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale - verifica sullo stato di attuazione dei programmi."
Ecco, qui prima di passare la parola mi permetto, non voglio dire di lanciare un appello ma sicuramente fare una considerazione: noi in questo passaggio vedremo, in questo punto vedremo dove l'Amministrazione sta inserendo, sta investendo molto sostanzialmente per essere presente nel territorio vista anche la pandemia. Quindi, mi sento anche di dire visto che dopo anche questo Consiglio Comunale viene visto anche dai più nel nostro territorio, di fare un appello affinché tutti – tutti – "tutti!"… il più possibile possa procedere con la vaccinazione. Perché la vaccinazione dà sicurezza un po' a tutti, sappiamo che anche il nostro territorio ha avuto dei lutti, oltre che le persone che possono star male ma ha avuto anche dei lutti, in questo momento c'è una ripresa di quelli che sono i contagi e, quindi, il mio appello è affinché tutti possano procedere a prendere il vaccino affinché si possa vivere più sereni tutti e poter continuare con le attività e non dover magari, in questo caso proprio dico magari sperando proprio che non ci sia mai, un ritorno al passato come l'abbiamo vissuto.
Quindi il mio appello sia ai Consiglieri che si facciano interpreti nel territorio di incentivare e di manifestare quello che può essere in questo momento la necessità, quindi il vaccino che tutti possono procedere con il vaccino, anziani, giovani, tutta la popolazione, in modo particolare quella di San Biagio, ogni Amministrazione farà la propria parte come la stanno facendo anche altri Enti, ma questo è l'appello che voglio lanciare a tutti i cittadini… e quindi mi rivolgo a voi Consiglieri ma anche i cittadini che avranno l'occasione di poter vedere questo Consiglio Comunale su questo appello. Grazie quindi procediamo, lascio la parola all'Assessore Mion.

ASS. MION: Buonasera. Ecco allora sul punto della salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31 di luglio il Consiglio Comunale deve approvare la salvaguardia degli equilibri. La documentazione è corposa ci vuole un po' di tempo per esaminarla con cura ma il tutto è scritto in modo semplice e molti punti sono già stati affrontati in altri Consigli Comunali. Ovviamente siamo qui a rispondere alle domande che ci vorrete fare. Uno degli aspetti comunque che desidero evidenziare in tutto questo è che l'azione amministrativa durante la pandemia si è intensificata ancor di più, nonostante lavorare in questo periodo non sia stato facile per nessuno, compresi i nostri collaboratori che si sono adoperati per dare risposte alle varie richieste dei cittadini, predisponendo documenti per utilizzare i fondi messi a disposizione dal Governo, rinforzando il tutto anche con fondi comunali. Inoltre l'attività di progettazione e di avvio delle nuove opere che vedremo poi illustrate dal nostro collega Fiore Piaia è stata intensa e ci permetterà di realizzare altre opere della nostra visione per lo sviluppo del Comune di San Biagio, con investimenti per la scuola, per i percorsi ciclopedonali, per lo sport, per la valorizzazione del patrimonio, per la manutenzione delle strade, per il benessere, per una migliore qualità di vita delle persone e delle imprese. Per citare alcuni punti che sono poi comunque elencati nel prospetto allegato, vi dico che è stato creato ad esempio, seguendo una nuova regola imposta dal Governo è stato creato un fondo per lo sviluppo dei servizi sociali di 42.000 euro.
È stata aumentata la possibilità di sostegno alle persone, utilizzando 54.000 euro per dare l'opportunità di contribuire agli affitti e alle bollette. È stato anche assunto l'impegno di 111.000 euro a sostegno dell' asporto rifiuti per le imprese attraverso il Consorzio Priula; sono stati utilizzati 7.000 euro per acquistare libri per l'ampliamento delle proposte della biblioteca, tra tempo integrato, scuole materne, mensa scolastica, trasporti, scuola e corsi di recupero sono stati investiti 103.000 euro; sono stati messi a disposizione 50.000 euro anche per agevolare il credito alle imprese per prestiti che vanno da 5 a 15.000 euro, per un totale finanziabile di 600.000 euro, praticamente ogni 10.000 potremmo averne 120.000 euro; 30.000 euro sono stati investiti per l'efficientamento energetico di edifici comunali; sono stati

previsti 46.000 euro per il furgone dei vigili e sono stati messi a disposizione 19.000 euro per la rimozione dell'amianto della centrale termica della scuola media di San Biagio.
Inoltre ci sono anche 160.000 euro per la pista di pattinaggio che verrà costruita nel centro sportivo prevedendo una parte di accordo pubblico-privato e una parte finanziata da mutuo. Questo era per dare insomma alcune informazioni generali, ma comunque molto importanti, sull'andamento proprio dell'azione amministrativa. Detto questo il documento lo conoscete, lo avete, ne abbiamo già discusso altre volte, direi che siamo qua a disposizione per rispondere alle domande.

SINDACO. Prego Consiglieri.

CONS. ZERBATO: Allora sì, abbiamo visto il documento con le variazioni legate… dobbiamo comunque precisare anche per una corretta informazione che molte delle cifre da Lei indicate, Assessore, sono legate a trasferimenti statali, quindi soldi che arrivano e che giustamente bisogna …

ASS. MION: Sono soldi che arrivano che però devono essere organizzati e devono seguire una progettazione, dei procedimenti, cioè insomma, quello che mi preme dire è che non è che arrivano questi soldi e finiscono direttamente sui progetti, bisogna anche, come si può dire, predisporre dei documenti, dei passaggi e bisogna anche decidere in quali settori, in quali ambienti metterli e usarli insomma. Quindi sì, ovviamente è giusto che ci siano soldi del Governo, è giusto che il Governo si sia dato da fare per affrontare l'emergenza così, ma ovviamente bisogna anche saperli utilizzare e riuscire a spenderli nella maniera corretta.

CONS. ZERBATO: Sì sì. Ecco quindi solo per precisare che si tratta… molte delle voci che ha citato sono trasferimenti. Allora, in merito ad uno dei trasferimenti e mi riferisco a quello legato alla riduzione tariffa asporto rifiuti, proprio nella logica di quello che Lei sta dicendo, visto che i soldi sono 111.000 euro, come concretamente avete intenzione di gestirli visto che giustamente Lei ha detto “arrivano, però bisogna che ci sia qualcuno che ci pensa, che bisogna qualcuno… come vengono posizionati, cioè come vengono messi a terra”. Ecco su questo, ad esempio in questo caso, quali sono le modalità e quali sono le attività che voi state pensando o avete già pensato, avete pianificato per poter mettere a terra questi 111.000 euro?

ASS. MION: Questo è un trasferimento che poi viene girato al Priula e lo utilizzerà per abbassare le tariffe delle imprese, sostanzialmente.

CONS. ZERBATO: E, diciamo, come l'Amministrazione come verifica quali sono concretamente le azioni che l'impresa A B C o X in generale, potrà avvalersi di questi 111, come monitora…

ASS. MION: Semplicemente il Consorzio ha la lista delle imprese, prenderà questo importo, lo suddividerà e verrà fatto uno sconto in bolletta; ecco, questo è il senso di questo aiuto.

CONS. ZERBATO: Quindi in questo caso diciamo è corretto quello che Lei dice, che dicevo prima, i soldi arrivano però bisogna saperli spendere ma in questo caso è come un giro. Arrivano e li mando via dall'altra parte, non faccio altre attività.

SINDACO: Prego, Consigliere. Assessore Favaro, mi sembra di aver visto…

ASS. FAVARO: Posso dargli un dettaglio su questo argomento.

CONS. ZERBATO: Certo.

ASS. FAVARO: Per quanto concerne questo fondo praticamente Contarina ancora deve fare una riunione per decidere come utilizzerà questi soldi e come andranno suddivisi, se andranno tutti suddivisi per le Partite Iva o una parte andrà anche suddivisa… di agevolazione per le tariffe domestiche.

SINDACO: Poi, Consigliere Zerbato, vorrei sgombrare subito il campo: questi soldi sono soldi che appartengono ai cittadini, non è che perché arrivino dallo Stato o perché arrivino da qualche altra fonte noi dobbiamo dire non li usiamo; noi li usiamo, ci sono delle norme che prevedono che possono essere in entrata o a sostegno delle spese. Questa Amministrazione ha deciso queste risorse che arrivano di usarle anche sul fronte delle spese e, quindi, abbiamo ipotizzato tutta una serie di aiuti, di sostegni come ho detto all'inizio per poter anche far ripartire il Paese, visto che è un termine che è conosciuto. C'è quello che può fare il Governo nazionale, c'è quello che può fare la Regione, ma c'è quello che possono fare anche i Comuni. I Comuni, in questo caso il Comune di San Biagio di Callalta ha impostato alcune azioni per poter aiutare; non avessimo questi soldi dovremmo farlo in altro modo, cercheremo di fare in un altro modo; abbiamo queste risorse in più e quindi abbiamo deciso di investirle nel sociale, in quelli che possono essere servizi per il cittadino, per il territorio. Quindi non mi interessa - scusi eh, ma glielo dico papale, papale - non mi interessa che fonte è - d'accordo? - mi interessa di poter dare dei servizi. Se poi Lei ritiene di voler fare un distinguo perché, non lo so le chiedo, siamo più bravi o meno bravi perché i soldi arrivano dallo Stato? E' questo il concetto che dovrebbe far transitare? Perché questi soldi arrivano dallo Stato allora noi non siamo bravi sono bravi qualcun altro? Queste sono risorse dei cittadini, lo Stato le ha messe a disposizione e noi riteniamo di voler utilizzarle al meglio. Ecco, vorrei sgombrare il campo da questa, perché mi sembra il fatto di dire, siccome sono soldi dello Stato… sono soldi nostri! Sono soldi nostri.

CONS. ZERBATO: Sì, sì, guardi io ancora una volta…

SINDACO: Ecco, io le ho detto subito, sgombro il campo da determinate… cioè puntualizzazioni ecco.

CONS. ZERBATO: Su questo siamo perfettamente d'accordo.

SINDACO: Bene.

CONS. ZERBATO: Su questo sono perfettamente d'accordo, la mia era un'altra cosa; comunque vedo che mi capita anche in altra occasione che quando esprimo, dopo, forse non riesco ad esprimermi in maniera corretta e quindi…

SINDACO: Non lo so, veda Lei, però Lei se ritiene di voler far transitare determinati messaggi mi permetta che anch'io puntualizzo.

CONS. ZERBATO: Se mi fa parlare, Sindaco. Io sono d'accordo quindi su quello che ha detto nulla da dire, è importante spenderli bene. Diverso appunto, intanto per chiarezza, dire che si tratta di trasferimenti, secondo aspetto è che comunque sono soldi che devono essere spesi bene e quindi la domanda, visto che correttamente è stato detto "sì comunque c'è del lavoro dietro per spenderli bene", certo, ed è un lavoro che bisogna che sia fatto e riconosciuto, quando c'è, su questo aspetto, ho preso il primo che è questo qui, c'è stato detto "sì questo è un trasferimento che viene dato direttamente, quindi entra ed esce su una scelta", cioè non c'è un lavoro dietro di grandi…

SINDACO: No, entra, scusi Consigliere, entra, esce…

CONS. ZERBATO: …

SINDACO: Entra, esce e attraverso la Conferenza che viene promossa poi con i Sindaci di tutti i territori, vengono definite quelle che sono determinate modalità in concerto con il Consorzio. Quindi come le ha detto anche l'Assessore vede, c'è ancora del lavoro ulteriore, perché io potrei dirle che delle voci che Lei vede in questo momento stiamo facendo, stiamo predisponendo una revisione del bilancio, quindi gli equilibri, quindi ci sono delle voci, Lei sa che per poter portare avanti determinate progettualità - per poter portare avanti determinate progettualità - dobbiamo prima avere le capienze nei capitoli, perché sennò parlare non serve a niente. Allora prima facciamo un passaggio di stendere un bilancio, inserire delle voci con delle cifre e a quel punto lì possiamo promuovere tutta una serie di attività.
Perché… abbiamo messo, come le diceva prima l'Assessore 100.000 euro sulle scuole, i 50.000 euro per i Confidi e quant'altro. Ma prima - questo è l'auspicio - riteniamo di volerli utilizzare in questo modo, dobbiamo mettere le risorse, allocare le risorse nei capitoli opportuni, in modo tale che ci sia la copertura finanziaria e successivamente comincino i procedimenti. Quindi, io sono ben contento di poter aver messo 111.000 euro sul fronte TARI, diciamo così, che noi non ce l'abbiamo, però trasferiamo questi soldi perché sono risorse che arrivano dallo Stato, ci arrivano anche dallo Stato, per poter spendere in un certo modo e successivamente dire "questi soldi qua devono avere una ricaduta nella collettività". Quindi ci sono tutta una serie di lavori che devono essere fatti. Dire "vabbè arrivano, sono dello Stato…" no non è così, ce ne arrivano anche tanti dalla Regione potrei dirle; ce ne arrivano anche tanti dai cittadini con le loro tasse e in questo caso le Amministrazioni… l'Amministrazione mette in campo delle azioni per poter dare delle risposte. Poi possono piacere o non piacere ai Consiglieri di minoranza queste proposte, ma è questo quello che stiamo facendo.

CONS. PILLON: Guardi mi spiace che Lei arrivi sempre a delle conclusioni diverse da quelle che sono le nostre domande; proprio perché sono dei trasferimenti, in questo caso statali, ma potrebbero essere anche benissimo provenienti dalla Regione o come ha detto Lei anche fondi comunali, è anche opportuno, secondo me, capire in quale maniera vengono poi destinati. E quindi proprio perché il Consiglio Comunale, come Lei diceva prima, poi viene anche ascoltato, le registrazioni vengono ascoltate, quindi se noi vediamo questi 111.000 euro è chiaro che: quali saranno i criteri secondo cui verranno poi destinati? Oggi voi ci state dicendo che verranno decisi da Contarina, giusto?

ASS. FAVARO: Verranno decisi in Assemblea di Contarina, del Consorzio, praticamente del Consorzio Priula, saranno prese decisioni come suddividere questo fondone viene chiamato.

SINDACO: E i Sindaci sono presenti per poter decidere.

CONS. PILLON: Okay, d'accordo.

SINDACO: Okay, cioè non è che Contarina decide, si fa così, i Sindaci avallano.

CONS. PILLON: Okay, chiaro. Mi chiedo, ma non era possibile magari che il Comune fosse lui stesso l'interprete per la destinazione di questi fondi?

SINDACO: No.

CONS. PILLON: Era una scelta necessaria e vincolata questa?

SINDACO: No, come è stato detto prima anche durante l'interpellanza ci sono delle norme, dobbiamo seguire le norme, dobbiamo seguire determinate norme. Quindi non è che possiamo fare quello che vogliamo sempre.

CONS. PILLON: No no ma infatti.

SINDACO: Quindi destiniamo delle risorse per poterle poi gestire; in questo caso sono per i rifiuti, per aiuto e sostegno alle attività produttive. Tra metterli e non metterli è meglio metterli, quindi abbiamo deciso di poterli mettere, poi ci sono alcuni in funzione di quello che… anche l'anno scorso abbiamo messo le risorse, non ho sentito nessuno che ha evidenziato questa cosa.

CONS. PILLON: Sì, ma come no…

SINDACO: Come Amministrazione Comunale abbiamo messo le risorse che sono state consegnate al Consorzio Priula per poter abbattere, per poter calmierare tutta una serie di costi, non ho sentito nessuno che abbia detto qualcosa. Quindi lo facciamo perché è doveroso farlo, perché in questo momento di bisogno per tutti - per tutti - è giusto esserci. Ognuno fa la propria parte e noi cerchiamo di fare la nostra.

CONS. PILLON: Ma su questo siamo tutti d'accordo, ed è per questo che noi numerose volte abbiamo chiesto l'intervento proprio dell'Amministrazione, proprio a favore di tante attività produttive che si sono dovute… hanno dovuto chiudere, non per volontà loro ma per restrizioni che sono state imposte però che…

SINDACO: Guardi, vorrei…

CONS. PILLON: Scusi un attimo, l'imposta per i rifiuti l'hanno pagata. Quindi la mia domanda era se il Comune, l'Amministrazione poteva intervenire direttamente, ma se Lei mi dice che questa cosa non è possibile rimandiamo.

SINDACO: Scusi, in questo caso no, in questo caso non direttamente, ma indirettamente, perché lo faremo; interviene direttamente in un altro ambito, d'accordo? Però vorrei ricordarle che quando siamo intervenuti direttamente, vorrei ricordare i 100.000 euro che abbiamo dato alle attività produttive, lor signori hanno votato contro, perché hanno espresso voto negativo a quel tipo di impostazione. Quindi c'è anche questo.

CONS. PILLON: Eh no, guardi noi anche quest’anno…

SINDACO: Ed erano soldi, scusi, ed erano soldi che stavamo mettendo noi.

CONS. PILLON: No, anche quest’anno noi abbiamo chiesto che, visto e considerato l’avanzo di amministrazione venissero destinate somme per aiutare la collettività, quindi vediamo di non fraintenderci…

SINDACO: Va bene, va bene Consigliere, possiamo andare avanti. Vediamo come votate allora dopo.

CONS. ZERBATO: Quindi diciamo che su questo - il trasferimento - vengono passati direttamente. Altro, dei soldi citati che sono comunque, confermo, trasferimenti statali, Solidarietà Ambientale…

ASS. MION: Scusa, l’accento sui trasferimenti statali, abbiamo compreso.

CONS. ZERBATO: Sì.

ASS. MION: Non serve ribadirlo. Sono soldi pubblici.

CONS. ZERBATO: Io sto leggendo, trasferimento statale emergenza Covid finalizzata a produzione.

ASS. MION: Chiaro, volevo solo dire che ho capito che sono trasferimenti statali, grazie.

CONS. ZERBATO: Di niente, eventualmente guardi non è un problema ribadirlo eh.
Allora, su questo aspetto legato al sostegno alle famiglie, che si tratta di 54.000 euro, questo qual è l'attività? Come lavorerà l'Amministrazione per mettere a terra questi 54.000 euro? Entro quando?

ASS. MION: All'ora questi 54.000 euro sono previsti circa 40.000 euro per coprire le richieste degli affitti e 14.000 euro sulle utenze; soldi che comunque vanno a sommarsi anche ai 76.000 euro e rotti per i buoni spesa, quindi fanno parte di un capitolo di aiuti che passeranno attraverso i servizi sociali e che verranno utilizzati per dare questo tipo di sostegno alle famiglie.

CONS. ZERBATO: Verranno spesi secondo Lei entro l'anno questi 54.000 euro?

ASS. MION: Non glielo so dire in questo momento se verranno spesi. Certo noi li stiamo impegnando, dipenderà anche dalle situazioni che si verranno a creare.

CONS. ZERBATO: Quindi eventualmente poi li si troverà…

ASS. MION: Ovviamente quando andremo al consolidato insomma sapremo dare le informazioni.

CONS. ZERBATO: Eventualmente li troveremo nell’accantonato vincolato in sostanza, del bilancio, se dopo non vengono…

ASS. MION: Beh se ci avanzano sì.

CONS. ZERBATO: Okay. Poi un altro tema che è stato… vedo che c'è un… sempre per quanto riguarda l'emergenza Covid è stato stabilito un contributo per riavvio asili nido e scuole materne. Doverosa la domanda da parte mia, visto le altre, gli altri casi in cui abbiamo discusso sempre su questo tema, che è un avanzo vincolato dall'anno precedente, se ho compreso bene. Questi 40.000 euro come verranno suddivisi da parte… come intende l'Amministrazione suddividerli tra gli asili e le scuole materne, asili nido e le scuole materne.

SINDACO: Vedremo Consigliere, gliela do io la risposta, permettetemi, vedremo. Come le ho detto all'inizio stiamo inserendo, alloccando tutta una serie di risorse su dei capitoli; questi capitoli una volta hanno trovato, dopo il passaggio di Consiglio Comunale, hanno trovato rispondenza - d'accordo - quindi c'è capienza nel capitolo, a quel punto là l'Amministrazione Comunale produrrà tutti gli atti per favorire quello che Lei sta chiedendo. In questo modo prima di dirle chi, come, cosa, però le realtà e il nostro territorio… stiamo parlando del nostro territorio.

ASS. MION: Cioè prima metto a disposizione i soldi e poi faccio un ragionamento anche su quanto e come.

CONS. ZERBATO: Di solito comunque quando si mettono dei soldi dopo c’è un'idea dietro.

ASS. MION: Chiaro, l'idea c'è, ma devo mettere la cifra prima di avere l'idea, sennò se non ho la cifra non ragiono su nulla.

CONS: ZERBATO: Certo, voglio dire, la cifra lo sapete bene qual è, l'avete scelta, dico ma dietro a questo ci saranno delle idee, naturalmente, non è che dico “intanto vediamo…”.

SINDACO: L'idea è quella di favorire le nostre realtà.

CONS. ZERBATO: Okay, allora faccio la domanda più puntuale, vediamo se riusciamo a capirci: dentro questi 40.000 ci saranno, ci sarà anche la famosa scuola “Le Nuvolette” di Olmi?

SINDACO: Prego Assessore.

ASS. MION: Sì.

CONS. ZERBATO: Bene.

SINDACO: Okay. Vorrei ricordare, giusto perché… che già la volta precedente la scuola dell'infanzia “Le Nuvolette” ha usufruito di aiuti da parte dell'Amministrazione per la gestione Covid, quindi mi fa nient'altro che piacere continuare con queste opportunità.

CONS. ZERBATO: Benissimo, io dico se ritenete che avesse titolo benissimo.

SINDACO: Sì, a domanda puntuale, ma vorrei dirle che non è una cosa che scopriamo oggi, perché già nel bilancio precedente abbiamo operato con queste modalità, mettendo a disposizione risorse pubbliche affinché una scuola dell'infanzia, le scuole dell'infanzia potessero usufruire di sostegno.

CONS. ZERBATO: Bene.

SINDACO: Grazie.

CONS. MORETTO: Scusi Consigliere, perché non ci fa la domanda sugli altri asili, se li diamo anche agli altri; il suo interesse è solo per “Le Nuvolette”?

CONS. ZERBATO: No, tendenzialmente perché anche nell'ultimo discorso quando abbiamo fatto, abbiamo presentato, avevo presentato personalmente la richiesta, l’interpellanza su ciò, la vostra risposta è stata di dire chi… cioè le scuole che fanno parte del perimetro FISM sono quelle che io riconosco da convenzione.

CONS. MORETTO: Quello è un altro discorso. Quello è un altro discorso.

CONS. ZERBATO: E io ho solo chiesto. Perfetto, tutto lì.

CONS. MORETTO: Volevo solo capire questo interesse quasi morboso per “Le Nuvolette”, scusi.

CONS. ZERBATO: No, no più che morboso è per il fatto che spesso non rientra nel vostro perimetro, tutto lì. Quindi era una domanda; tutto lì.

SINDACO. Va bene, va bene, Consigliere Zerbato, non vorrei riprendere ragionamenti già fatti. Prego Consigliere Zerbato.

CONS. ZERBATO: Poi, per l’emergenza Covid c'è un contributo Confidi. Adesso io francamente ho provato a tentare di capire che è l'associazione di categoria se ho capito bene artigianale, industriale, non so, adesso volevo capire questi 50.000 euro con quale finalità avranno.

ASS. MION: Allora, Confidi è il nome che è stato dato al capitolo diciamo, al conto, quindi sì, si fa riferimento a quello, ma sono degli accordi che sono già stati sviluppati anche da altre Amministrazioni; praticamente è quella di mettere a disposizione questa cifra per aumentare

le garanzie per far sì che le imprese possano chiedere dei finanziamenti che normalmente vanno dai 5 ai 15.000 euro, dando così un'ulteriore garanzia di copertura di questa cosa. Ogni 10.000 euro che mette a disposizione l'Amministrazione viene data la possibilità di averne 120 in sostanza di prestiti. Ecco questa è una soluzione per il credito piccolo insomma ecco, non parliamo di mutui da 200.000 euro, parliamo proprio di quei piccoli finanziamenti che servono magari per appunto ripartire e rilanciare l'attività, fare qualche investimento insomma, cose di questo di questo tipo; quindi questa è l'intenzione che abbiamo dato a quella cifra che abbiamo messo a disposizione.

CONS.ZERBATO: Quindi era quella che aveva citato in premessa iniziale.

ASS. MION: Sì.

CONS. ZERBATO: E quindi anche qui la modalità è legata a… come dovrebbe funzionare questo da parte del…

CONS. MORETTO: Glielo spiego io guardi, molto velocemente: i Confidi sono degli enti di categoria operanti sul territorio, ce ne sono di due modelli: 106 e 107, catalogati da Banca d'Italia. I Confidi offrono garanzie alle singole attività, significa che Zerbato, ditta individuale, va in banca, non ha garanzie da prestare per avere un fido – gliela faccio breve - di 10.000 euro, si rivolge a Confidi che, forte della garanzia patrimoniale che ha propria, riesce a dare al Zerbato della situazione, scusi se uso il suo nome, una garanzia che normalmente può andare fino all'80%, 70%, dipende dal Consorzio e con questa Zerbato va in banca. Sui 10.000 euro che la banca gli presta sono garantiti all'80%, questa è la media, dal Confidi. Quindi i soldi del patrimonio del Confidi sono fatti come? Con le quote associative dei singoli… sono quasi tutti artigiani, piccole SNC che sia, che versano annualmente e quindi si crea un patrimonio proprio di cassa, più i contributi, come in questo caso, che i Comuni danno e che vanno ad aumentare la possibilità di leva del prestito, perché come si diceva ogni 10.000 si moltiplica per 12, è il fattore di leva che c'è. Normalmente i Confidi sono anche quelli che, tramite loro, sono stati concessi tutti quei finanziamenti, prima fino a 25.000 poi fino a 30.000 euro come garanzia dello Stato; passavano attraverso Confidi e lo Stato dava l'altra parte quindi quel 20% che mancava per i finanziamenti che c'erano. È ovvio che se i Confidi non hanno una massa propria per andare a garantire, l'effetto leva è molto minore. Partecipando a queste forme di finanziamento al Confidi che il Comune fa, chiamiamolo così, diamo la possibilità alle aziende, questi 50.000 euro li moltiplichi per 12, sono scarso in matematica, ma fanno circa 600.000 euro di prestiti concedibili.

CONS. ZERBATO: E quindi questo è il meccanismo legato alla copertura di questo prestito, di questo credito e le aziende del territorio come fanno a sapere, come vengono informate di queste possibilità?

CONS. MORETTO: Attualmente i Confidi una volta che ricevono dai Comuni questa sorta di convenzione andranno a pubblicizzare presso i propri iscritti, perché ovviamente non è a pioggia, se tu artigiano non fai parte del determinato Confidi, non sono tantissimi, Associazione artigiani mi viene in mente uno per tutti, o commercianti che possa essere, se non fai parte di quello è ovvio che non puoi avere la garanzia; adesso si tratterà di trovare le forme, di studiarle, che loro faranno - mi passi il termine - la pubblicità di questa eventuale forma di garanzia sui loro iscritti presenti nel territorio. Quindi l'azione viene fatta, il requisito che si richiede all'attività che deve essere un'attività, senza nessuna offesa cioè ma di contenuto cablato, quindi non fatturato miliardario, perché dovremmo andare ad aiutare gente che ha attività in proprio, che sono quelle che hanno sofferto, dovranno essere iscritti a questa associazione; l'iscrizione non costa miliardi, adesso io non so i commercianti, 100 euro l'anno, 120 euro l'anno, capisce? Però hanno la possibilità iscrivendosi di avere una garanzia su qualcosa che magari non riuscirebbero ad ottenere.

CONS. ZERBATO: Quindi diciamo che le imprese si appoggeranno all'associazione di categoria dalla quale ha ricevuto questa informativa in sostanza, ho compreso bene?

CONS. MORETTO: Saranno loro che dovranno fare la loro – mi passi il termine - pubblicità o promozione di questo…

CONS. ZERBATO: Certo e l'impresa si interfaccerà con questa associazione di categoria naturalmente, non viene in Comune a dire “ho intenzione di fare il credito”. Okay, ho capito, grazie.

CONS. MORETTO: L'associazione di categoria poi ha convenzioni con diverse banche, quindi bisognerà anche che la banca dell’associato abbia un rapporto di collaborazione con Confidi; sono tutte che ce l’hanno.

CONS. ZERBATO: Grazie.

SINDACO: Bene. Consigliere Pillon.

CONS. PILLON: Grazie. In merito sempre all'emergenza Covid-19, leggo un progetto di analisi delle valutazioni dei cittadini e imprese, relativamente all'emergenza: come si andrà a tradurre questo progetto? Cioè qual è la finalità? Cosa mira a recepire?

ASS. MION: Allora questo è un progetto proprio che verrà… come si può dire… verrà chiesto l'intervento dei cittadini e delle imprese per conoscere come hanno vissuto l'emergenza, quali situazioni ha creato all'interno insomma sia delle attività che anche delle famiglie e se oltre a quello che è già stato fatto potessero anche avere ulteriori idee, consigli suggerimenti o esprimere situazioni che magari non sono emerse durante questo periodo.

CONS. PILLON: Sicuramente il confronto con la cittadinanza penso sia un elemento fondamentale sempre di più insomma, nell'ottica di un'Amministrazione, di un contratto tra parte politica e poi utenza pubblica; certo che ogni tanto magari fra maggioranza e minoranza un dialogo un po’ più costruttivo, piuttosto che sempre respingere quelle che sono le nostre proposte o affossarle ancor prima insomma di aprire la discussione. Vabbè, al di là di questo, leggevo un aumento per quella che è la parte delle entrate, sia per quanto riguarda la parte corrente sia per quanto riguarda la parte vincolata. Questo aumento è dovuto esclusivamente a quelli che sono stati i trasferimenti o ad altre motivazioni?

ASS. MION: Esattamente a quale cifra si riferisce?

CONS. PILLON: Alla proposta di delibera nella terza facciata, dove si dice “ravvisata la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio” e quindi poi si parla di maggiori entrate sia di parte corrente che di parte capitale.

RAG. ROCCHETTO: Le maggiori entrate sono elencate nell'allegato C) e riguardano principalmente l'applicazione dell'avanzo e tutti i trasferimenti che dal mese di giugno hanno cominciato ad essere assegnati al Comune di San Biagio. Altre entrate proprie non ce ne sono in questo momento, quello che era stato programmato, previsto, sono tutte in linea e non ci sono altre entrate nuove rispetto a quello programmato, di entrate tributarie ed extra tributarie.

CONS. PILLON: E qual è la percentuale di riscossione del Comune? Cioè quanto il Comune riesce a riscuotere?

RAG. ROCCHETTO: Adesso siamo a metà anno nella relazione tra lo specchietto in base a quello che è lo stanziato, l’accertato e il livello di riscossione. Sulla delibera ho messo due

percentuali, aspetti che vediamo dove sono, non le trovo più. Eccole qua, la pagina 3, allora siamo con “accertato rispetto alla previsione definitiva dell'80,57% e su questo 80,57% abbiamo un riscosso di 47,60, quindi siamo metà anno e metà budget riscosso.

CONS. PILLON: Quindi su un totale di 100, 80 è la previsione che si riesce ad incassare, giusto?

RAG. ROCCHETTO: No, 80 è la previsione che si chiede di accertare, e di questo 80, il 47% è già stato riscosso.

CONS. PILLON: Sì certo, la previsione annuale diciamo… sì, oggi siamo a metà anno chiaramente.

RAG. ROCCHETTO: La previsione, facendo il trend, siamo abbastanza in linea. Abbiamo verificato gettito IMU con la prima rata è andato bene, leggermente migliore dell'anno scorso; l'addizionale IRPEF era l'altra entrata grossa del Comune che dava un po’ di preoccupazione perché il mondo del lavoro si era un po’ fermato, per i primi cinque mesi di gettito che attualmente io sono a conoscenza l'entrata regge, il riscosso è positivo, è in linea come l'anno scorso e anche come il 2019; quindi queste sono le due entrate maggiori del Comune che bisogna tener sotto controllo. Sono leggermente in discesa, che abbiamo anche recepito con la variazione, le contravvenzioni stradali, perché col periodo di chiusure l'attività si è un attimo rallentata e gli impianti sportivi perché sono stati chiusi, quindi è già un'entrata certa che non verrà realizzata quest'anno. Le voci più grosse sono queste.

CONS. PILLON: Grazie. Per quanto riguarda visto che c'è anche lo stato di attuazione dei programmi, ho letto insomma il documento, in alcune cose siamo in linea, in altre invece purtroppo alcune cose non si sono verificate. Qual è la previsione per la fine dell'anno?

ASS. MION: Tipo?

CONS. PILLON: C'è un vario elenco, ma per esempio anche la manutenzione ordinaria delle strade bianche, poi nello stato di attuazione non l'ho trovata, scorrendo il documento, insomma ci sono vari punti: quindi la mia domanda era: rispetto a quelli che sono stati gli obiettivi che ci si è posti all'inizio dell'anno, quindi nel DUP, si prevede entro la fine dell'anno di raggiungerli tutti?

ASS. MION: Noi stiamo seguendo quello che è il programma; ovviamente stiamo facendo un bilancio di metà anno, per cui insomma la partita non è ancora finita. Andiamo avanti, la previsione è quella di esserci nei tempi.

CONS. PILLON: Si beh, questo è chiaro sì, ma proprio quando si fa un bilancio, un assestamento, insomma a metà anno poi si fa un attimo anche il punto della situazione; per quello appunto mi chiedevo lo stato di attuazione dei vari programmi se quello che ci si era prefissati all'inizio lo si porterà a compimento, se si sono palesate la necessità di apportare delle modifiche? Siccome insomma le variazioni sono sempre all'ordine del giorno, ogni Consiglio insomma c’è qualcosa.

ASS. MION: Sì ma allora, le variazioni fanno parte…

SINDACO: Questo è riequilibri.

ASS. MION: Allora, va beh, questi sono gli equilibri, diciamo che l’azione ordinaria va avanti con i tempi e i modi dovuti di sempre, poi le incertezze della vita insomma continuano a giocare degli scherzi, sia alle Amministrazioni Comunali che alle persone; diciamo che in base a questo comunque la previsione è quella di fare tutto quello che ci siamo prefissati di

raggiungere. Ma come dicevo siamo in una situazione di metà anno e andiamo avanti, direi positiva come valutazione comunque, nonostante tutto il periodo particolare che stiamo vivendo.

CONS. ZERBATO: Volevo fare un riferimento in merito sempre appunto allo stato di attuazione del programma, in maniera puntuale proprio perché di questo ne abbiamo discusso anche in altre occasioni, Sindaco, in merito a qualche interpellanza. Mi riferisco alla Missione 12 legata alla convenzione sempre con Contarina della questione dei servizi cimiteriali. La domanda che faccio è questa: allora, la finalità da conseguire, quella indicata nel documento è monitoraggio delle attività del gestore della Convenzione e su questo punto, se leggo correttamente, lo stato di attuazione è il servizio associato per la gestione integrata dei servizi cimiteriali è stato attivato come previsto dal 1° gennaio 2019 e viene gestito dalla Società Contarina Spa. Diciamo che nel caso specifico magari chiederei se è possibile avere il famoso monitoraggio delle attività del gestore che da qua nel piano dello stato di attuazione non si evince, non si comprende lo stato di attuazione della convenzione, si dice "è stata avviata la convenzione", la convenzione ha anche degli oneri da parte nostra, da parte diciamo dell'Amministrazione, da parte di noi come cittadini attraverso l'Amministrazione Comunale, ha anche degli oneri da parte di Contarina e la finalità che è indicata correttamente è monitoraggio dell'attività del gestore della convenzione. Su questo punto chiederei magari se c'è la possibilità di inserire con maggior dettaglio cosa si intende per monitoraggio, cosa si sta facendo come monitoraggio, legato alla convenzione.

SINDACO: Consigliere Zerbato, siamo qui per fare gli riequilibri e quindi se ci fossero state delle situazioni diverse o peggiorative per l'Ente, perché se noi dovessimo aver avuto l'Irpef che non era in linea e quindi già oggi avessimo dovuto avere un riscontro dove avessimo, dove ci fossero state minori entrate sul gettito Irpef, sulla voce Irpef, avremmo dovuto sicuramente provvedere già in questa fase, per riequilibrare quel dato. Noi al momento su quel fronte che Lei mi sta citando non abbiamo, voglio dire, disequilibrio, e quindi procediamo.
Quindi in questo momento è tutto sotto controllo, sappiamo che possiamo avere un'integrazione economica, perché come abbiamo avuto gli altri anni o come abbiamo affrontato anche nell'interpellanza del passato, possiamo avere dove l'Amministrazione Comunale al posto di far sì che ci sia l'esborso da parte della collettività per la gestione del servizio, ritiene di poterlo incamerare l'Amministrazione Comunale. Al momento siamo in linea, avevamo già ipotizzato, se Lei va a vederselo sul previsionale tutta una serie di cifre, ci riserveremo di fare la verifica non appena avremo anche tutta la disponibilità…; quindi a fine anno, quando andremo a fare il consuntivo. Quindi dire che avremo dei ritorni dove potremmo inserirli per abbattere le rette o piuttosto avere un maggiore esborso per l'Amministrazione Comunale già insito nella convenzione andremo a fare quelle verifiche. Però ad oggi non vi sono elementi che ci dicono che il servizio cimiteriale in questo caso possa andare in crisi.

CONS. ZERBATO: Sì, siccome il documento di stato di attuazione del programma, come si legge anche dagli altri punti, ha una visione più ampia, non strettamente legata all'equilibrio di bilancio.

SINDACO: Mi scusi, qui stiamo trattando gli equilibri di bilancio, io devo trattare dei numeri, portiamo dei numeri, se ci sono dei numeri dove l'ufficio dice "queste entrate non reggono o queste uscite non possono esserci", devo trovare… se sono uscite devo trovare le forme di finanziamento, se sono entrate devo andare a dargli le coperture. Quindi in questo momento siamo…

CONS. ZERBATO: D'accordo Sindaco, su questo siamo d'accordo. Allora le chiedo, se voi ci date dei documenti sui quali ragionare per poterci confrontare, ci date anche questo documento il quale ha una visione di questo tipo, perché se leggiamo esattamente un po' gli

altri punti ha una visione di questo tipo, vado e leggo questo documento. Se questo documento…

SINDACO: Scusi Consigliere Zerbato, in questo caso il documento è la convenzione in essere che c'è con Contarina, con il servizio e in questo momento è in linea.

CONS. ZERBATO: No.

SINDACO: Eh, le sto dicendo che è in linea. E' in linea…

CONS. ZERBATO: Allora io…

ASS. MION: Scusate, comunque arriverà il resoconto, cioè il monitoraggio che viene fatto in questa situazione che è descritto al punto in realtà fa parte di quella che è l'azione amministrativa nostra, cioè il monitoraggio viene fatto su tutti i capitoli; la relazione non ce l'abbiamo ancora fisicamente è in arrivo, arriverà a breve presumo dei primi sei mesi, quando ce l'avremo poi…

CONS. ZERBATO: Verrà condivisa.

ASS. MION: Sì, per carità. Niente di più, niente di meno.

CONS. ZERBATO: Basta, siccome qui si dice "monitoraggio dell'attività del gestore della convenzione", sotto c'è scritto su questo punto "abbiamo fatto la convenzione" e questo non è un monitoraggio, tutto lì. Se Lei dice questo era il punto e vi daremo successivamente atto del monitoraggio di questa convenzione, aspetteremo il monitoraggio, basta, tutto qui.

SINDACO: Consigliere Zerbato, glielo ripeto, il monitoraggio consiste che in questo momento la convenzione procede regolarmente; non vi sono elementi che giustificano azioni in fase di riequilibrio da dover adottare. Mi sembra una risposta talmente chiara che non ha bisogno di essere esplicitata ulteriormente in forme diverse, procede regolarmente, siamo in equilibrio; i conti, mi permetta, glielo sto dicendo, li faremo alla fine, alla fine quando avremo anche il consuntivo. Lì potremmo dire come… come ho già detto, perché ha bisogno anche di un triennio, ritorniamo… glieli daremo alla fine. In questo momento il monitoraggio procede come su tutte le altre voci, perché siamo in fase di riequilibrio e procede in modo bene, uso il termine bene. Perché il fronte delle entrate regge, il fronte delle spese ci permettono di poter spendere ulteriori soldi perché anche il fronte delle entrate regge. D'accordo! Questo è l'elemento che in questo momento siamo qui a portare in Consiglio Comunale.

CONS. ZERBATO: Io la ringrazio della spiegazione, caro Sindaco, le dico solo che se possibile scriviamo quello che ha detto, tutto lì.

SINDACO: Va bene.

CONS. ZERBATO: Comunque aspetteremo il resoconto del monitoraggio. Grazie.

SINDACO: Va bene, ci sono altri interventi, sennò procediamo. Ricordo sempre che qui procediamo con la doppia votazione.
Procediamo alla votazione del punto 3 "Bilancio di previsione 2021/2023: salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale - verifica sullo stato di attuazione dei programmi".

CONS. PILLON: Scusi.

SINDACO: Sono in votazione.

CONS. PILLON: No, dichiarazione di voto non si usa più?

SINDACO: Scusi Consigliere poteva chiamarmelo prima.

CONS. PILLON: Di solito …

SINDACO: Consigliere poteva chiamarmelo prima. Ho dichiarato, ho fatto delle dichiarazioni, se aveva l'esigenza lo avrebbe dichiarato.
Procediamo con l'immediata esecutività.
Grazie.
Procediamo al punto successivo.

COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 34 del 29-07-2021

OGGETTO : BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

PARERI PREVENTIVI

Parere di regolarità tecnica
Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 20.05.2019 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 21-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Fiorangela Rocchetto

Parere di regolarità contabile
Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 20.05.2019 con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 21-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Fiorangela Rocchetto

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Alberto Cappelletto	F.to Dott.ssa Luisa Greggio

N. Reg. Pubblicazioni 1076

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124- 1° c. D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line il giorno 27-08-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to IL MESSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line, per cui la stessa è divenuta esecutiva il .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa M. Gloria Loschi

Allegato D

VARIAZIONE DEL BILANCIO RIPORTANTE I DATI D'INTERESSE DEL TESORIERE

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI In aumento	VARIAZIONI In diminuzione	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	3.763,46			3.763,46
		previsione di competenza	149.471,00	13.900,00		163.371,00
		previsione di cassa	149.546,01	13.900,00		163.446,01
	Totale programma	residui presunti	3.763,46			3.763,46
		previsione di competenza	149.471,00	13.900,00		163.371,00
		previsione di cassa	149.546,01	13.900,00		163.446,01
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	10.717,54			10.717,54
		previsione di competenza	329.689,32	10.000,00		339.689,32
		previsione di cassa	335.064,24	10.000,00		345.064,24
	Totale programma	residui presunti	10.717,54			10.717,54
		previsione di competenza	329.689,32	10.000,00		339.689,32
		previsione di cassa	335.064,24	10.000,00		345.064,24
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	15.025,78			15.025,78
		previsione di competenza	154.284,00			154.284,00
		previsione di cassa	159.268,36			159.268,36
	Totale programma	residui presunti	15.507,68			15.507,68
		previsione di competenza	192.438,94			192.438,94
		previsione di cassa	197.905,20			197.905,20
Programma 6	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	32.515,72			32.515,72
		previsione di competenza	544.333,87	1.500,00		545.833,87
		previsione di cassa	566.926,79	1.500,00		568.426,79
	Totale programma	residui presunti	32.515,72			32.515,72
		previsione di competenza	545.003,87	1.500,00		546.503,87
		previsione di cassa	567.596,79	1.500,00		569.096,79
	TOTALE MISSIONE	residui presunti	88.634,13			88.634,13
		previsione di competenza	2.319.266,79	25.400,00		2.344.666,79
		previsione di cassa	2.274.157,65	25.400,00		2.299.557,65
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza					
Programma 1	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti	residui presunti	17.997,53			17.997,53
		previsione di competenza	371.885,32	1.135,00		373.020,32
		previsione di cassa	381.499,54	1.135,00		382.634,54
Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti				
		previsione di competenza	22.275,00	27.146,34		49.421,34
		previsione di cassa	22.275,00	27.146,34		49.421,34
	Totale programma	residui presunti	17.997,53			17.997,53
		previsione di competenza	394.160,32	28.281,34		422.441,66
		previsione di cassa	403.774,54	28.281,34		432.055,88
Programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana					

Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti			
			previsione di competenza		20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa		20.000,00	20.000,00
		Totale programma	residui presunti	8.362,98		8.362,98
			previsione di competenza	30.500,00	20.000,00	50.500,00
			previsione di cassa	31.563,20	20.000,00	51.563,20
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	26.360,51		26.360,51
			previsione di competenza	424.660,32	48.281,34	472.941,66
			previsione di cassa	435.337,74	48.281,34	483.619,08
MISSIONE 4		Istruzione e diritto allo studio				
Programma 1		Istruzione prescolastica				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	3.863,30		3.863,30
			previsione di competenza	204.920,00	40.000,00	244.920,00
			previsione di cassa	205.905,82	40.000,00	245.905,82
		Totale programma	residui presunti	15.475,80		15.475,80
			previsione di competenza	210.166,80	40.000,00	250.166,80
			previsione di cassa	222.765,12	40.000,00	262.765,12
Programma 2		Altri ordini di istruzione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	49.054,85		49.054,85
			previsione di competenza	227.961,00	11.000,00	238.961,00
			previsione di cassa	250.326,70	11.000,00	261.326,70
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	64.387,43		64.387,43
			previsione di competenza	693.362,46	37.891,08	731.253,54
			previsione di cassa	757.749,89	37.891,08	795.640,97
		Totale programma	residui presunti	113.442,28		113.442,28
			previsione di competenza	921.323,46	48.891,08	970.214,54
			previsione di cassa	1.008.076,59	48.891,08	1.056.967,67
Programma 6		Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	102.698,82		102.698,82
			previsione di competenza	289.336,30	24.650,00	313.986,30
			previsione di cassa	368.459,65	24.650,00	393.109,65
		Totale programma	residui presunti	102.698,82		102.698,82
			previsione di competenza	289.336,30	24.650,00	313.986,30
			previsione di cassa	368.459,65	24.650,00	393.109,65
Programma 7		Diritto allo studio				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	10.000,00		10.000,00
			previsione di competenza	52.805,37	20.000,00	72.805,37
			previsione di cassa	52.805,37	20.000,00	72.805,37
		Totale programma	residui presunti	10.000,00		10.000,00
			previsione di competenza	52.805,37	20.000,00	72.805,37
			previsione di cassa	52.805,37	20.000,00	72.805,37
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	241.616,90		241.616,90
			previsione di competenza	1.473.631,93	133.541,08	1.607.173,01
			previsione di cassa	1.652.106,73	133.541,08	1.785.647,81
MISSIONE 5		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti	7.504,57		7.504,57
			previsione di competenza	146.170,00	7.000,00	153.170,00
			previsione di cassa	150.020,00	7.000,00	157.020,00
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti	204.373,34		204.373,34
			previsione di competenza	178.287,23	4.000,00	182.287,23
			previsione di cassa	382.660,57	4.000,00	386.660,57
		Totale programma	residui presunti	211.877,91		211.877,91
			previsione di competenza	324.457,23	11.000,00	335.457,23
			previsione di cassa	532.680,57	11.000,00	543.680,57
		TOTALE MISSIONE	residui presunti	211.877,91		211.877,91
			previsione di competenza	324.457,23	11.000,00	335.457,23
			previsione di cassa	532.680,57	11.000,00	543.680,57

MISSIONE	6		Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	1		Sport e tempo libero				
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	37.813,91		37.813,91
				previsione di competenza	742.600,62	160.000,00	902.600,62
				previsione di cassa	780.414,53	160.000,00	940.414,53
			Totale programma	residui presunti	50.361,01		50.361,01
				previsione di competenza	941.742,62	160.000,00	1.101.742,62
				previsione di cassa	987.808,18	160.000,00	1.147.808,18
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	50.361,01		50.361,01
				previsione di competenza	941.742,62	160.000,00	1.101.742,62
				previsione di cassa	987.808,18	160.000,00	1.147.808,18
MISSIONE	9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma	1		Difesa del suolo				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti			
				previsione di competenza	23.707,50	15.700,00	39.407,50
				previsione di cassa	23.707,50	15.700,00	39.407,50
			Totale programma	residui presunti			
				previsione di competenza	23.707,50	15.700,00	39.407,50
				previsione di cassa	23.707,50	15.700,00	39.407,50
Programma	3		Rifiuti				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	27.000,00		27.000,00
				previsione di competenza		111.586,65	111.586,65
				previsione di cassa	27.000,00	111.586,65	138.586,65
			Totale programma	residui presunti	27.000,00		27.000,00
				previsione di competenza		111.586,65	111.586,65
				previsione di cassa	27.000,00	111.586,65	138.586,65
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	152.740,36		152.740,36
				previsione di competenza	190.082,52	127.286,65	317.369,17
				previsione di cassa	342.365,65	127.286,65	469.652,30
MISSIONE	10		Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma	5		Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo		2	Spese in conto capitale	residui presunti	46.489,98		46.489,98
				previsione di competenza	3.886.532,63	20.000,00	3.906.532,63
				previsione di cassa	1.673.022,61	20.000,00	1.693.022,61
			Totale programma	residui presunti	166.868,73		166.868,73
				previsione di competenza	4.555.023,63	20.000,00	4.575.023,63
				previsione di cassa	2.430.850,03	20.000,00	2.450.850,03
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	166.868,73		166.868,73
				previsione di competenza	4.555.023,63	20.000,00	4.575.023,63
				previsione di cassa	2.430.850,03	20.000,00	2.450.850,03
MISSIONE	11		Soccorso civile				
Programma	2		Interventi a seguito di calamità naturali				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	2.806,09		2.806,09
				previsione di competenza	38.486,50	19.753,93	58.240,43
				previsione di cassa	38.486,50	19.753,93	58.240,43
			Totale programma	residui presunti	2.806,09		2.806,09
				previsione di competenza	38.486,50	19.753,93	58.240,43
				previsione di cassa	38.486,50	19.753,93	58.240,43
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	2.806,09		2.806,09
				previsione di competenza	50.536,50	19.753,93	70.290,43
				previsione di cassa	50.536,50	19.753,93	70.290,43
MISSIONE	12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti			
				previsione di competenza	67.848,83	10.168,30	57.680,53
				previsione di cassa	67.848,83	10.168,30	57.680,53
			Totale programma	residui presunti			

				previsione di competenza	67.848,83		10.168,30	57.680,53
				previsione di cassa	67.848,83		10.168,30	57.680,53
Programma	3		Interventi per gli anziani					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	12.616,25			12.616,25
				previsione di competenza	306.210,00	37.016,22		343.226,22
				previsione di cassa	306.210,00	37.016,22		343.226,22
			Totale programma	residui presunti	12.616,25			12.616,25
				previsione di competenza	306.210,00	37.016,22		343.226,22
				previsione di cassa	306.210,00	37.016,22		343.226,22
Programma	4		Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	7.963,81			7.963,81
				previsione di competenza	48.250,00	8.348,21		56.598,21
				previsione di cassa	48.250,00	8.348,21		56.598,21
			Totale programma	residui presunti	7.963,81			7.963,81
				previsione di competenza	48.250,00	8.348,21		56.598,21
				previsione di cassa	48.250,00	8.348,21		56.598,21
Programma	5		Interventi per le famiglie					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti	4.079,90			4.079,90
				previsione di competenza	98.220,70	54.282,68		152.503,38
				previsione di cassa	102.300,60	54.282,68		156.583,28
			Totale programma	residui presunti	4.079,90			4.079,90
				previsione di competenza	98.220,70	54.282,68		152.503,38
				previsione di cassa	102.300,60	54.282,68		156.583,28
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	265.659,77			265.659,77
				previsione di competenza	1.092.814,53	99.647,11	10.168,30	1.182.293,34
				previsione di cassa	1.327.043,59	99.647,11	10.168,30	1.416.522,40
MISSIONE	14		Sviluppo economico e competitività					
Programma	1		Industria, PMI e Artigianato					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti				
				previsione di competenza	5.000,00	50.000,00		55.000,00
				previsione di cassa	5.000,00	50.000,00		55.000,00
			Totale programma	residui presunti				
				previsione di competenza	5.000,00	50.000,00		55.000,00
				previsione di cassa	5.000,00	50.000,00		55.000,00
			TOTALE MISSIONE	residui presunti	234,57			234,57
				previsione di competenza	65.489,18	50.000,00		115.489,18
				previsione di cassa	65.489,18	50.000,00		115.489,18
MISSIONE	20		Fondi e accantonamenti					
Programma	1		Fondo di riserva					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti				
				previsione di competenza	11.223,13	27.195,13		38.418,26
				previsione di cassa	53.976,00	27.195,13		81.171,13
			Totale programma	residui presunti				
				previsione di competenza	11.223,13	27.195,13		38.418,26
				previsione di cassa	53.976,00	27.195,13		81.171,13
Programma	2		Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo		1	Spese correnti	residui presunti				
				previsione di competenza	335.743,56		28.367,75	307.375,81
				previsione di cassa				
			Totale programma	residui presunti				
				previsione di competenza	335.743,56		28.367,75	307.375,81
				previsione di cassa				
			TOTALE MISSIONE	residui presunti				
				previsione di competenza	378.583,69	27.195,13	28.367,75	377.411,07
				previsione di cassa	53.976,00	27.195,13		81.171,13
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA				**residui presunti**	**1.313.471,43**			**1.313.471,43**
				previsione di competenza	**14.263.070,94**	**722.105,24**	**38.536,05**	**14.946.640,13**

	previsione di cassa	12.699.211,98	722.105,24	10.168,30	13.411.148,92
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	residui presunti	1.313.471,43			1.313.471,43
	previsione di competenza	14.263.070,94	722.105,24	38.536,05	14.946.640,13
	previsione di cassa	12.699.211,98	722.105,24	10.168,30	13.411.148,92

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA			DENOMINAZIONE		Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI In aumento	VARIAZIONI In diminuzione	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	previsione di competenza	512.523,66	327.958,68		840.482,34
TITOLO	**1**		**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**					
	Tipologia	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	residui presunti	37.099,40			37.099,40
				previsione di competenza	927.500,00	8.088,81		935.588,81
				previsione di cassa	927.500,00	8.088,81		935.588,81
			TOTALE TITOLO	residui presunti	1.314.554,84			1.314.554,84
				previsione di competenza	4.204.500,00	8.088,81		4.212.588,81
				previsione di cassa	4.300.245,59	8.088,81		4.308.334,40
TITOLO	**2**		**Trasferimenti correnti**					
	Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	78.610,80			78.610,80
				previsione di competenza	534.277,28	218.618,28		752.895,56
				previsione di cassa	573.726,62	238.618,28		812.344,90
			TOTALE TITOLO	residui presunti	78.610,80			78.610,80
				previsione di competenza	534.277,28	218.618,28		752.895,56
				previsione di cassa	573.726,62	238.618,28		812.344,90
TITOLO	**3**		**Entrate extratributarie**					
	Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	residui presunti	108.078,65			108.078,65
				previsione di competenza	467.060,00		22.897,66	444.162,34
				previsione di cassa	523.135,00		22.897,66	500.237,34
	Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	residui presunti	903.309,71			903.309,71
				previsione di competenza	420.000,00		60.000,00	360.000,00
				previsione di cassa	567.300,00		60.000,00	507.300,00
			TOTALE TITOLO	residui presunti	1.096.841,93			1.096.841,93
				previsione di competenza	1.678.856,00		82.897,66	1.595.958,34
				previsione di cassa	1.891.301,17		82.897,66	1.808.403,51
TITOLO	**4**		**Entrate in conto capitale**					
	Tipologia	200	Contributi agli investimenti	residui presunti	254.794,92			254.794,92
				previsione di competenza	534.246,71	63.801,08		598.047,79
				previsione di cassa	549.041,63	63.801,08		612.842,71
	Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	residui presunti				
				previsione di competenza	222.200,00	73.000,00		295.200,00
				previsione di cassa	222.200,00	73.000,00		295.200,00
			TOTALE TITOLO	residui presunti	254.794,92			254.794,92
				previsione di competenza	892.326,71	136.801,08		1.029.127,79
				previsione di cassa	907.121,63	136.801,08		1.043.922,71
TITOLO	**6**		**Accensione Prestiti**					
	Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	residui presunti				
				previsione di competenza	2.894.000,00	75.000,00		2.969.000,00
				previsione di cassa	2.894.000,00	75.000,00		2.969.000,00
			TOTALE TITOLO	residui presunti	19.128,20			19.128,20
				previsione di competenza	3.024.000,00	75.000,00		3.099.000,00
				previsione di cassa	3.043.128,20	75.000,00		3.118.128,20
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA				**residui presunti**	**3.383.008,28**			**3.383.008,28**

	previsione di competenza	11.933.759,99	438.508,17	82.897,66	12.289.370,50
	previsione di cassa	12.933.111,21	458.508,17	82.897,66	13.308.721,72
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	residui presunti	3.383.008,28			3.383.008,28
	previsione di competenza	14.263.070,94	766.466,85	82.897,66	14.946.640,13
	previsione di cassa	12.933.111,21	458.508,17	82.897,66	13.308.721,72

Allegato E

COMUNE di SAN BIAGIO DI CALLALTA

RICOGNIZIONE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI 2021

ALLA DATA DEL 21 LUGLIO 2021

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021

ALLA DATA DEL 21 LUGLIO 2021

Il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, presentato ai Consiglieri Comunali in data 31 luglio 2020, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 28 dicembre 2020, con atto n. 36.

Il presente documento analizza lo stato di attuazione dei programmi, così come previsto nel principio sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 in cui alla lett. a), il quale stabilisce quanto segue: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL"*.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).

Finalità da conseguire

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Incentivare la partecipazione dei cittadini istituendo anche un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali;
- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione, mediante riunioni periodiche con la cittadinanza, consigli comunali in video e trasmessi su rete internet, redazione notiziario comunale, fogli informativi, messaggistica, news letter, divulgazione degli atti amministrativi dell'Ente, dei documenti di programmazione e di bilancio, per una gestione trasparente e partecipe.
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "25 Aprile", "2 giugno", "4 novembre".

STATO DI ATTUAZIONE

In relazione alle finalità da conseguire, le stesse sono svolte regolarmente per tutto ciò che è attinente all'assistenza tecnica e giuridica agli Organi Istituzionali, all'informazione e alla

comunicazione. Solo le riunioni in presenza con la partecipazione dei cittadini non si sono potute tenere in considerazione delle vigenti normative in materia di Covid-19.
Le celebrazioni solenni si sono svolte in maniera ristretta e senza la presenza del pubblico a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma
Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e il funzionamento dell'Ente. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il segretario generale.
Le attività previste all'interno del presente programma sono legate al corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale.
Obiettivi dell'Amministrazione sono perseguire una sempre migliore gestione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, valutando a tal fine anche l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti con gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione.

Finalità da conseguire:
- Gestione attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
  - redazione atti, contratti e scritture private
  - notifiche tramite messo comunale
  - gestione del protocollo
  - servizio di spedizione posta
- Gestione albo pretorio "on line" della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall'Ente
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell'Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Digitalizzazione degli atti amministrativi: delibere di Consiglio e di Giunta.
- Studi di fattibilità per l'esercizio in forma associata delle funzioni locali ed attività connesse.

STATO DI ATTUAZIONE

Le attività relative alla segreteria generale sono regolarmente in corso, viene garantito l'accompagnamento e il supporto all'azione amministrativa del Comune nelle sue funzioni, la funzione di supporto all'attività deliberativa, sia di Giunta che di Consiglio e l'attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.
In data 31 marzo 2021 con atto n. 45 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2021/2023.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma
Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.
La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire
- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività:
  - predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
  - predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
  - predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
  - predisposizione bilancio consolidato
  - predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) al fine di coordinare ed attuare la programmazione di livello superiore con la fase gestionale rimessa ai responsabili di servizio
  - predisposizione Rendiconto semplificato per il cittadino
- Attività di monitoraggio costante del bilancio:
  - per il rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa
  - per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica "Pareggio di Bilancio tra entrate e spese finali"
  - per perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.
- Attività di assistenza e supporto all'Organo di revisione.
- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività di provveditorato
- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici.

STATO DI ATTUAZIONE

I documenti di programmazione 2021/2023, documento unico di programmazione (Dup) e bilancio di previsione, sono stati approvati nel mese di dicembre 2020 entro il termine di legge, per cui non si è ricorsi all'esercizio provvisorio.
Il piano esecutivo di gestione 2021/2023, relativamente alla parte finanziaria, è stato approvato il 18 gennaio 2021 e la parte relativa agli obiettivi e performance il 15 aprile 2021.
In data 29 aprile 2021, entro il termine di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2020.
L'attività contabile è regolarmente in corso. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, viene costantemente monitorato l'andamento delle entrate, nella fase di accertamento e di incasso e delle spese, con il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria e l'emissione dei mandati di pagamento. E' garantita la massima tempestività nei pagamenti.
Nel corso dell'esercizio sono state adottate n. 3 variazioni di bilancio e n. 5 prelievi dal fondo di riserva.

Sono stati regolarmente assolti nei termini di legge gli adempimenti fiscali e le registrazioni I.V.A.
Espletati tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni obbligatorie dei dati contabili a Enti esterni: Corte dei Conti e Ministeri, garantita l'assistenza all'organo di revisione e il supporto e il coordinamento amministrativo, finanziario ed economico degli uffici comunali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma
Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento. Soprattutto in un momento di difficoltà e crisi economica l'attenzione, coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie può garantire l'equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Attività di gestione dei procedimenti relativi alle entrate comunali.
  Imposta municipale propria (I.M.U.)
  - aggiornamento costante della banca dati comunale.
  - potenziamento dello "Sportello IMU" per una corretta e puntuale informazione agli utenti, che sono in forte difficoltà dai continui e confusi cambiamenti normativi in materia tributaria. Compilazione ed invio per posta ordinaria e/o elettronica del modello F24 per il pagamento dell'imposta.
  - implementazione del portale internet "ComuneWeb" per l'invio digitale delle comunicazioni e del modello F24 ai contribuenti.

  Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali
  - attività di raccordo con il concessionario Step S.r.l.
  - gestione diretta delle riscossioni.
  - espletamento procedura per l'affidamento in concessione del servizio per il quinquennio 2022-2027;
- Attività di accertamento, anche in contraddittorio con i contribuenti, e liquidazione con gestione dell'eventuale contenzioso tributario:
  - l'attività sarà legata all'assistenza da prestare ai contribuenti per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) anche in sede di versamento.
  - emissione atti di accertamento per le annualità 2016-2019 dell'imposta municipale propria (I.M.U.) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- Attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria.
- Aggiornamento della banca dati comunale attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato, con lo stradario comunale, con le pratiche edilizie e con le residenze anagrafiche.
- Avvio, con l'ausilio dell'ufficio tecnico o di un tecnico esterno, previa adozione della deliberazione di aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili, di uno specifico progetto per l'implementazione della banca dati comunali relativa all'imposta municipale propria.

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività espletata è stata incentrata nel tenere aggiornata la banca dati IMU, che ha consentito un corretto invio ai contribuenti, tramite posta elettronica e/o via posta direttamente a domicilio, della scheda riepilogativa della posizione tributaria e del modello F24 per il versamento dell'imposta, sia per la rata di giugno che per la rata di dicembre. E' stata data informazione ed

assistenza al contribuente quando richiesta.
L'attività accertativa è stata concentrata nel primo trimestre dell'anno: sono stati emessi n. 245 avvisi di accertamento IMU per un totale accertato di € 345.319,00 e n. 254 avvisi di accertamento Tasi per un totale accertato di € 54.944,00.
Relativamente al nuovo canone unico patrimoniale, per quanto riguarda la parte relativa all'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni viene espletata la necessaria attività di raccordo con il concessionario Step S.r.l. e gestito il relativo conto corrente postale dedicato per la riscossione ordinaria, mentre per quanto riguarda l'occupazione suolo pubblico temporanea pubblici esercizi e aree mercatali, il D.L. "Sostegni bis" ha disposto l'esonero fino al 31.12.2021.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

Finalità da conseguire:

- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Interventi vari per il risparmio energetico sede comunale
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni: alienazione lotto edificabile nella frazione di Olmi e alienazione relitto stradale ubicato nella frazione di Cavriè.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato garantito il corretto funzionamento degli immobili comunali ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.
Relativamente all'immobile "Casa Rossa" alcuni locali sono messi a disposizione dell'Ulss 2 per l'Unità speciale di continuità assistenziale (Usca) al fine di dare assistenza sanitaria ai pazienti con Covid-19 accertato o sospetto, altri sono in locazione alla ditta Contarina S.p.A. e destinati ad "Ecosportello".
Relativamente alle alienazioni, al fine di conseguire una migliore politica di valorizzazione dei beni di proprietà dell'Ente, rientrante tra gli obiettivi principali del Comune di San Biagio di Callalta, si è reso opportuno e necessario procedere ad una più puntuale disciplina della gestione patrimoniale nonché allo snellimento delle procedure di alienazione per meglio strutturare e facilitare l'operatività dei preposti Uffici Comunali, mediante l'approvazione del nuovo regolamento comunale per le alienazioni dei beni immobili e mobili.
E' stato predisposto il bando d'asta pubblica per l'alienazione del lotto edificabile nella frazione di Olmi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma
Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

Settore lavori pubblici

Descrizione del programma
Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e appronta le procedure per gare e appalti.
Nel triennio 2021/2023 si darà continuità al programma opere pubbliche 2020/2022 e si avvierà il programma opere pubbliche 2021/2023.

Finalità da conseguire
- Espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
  - Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.
  - Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento.
  - Gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e degli obiettivi dell'Amministrazione.
  - Gestione della fase esecutiva delle opere pubbliche: rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.
  - Gestione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (*BDAP*) e delle schede *Simog* sul portale ANAC per tutte le opere pubbliche.
  - Gestione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche.
  - Indizione nell'anno 2021 delle gare d'appalto per le opere pubbliche programmate nella prima annualità;
  - Espletamento procedura di affidamento per la manutenzione verde pubblico.
  - Gestione appalto calore degli edifici comunali.
  - Gestione appalti utilizzando idonee piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa…).
  - Gestione procedure per ottenimento contributi statali, regionali e provinciali.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio manutenzioni/lavori pubblici ha espletato regolarmente le attività del proprio settore, ha adempiuto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, nonché le attività tecnico/amministrative connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare comunale e al programma delle opere pubbliche. Sono stati gestiti gli incarichi di collaborazione professionale esterna relativi anche a progetti, sia di fattibilità tecnico-economica che progetti definitivi/esecutivi.
In attuazione del programma biennale degli acquisti 2021/2022 approvato a dicembre 2020, a marzo è stato disposto l'avvio del procedimento per l'individuazione della ditta esecutrice del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2021 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ad aprile, avvalendosi della piattaforma elettronica Mepa, il servizio è stato affidato.
A seguito dell'adesione alla piattaforma telematica Sintel messa a disposizione dalla Regione Lombardia, l'ufficio ha espletato direttamente due procedure di gara per l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione del campo di calcio in Via Olimpia ed alla manutenzione straordinaria delle strade comunali.
Inoltre, per l'espletamento delle gare pubbliche, a seguito dell'adesione deliberata con atto consiliare n. 11 del 04.03.2021, l'Ente si avvale, oltre che della Stazione Appaltante Unica della

Provincia di Treviso, anche della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) della Federazione dei Comuni del Camposanpierese.

Il programma delle opere pubbliche 2021/2023 è stato approvato a dicembre 2020 e successivamente variato a marzo 2021 per l'inclusione delle opere già finanziate per le quali non sono state espletate le procedure di gara e/o appaltati i lavori:

Descrizione opera	Importo	Finanziamento	Stato dell'opera
Ampliamento impianti sportivi di via Olimpia 2° stralcio Realizzazione campo da calcio e recinzione	700.000,00	€ 675.000,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 25.000,00 fondi propri	Lavori aggiudicati in data 27.05.2021 Inizio lavori previsti a settembre 2021
Manutenzione straordinaria strade comunali - marciapiede piazza Conciliazione - tratto di pista ciclopedonale Borgo Verde/Olmi - tratto di strada in via Bortolozzi	200.000,00	€ 200.000,00 fondi propri	Lavori aggiudicati in data 21.06.2021 Inizio lavori previsti agosto 2021
Ampliamento impianti sportivi di via Olimpia 3° stralcio Realizzazione blocco spogliatoi/servizi	350.000,00	€ 330.000,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 20.000,00 fondi propri	In fase di predisposizione gara
Pista ciclabile da via Roma a via Olimpia	260.000,00	€ 147.800,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 112.200,00 accordo pubblico/ privato art. 6 L.R. 11/2004	Approvato progetto definito/esecutivo In fase di procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree Inizio lavori previsti settembre 2021
Ristrutturazione in ampliamento della scuola primaria di Cavrìè Demolizione prefabbricato adibito a mensa e realizzazione di un nuovo locale mensa con conseguente ristrutturazione di porzione dell'esistente scuola per il collegamento	400.000,00	€ 400.000,00 mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti	Gara sospesa in attesa di definizione della procedura ambientale a seguito della rimozione della dismessa cisterna di gasolio
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Rovarè (via 25 Aprile)	1.700.000,00	€ 40.000,00 contributo statale per la progettazione € 16.000,00 fondi propri € 1.644.000,00 da finanziare con mutuo	Affidata ad aprile la progettazione definitiva/esecutiva Depositato progetto definitivo
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio - Cavrìè Tratto che parte dal termine dell'esistente nei pressi dell'incrocio di via Bredariol con via Maretti fino all'incrocio con via Trieste	430.000,00	Richiesto finanziamento alla Provincia di Treviso e mutuo da contrarre	In attesa definizione graduatoria ammessi al finanziamento da parte della Provincia di Treviso
Realizzazione collegamento ciclopedonale Olmi - Silea Tratto che parte dal termine dell'esistente lungo via delle Risorgive fino ai piedi del cavalcavia autostradale	1.600.000,00	Da contrarre mutuo	Redatto protocollo d'intesa con il Comunale di Silea per la realizzazione dell'opera
Manutenzione straordinaria strade comunali: - Intervento sulla pista ciclopedonale indicativamente dalla rotonda di via	150.000,00	Da contrarre mutuo	Avviata istruttoria per affidamento progettazione definitiva

Bagnon fino all'incrocio con via Falcone - Intervento su tratto di marciapiede di via S. Martino			

A gennaio sono state istruite ed inoltrate al Ministero dell'Interno n. 2 richieste di finanziamento per le spese di progettazione definitiva ed esecutiva relative ai lavori di realizzazione pista ciclopedonale Olmi/Silea e per il collegamento ciclopedonale San Biagio/Cavrie. Con decreto del 3 maggio 2021 è stata definita la graduatoria degli aventi diritti, la richiesta del Comune di San Biagio risulta accolta ma non finanziata per esaurimento del fondo previsto dall'art. 1, commi dal 52 al 58, della Legge 104/2019.

A maggio è stata istruita ed inoltrata alla Provincia di Treviso domanda di partecipazione al "Bando per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione di infrastrutture per la mobilità e opere connesse alla loro funzionalità che interessino la rete viaria provinciale" relativamente all'opera pubblica: collegamento ciclopedonale San Biagio – Cavriè.

Settore urbanistica/edilizia privata

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività di attuazione delle previsioni di pianificazione e gestione del territorio in materia di edilizia residenziale e produttiva.
Dal 2020, anno contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria in relazione alla quale è stato dichiarato lo stato di emergenza con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, l'attività degli enti risulta necessariamente caratterizzata e modificata da tali circostanze emergenziali.
In tale ottica l'attività principale che contraddistingue il presente programma è volta a promuovere e garantire il mantenimento di un buon livello dei servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Finalità da conseguire:

- Attività connesse alla attuazione delle previsioni contenute nei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- Attività di coordinamento con l'Azienda Piave Servizi S.r.l. per il rilascio del nullaosta all' allacciamento in condotta consortile;
- Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico non confluenti in condotta consortile;
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia residenziale e produttiva;
- Gestione dell'attività della Commissione edilizia comunale con partecipazione e acquisizione dei relativi pareri di competenza;
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Attività di collaborazione con l'Ufficio urbanistica per l'implementazione del Sistema Informativo territoriale;
- Attività di informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie con collegamento agli ecografici del Sistema informativo territoriale;
- Attività di collaborazione con l'ufficio urbanistica per la predisposizione del nuovo Regolamento Edilizio redatto in coerenza con gli indirizzi
- regionali.

STATO DI ATTUAZIONE

Gli uffici edilizia privata/urbanistica hanno regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione anche nel periodo di emergenza sanitaria da COVID- 19 attivando nuove procedure informatiche per garantire il servizio richiesto dall'utenza.
L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. ha continuato regolarmente, come pure l'attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia-SUE.
L'ufficio edilizia privata è stato particolarmente impegnato nell'evasione delle numerose istanze di accesso atti, determinate dalla possibilità di beneficiare degli incentivi previsti dalla Legge 17.07.2020, n. 77 "Superbonus 110%", che hanno comportato un conseguente incremento dell'attività di ricerca d'archivio e confronto con i professionisti per la presentazione delle relative istanze di sanatoria ove dovute.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma
Il programma gestisce i servizi obbligatori per legge.
Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

Finalità da conseguire
- Anagrafe della popolazione residente sul territorio nazionale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore.
- Attività legate all'espletamento delle funzioni relative ad eventuali elezioni e/o consultazioni referendarie che dovessero essere indette;
- Attività legate all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale in collaborazione con i settori delle altre aree organizzative interessati.
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati regolarmente gestiti i servizi obbligatori per legge con l'espletamento di tutte le attività relative all'anagrafe della popolazione residente sul territorio comunale, le attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali, le attività di servizio di stato civile, le attività legate all'espletamento delle funzioni elettorali e all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale. Da luglio è stato attivato il servizio di "prenotazione on line", tramite il quale il cittadino ha la possibilità di fissare un appuntamento con l'ufficio anagrafe per il rilascio della carta d'identità elettronica con il contestuale rilascio dell'avviso di pagamento PagoPa per il versamento dei diritti anagrafici.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma
Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico.
Si continua nell'aggiornamento costante del nuovo sito internet comunale in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed ai nuovi e più gravosi obblighi imposti dalla sopravvenuta normativa in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.
Si prevede di garantire la sistematica implementazione delle notizie attraverso tale strumento di comunicazione e pubblicità, anche nell'ottica di una sempre maggiore applicazione degli strumenti informatici all'attività dell'Ente e di una progressiva digitalizzazione come auspicato dal legislatore.
Il sistema informativo costituisce ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente in quanto quasi tutte le procedure di erogazione dei servizi dell'Ente sono state informatizzate o sono in procinto di esserlo, e quindi è compito dell'ufficio monitorare costantemente la perfetta efficienza al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.

Finalità da conseguire
- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
- Aggiornamento costante del nuovo sito Internet del Comune
- Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
- Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.).
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate.
- Gestione dei back-up.
- Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A."
- Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD)
- Avvio della trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

STATO DI ATTUAZIONE

Il sistema informatico comunale, dotato di server virtuali operanti su piattaforma di virtualizzazione Wmware, viene adeguatamente gestito dal personale interno e per quanto riguarda la sicurezza informatica, come previsto dalla normativa vigente e con l'ausilio di un apposito software, vengono messe in atto tutte le misure atte a custodire e controllare i documenti informatici, con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di perdita (anche accidentale), accesso non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta ed inoltre, al fine di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati, vengono tracciati e verificati gli accessi al sistema informatico.

La digitalizzazione dei servizi comunali è uno degli obiettivi strategici individuati dall'Ente e consiste nell'implementazione dei servizi on line accessibili tramite il sito internet comunale per favorire i rapporti tra cittadini/imprese ed il Comune. A febbraio la Giunta Comunale ha

approvato il progetto “Switch off PA Digitale” in collaborazione con la Regione del Veneto, la quale mette a disposizione gratuitamente le proprie piattaforme abilitanti ((MyPay-MyPivot, MyID, MyP3 etc.), mentre verranno realizzate in collaborazione con società ICT esterne le attività di onboarding alle predette piattaforme abilitanti e di integrazione dei processi operativi ai sistemi nazionali.
Il progetto è stato già avviato portando al completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA e mettendo a disposizione dell’utenza il servizio tramite l’App IO, oltre che a rendere accessibili i propri servizi online attraverso il sistema SPID. Inoltre, nel mese di luglio, è stata attivata l’agenda digitale “My Calendar” per fissare appuntamento con gli uffici comunali in particolare per il rilascio della carta d’identità digitale.

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato in relazione alle varie iniziative dell’Ente ed agli obblighi imposti dalla normativa in materia di trasparenza e di contrasto all’illegalità ed implementata la funzionalità della sezione relativa ai pagamenti elettronici.

Viene costantemente garantito il supporto informatico al personale dipendente ed in particolare modo in questo periodo di emergenza sanitaria Covid-19 nel quale la prestazione lavorativa può essere svolta in modalità agile e le riunioni di lavoro e i corsi di formazione vengono effettuati in videoconferenza.

Relativamente agli adempimenti connessi al nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD) viene fornito supporto a tutto il personale dipendente per il corretto utilizzo dell’applicativo gestionale in uso e, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 14.06.2021, è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD), per il biennio giugno 2021/2023.

Nell’ambito della trasformazione digitale, secondo il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), il Cloud rappresenta una delle tecnologie fondamentali, che comporta notevoli vantaggi in termini di incremento di affidabilità dei sistemi, qualità dei servizi erogati nonché risparmi di spesa realizzabili. In ottemperanza a quanto previsto nel precitato Piano sono state avviate le attività propedeutiche per procedere allo spostamento in cloud degli applicativi gestionali in uso.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell’Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.
Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall’attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione “manageriale” della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

Finalità da conseguire

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all’applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto

allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali ed all'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla "Sorveglianza sanitaria".
- Attività connesse per l'adozione del "Piano organizzativo per il lavoro agile".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state gestite le attività ordinarie connesse alla gestione del personale, garantita la partecipazione del personale dipendente a vari corsi di aggiornamento professionale coinvolgendo tutti i settori, corsi espletati, a seguito dell'emergenza da Covid-19 in modalità webinar, nonché i corsi obbligatori sulla sicurezza ex legge 81/08, fornito il supporto all'attività effettuata dal "Nucleo di valutazione" ed espletate le attività di sorveglianza sanitaria.

A febbraio 2021, a seguito dell'adesione al progetto "Smartworking: Opportunità PA" promosso dalla Regione del Veneto con DGR 819/2020 in partnership con Unis&F Treviso Pordenone Scrarl, sono stati attivati una serie di interventi formativi per un totale di 110 ore, per supportare l'Ente nel processo di trasformazione digitale collegato allo smart working.

In riferimento al piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 18.11.2020, a gennaio è stata avviata la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, Cat C, presso la 1^ Area "Servizi alla persona e Affari generali" e di un posto di Istruttore contabile, Cat C, presso la 2^ Area "Servizi Finanziari ed Interni", per la sostituzione del personale che aveva rassegnato le dimissioni per pensionamento. La procedura si è conclusa positivamente ad aprile solamente per il profilo di istruttore amministrativo. Ad aprile è stata concessa la mobilità esterna ad un dipendente comunale, pertanto ad oggi risultano vacanti due posizioni.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma
Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
In particolare il programma comprende le spese per gli incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza.
Il programma comprende altresì i compensi accessori destinati al personale dipendente e i trasferimenti alle Parrocchie ai sensi della L.R. 44/1987.

Finalità da conseguire
- Gestione del contenzioso
- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.
- Adempimenti connessi alla L.R. 44/1978: destinazione 8% dei proventi da costruire per interventi di manutenzione straordinaria nelle parrocchie comunali.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi.

STATO DI ATTUAZIONE

Il programma comprende le spese per gli incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza. E' stato affidato un incarico per ricorso in appello innanzi al Tribunale di Treviso, un incarico per la difesa in giudizio avanti la Commissione Tributaria Provinciale e un incarico di assistenza e consulenza.
Prosegue l'attività di verifica periodica delle vertenze aperte.

In data 17.06.2021 è stato sottoscritto l'accordo per la destinazione delle risorse decentrate 2021, a conclusione della trattativa avviata a maggio con le Organizzazioni Sindacali. A inizio giugno si è conclusa, con la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione, l'attività necessaria per poter procedere all'erogazione della produttività 2020 al personale dipendente.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di polizia locale, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è svolto in forma associata con il Comune di Monastier di Treviso e il Comune di Zenson di Piave dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale fino al 31.12.2024.

Finalità da conseguire:

- Controllo del territorio complessivo disciplinato dalla prossima nuova convenzione tra Enti attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni, dell'eventuale contenzioso e rilevazione degli incidenti stradali.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (notifiche verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva del Comune di San Biagio di Callalta).
- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni

stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.
- Attività di controllo e verifica abbandono rifiuti anche in collaborazione con la "Contarina".
- Avvio attività connesse per eventuale ampliamento servizio associato di polizia locale.

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio di polizia locale assicura il controllo sistematico del territorio complessivo disciplinato dalla convenzione tra i Comuni di San Biagio di Callalta, Monastier di Treviso e Zenson di Piave sia a fini preventivi per la sicurezza dei cittadini sia per la verifica del rispetto delle norme.
A seguito delle criticità derivata dalla diffusione epidemiologica da Covid-19, la Polizia locale continua ad essere chiamata a ricoprire un ruolo determinante per il controllo e l'attuazione di tutte le misure necessarie, imposte dalle decretazioni d'urgenza e dalle linee guida impartite dagli organi statali e/o regionali, oltre alle disposizioni date dalla Prefettura e dalla Questura di Treviso.
Anche quest'anno, per quanto sopra descritto, nell'arco del primo semestre 2021, le attività, che normalmente vengono poste in essere dalla Polizia locale, sono state modificate al fine di dare concreta attuazione alle misure di contenimento da Covid-19, effettuando prevalentemente attività di vigilanza mirata all'individuazione di eventuali problematiche sul territorio comunale, dando particolare attenzione agli esercizi pubblici e commerciali, con l'individuazione degli interventi necessari a garantire l'attuazione ed il rispetto delle linee guida, mettendo in campo tutte quelle attività al fine della realizzazione e verifica degli interventi atti a garantire il rispetto delle normative a tutela della salute pubblica.
La polizia locale ha tuttavia garantito il controllo volto alla prevenzione e alla sicurezza della circolazione stradale. Nel 1° semestre 2021 sono stati elevati e notificati complessivamente 324 verbali per violazione al codice della strada per un importo totale pari ad € 133.841,81, 8 verbali per violazioni amministrative per un importo di € 5.647,32, oltre ad alcune sanzioni di carattere amministrativo, elevate dal Comando di Polizia locale, il cui gettito è destinato ad altri enti per un importo pari ad € 14.130,00. Inoltre sono stati rilevati 23 incidenti stradali e gestite 23 notizie di reato, nonché espletate le ordinarie attività e procedure amministrative di competenza.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Finalità da conseguire
- Incremento della sorveglianza del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini
- Attivazione, nel periodo estivo, di servizi notturni di pattugliamento
- Gestione dell'impianto di videosorveglianza installato nel territorio comunale: Piazza Tobagi, Piazza Da Pra, Via Olimpia, Via Montello, area verde attrezzata di Via Cadore e area golenale del Piave
- Gestione convenzioni per servizi a supporto della sicurezza nella circolazione con ausilio di volontari.

STATO DI ATTUAZIONE

Viene garantito il costante utilizzo del servizio di videosorveglianza con monitoraggio delle postazioni.
A maggio si è concluso il terzo anno di attività del servizio intercomunale associato di vigilanza e sorveglianza alunni negli e presso gli edifici scolastici, negli scuolabus ed in servizi di utilità sociale discontinui o con orari limitati in altri edifici ed aree pubbliche, promosso dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana di Treviso ed è già stato riproposto per un'ulteriore annualità.
Continua l'attività, nell'ambito dell'assistenza volontaria in regime di ausilio e supporto all'Autorità Locale, dei Volontari dell'"*Associazione Carabinieri - Nucleo di Volontariato e Protezione Civile' di Casale sul Sile e Roncade"* in base alla convenzione triennale approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 108 del 24 giugno 2019.
Ad aprile, a seguito della sottoscrizione della convenzione con il Consorzio di Bacino Priula di Treviso per la gestione associata dei servizi informativi per la pianificazione, è stato attivato il servizio in forma associata di manutenzione e assistenza dell'impianto di videosorveglianza in uso ed approvato il regolamento per la gestione di sistemi di videosorveglianza.
Ad aprile, inoltre, l'Ente ha aderito all'iniziativa della Prefettura di Treviso Ufficio Territoriale del Governo "Controllo del vicinato" sottoscrivendo il Protocollo d'intesa.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese per il mantenimento e il funzionamento della scuola materna statale di Spercenigo e le spese a sostegno delle scuole dell'infanzia gestite dalla Parrocchie.

Finalità da conseguire
- Erogazione di contributi alle scuole materne non statali attive nel territorio a sostegno dell'attività didattica.
- Gestione delle utenze e manutenzione ordinaria della scuola materna statale di Spercenigo

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola materna di Spercenigo e la manutenzione ordinaria del plesso.
E' stata completata l'erogazione dei contributi comunali alle cinque scuole materne non statali a sostegno dell'attività didattica per l'anno scolastico 2020/2021.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento delle quattro scuole elementari e della scuola media al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

Finalità da conseguire
- Assicurare il funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
- Avviare le verifiche sull'adeguamento delle strutture dei plessi scolastici alla normativa antisismica.

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Avvio lavori di ristrutturazione ed ampliamento plesso scolastico di Cavriè.
- Interventi vari connessi al risparmio energetico dei plessi scolastici.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso le scuole elementari di San Biagio, Olmi, Cavriè e Fagarè e la scuola media.
E' già in corso la consegna delle "cedole librarie" per la fornitura dei testi scolastici agli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico 2021/2022.

Relativamente agli interventi per il risparmio energetico finanziati dallo Stato, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica degli interventi da eseguire presso la scuola secondaria di 1° grado "A. Martini" di San Biagio di Callalta che prevede: la sostituzione dei serramenti in due blocchi di servizi igienici e del vano scale a nord ovest e della palestra con serramenti in pvc e vetrocamera con trattamento basso emissivo e trasmittanza termica, l'installazione di frangisole in alluminio, in sostituzione degli avvolgibili in pvc, nelle stanze/aule esposte a sud.
E' stato affidato l'incarico per il rifacimento della recinzione della scuola primaria di Fagarè ed entro breve verranno affidati ulteriori lavori per l'efficientamento energetico delle facciate.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed in linea con normativa regionale e statale in materia.

Finalità da conseguire
- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica.
- Proseguimento dell'iniziativa "Pedibus".
- Espletamento attività connesse al "Tempo integrato" organizzato dall'Istituto Comprensivo con l'Associazione dei Genitori
- Sostegno ad allievi le cui famiglie versano in difficoltà economiche prevedendo delle riduzioni al costo del buono mensa attraverso l'applicazione dell'ISEE.

STATO DI ATTUAZIONE

Tutte le attività per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato, pedibus attivate per l'anno scolastico 2020/2021 sono state regolarmente portate a termine. A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 sono aumenti i costi dei servizi scolastici e l'Amministrazione Comunale, al fine di non aggravare ulteriormente il bilancio delle famiglie degli alunni già provate dal perdurare della situazione di emergenza, si è accollata i costi aggiuntivi.

In data 28.06.2021 è stata aggiudicata la gara triennale, avviata a gennaio, per il servizio di trasporto scolastico.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti e le spese per borse di studio e buoni libro. Al fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Attività istruttorie e relazione con l'utenza e con gli enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo).
- Concessione borse di studio ai diplomati scuola media e scuola superiore e ai neo laureati e progetti di "intercultura".

STATO DI ATTUAZIONE

Continua la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico sia da punto di vista operativo che economico. Per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di dare un adeguato sostegno all'attività formativa, sono stati assegnati 41.500,00 euro all'Istituto Comprensivo Statale per:
- il finanziamento generale della scuola – didattico e amministrativo;
- n. 5 progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale, di cui uno, il più consistente, riguarda i corsi di recupero nella scuola secondaria, reso necessario per implementare l'apprendimento degli allievi che durante il periodo di lockdown, in emergenza COVID, hanno avuto difficoltà a seguire l'utilizzo della didattica a distanza;
- per n. 9 progetti in ambito umanistico sociale.

A seguito del trasferimento dei fondi relativi al contributo regionale "Buono-Libri e contenuti didattici alternativi per l'anno scolastico-formativo 2020-2021" pari ad € 20.430,54, ad aprile è stato disposto il pagamento a favore di 117 aventi diritto.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
L'Amministrazione Comunale attraverso un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali presenti sul territorio intende promuovere l'attività dei soggetti del volontariato e della società civile locale, al fine di valorizzare l'apporto di tali soggetti e migliorare ed ampliare, in sinergia, i servizi in ambito culturale.

Finalità da conseguire
- Garantire la manutenzione ed il funzionamento della biblioteca comunale
- Gestione della biblioteca comunale e del Centro P3@Veneto mediante affidamento del

servizio a ditta esterna
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale
- Sostegno alle associazioni culturali del territorio e creazione di una rete strategica per ottimizzare le risorse umane e finanziarie
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali e artistiche promosse dalle locali associazioni
- Promozione dell'attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti
- Organizzazioni iniziative culturali "sponsorizzate"
- Completamento attività connesse ai lavori di ristrutturazione dell'ex scuola elementare di San Biagio.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata garantita la manutenzione ed il funzionamento della biblioteca comunale.
Compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza Covid-19 è stata garantita la regolare gestione della biblioteca comunale. Da fine aprile gli utenti hanno potuto entrate nei locali ed è stato consentito l'accesso diretto agli scaffali per la scelta dei libri. E' sempre possibile, comunque, usufruire del "prestito veloce" effettuando la prenotazione dal catalogo on line ed accedere alla biblioteca digitale. A cadenza bimensile viene aggiornato il patrimonio libraio e inviata la newsletter agli iscritti con le novità librarie acquisite.
Anche quest'anno è stata inoltrata la richiesta di contributo al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il finanziamento delle spese di acquisto di libri per la biblioteca comunale.
L'Amministrazione comunale ha organizzativo per l'estate 2021 n. 4 serate di proiezione cinematografica denominate "Cinema sotto le stelle - 2^ edizione".

Relativamente all'ex scuola elementare di San Biagio di Callalta, sono stati completati i lavori di ristrutturazione, sono in corso gli interventi di sistemazione dell'area esterna ed è stata affidata la fornitura di arredi vari.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni con l'obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

Finalità da conseguire
- Garantire la manutenzione ed il funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi di San Biagio: campo di calcio di Via Olimpia e annessa pista di atletica, campo di calcio di Via Postumia Centro e campetti di beach volley di Olmi.

- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport e promozione di azioni tese al sempre maggiore accesso dei giovani alle attività presenti sul territorio.
- Erogazione contributi alle Parrocchie per l'organizzazione nel periodo estivo dei "Grest" e per i campi scuola montani.
- Erogazione di contributi alla Pro Loco Comunale e alle associazioni sportive attraverso la valutazione e promozione di progetti specifici.
- Studio di fattibilità gestione aree ed impianti pubblici.
- Potenziamento delle strutture sportive di Via Olimpia: completamento dei lavori relativi ai tre stralci finanziati e programmazione costruzione di una pista di pattinaggio coperta.

STATO DI ATTUAZIONE

A causa dall'emergenza sanitaria Covid-19 non si è potuto usufruire delle palestre delle scuole per l'attività sportiva in orario extrascolastico, per cui il Palazzetto di Olmi è stata l'unica palestra a disposizione, il cui utilizzo inizialmente era consentito solamente per lo svolgimento dell'attività agonistica. Da giugno è consentito l'utilizzo anche per l'attività sportiva amatoriale.
E' stata garantita la regolare manutenzione ed il funzionamento del palazzetto comunale.
La gestione dei campetti da beach volley è stata affidata all'A.S.D. Volley S. Biagio fino al 2023.
La gestione e custodia degli impianti sportivi di San Biagio, campo di calcio di Via Olimpia, annessa pista di atletica e tensostruttura e campo di calcio di Via Postumia Centro, è stata affidata all'A.S.D. Atletica S. Biagio fino al 31.12.2021.
La gestione e custodia del ciclodromo di Via Olimpia è stata affidata in via provvisoria all'associazione Team C.S. Spercenigo – Società Sportiva Dilettantistica a.r.l. di San Biagio di Callalta per il periodo 01.03.2021 al 31.12.2021.
L'Amministrazione Comunale ha patrocinato diverse iniziative promosse dalle locali associazioni sportive e contribuito all'evento sportivo – gara ciclistica organizzata dall'Associazione Team C.S.Spercenigo.
Quest'estate le Parrocchie hanno potuto organizzare nuovamente le attività ricreative per i ragazzi quali "Grest" e campi scuola.
E' ripresa la programmazione delle attività della la Pro Loco Comunale, la quale ha organizzato la celebrazione della "Giornata della Memoria", un'iniziativa dedicata alla promozione del territorio del Comune di San Biagio di Callalta e, per l'estate, tre serate di spettacolo di cabaret.

Relativamente al potenziamento delle strutture sportive sono stati aggiudicati i lavori relativi al 2° stralcio per la realizzazione di un nuovo campo da calcio ed avviata la fase di predisposizione degli atti di gara per i lavori relativi al 3° stralcio consistenti nella realizzazione del blocco spogliatoi e servizi.

A gennaio è stato approvato uno studio di fattibilità tecnico economica dei lavori di completamento del blocco spogliatoi/servizi, realizzazione pista di pattinaggio coperta e parcheggi presso gli impianti sportivi in via Olimpia, e sviluppato in tre lotti indipendenti e funzionali ed è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica in aggiornamento del lotto relativo alla realizzazione della pista di pattinaggio scoperta.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico e edilizio.
Dal 2020, anno contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria in relazione alla quale è stato dichiarato lo stato di emergenza con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020,

l'attività degli enti risulta necessariamente caratterizzata e modificata da tali circostanze emergenziale.
In quest'ottica l'attività di pianificazione dovrà essere adeguata in coerenza con le disposizioni della L.R. 23/04/2004, n. 11, che prevede per i comuni già dotati di strumento urbanistico generale di pianificazione - Piano Regolatore Comunale (PCR) articolato in: Piano di Assetto del Territorio (PAT) e Piano degli Interventi (P.I.) di adeguare gli strumenti urbanistici alle nuove disposizioni e tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo.

Finalità da conseguire

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2015, approvato in Conferenza di Servizi del 31/03/2016 e ratificato con D.G.P. n. 83 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 11/06/2016;
- Attività conseguenti all'approvazione del Piano degli interventi 2^ variante (P.I.) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2014;
- Attività di adeguamento del PAT e del P.I. alla L.R. 14/2017 con aggiornamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. vigente e del nuovo Regolamento Edilizio;
- Attività di predisposizione del Piano Ambientale del Nerbon e relativa approvazione;
- Attività conseguenti agli adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 – Varianti Verdi, compresa la pubblicazione del bando, la predisposizione dei modelli di richiesta, l'istruttoria tecnica delle richieste pervenute da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- Attività connesse alla conclusione degli accordi pubblico/privato approvati dal Consiglio Comunale ed eventuale valutazione di nuove proposte di accordo ex art. 6 della L.R. 11/2014;
- Approvazione e gestione eventuali piani di lottizzazione ed accordi pubblico/privati ed attività tecniche-amministrative connesse.
- Partecipazione alle sedute della Commissione comunale edilizia per le pratiche in materia urbanistica;
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza per gli eventuali interventi in materia urbanistico/edilizia;
- Attività di coordinamento con l'Azienda Piave Servizi per l'acquisizione dei pareri di competenza sugli impianti fognari privati e rilascio delle relative autorizzazioni allo scarico.
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con la polizia municipale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente;
- Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l'implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio urbanistica ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione anche nel periodo di emergenza sanitaria da COVID- 19 attivando nuove procedure informatiche per garantire il servizio richiesto dall'utenza. L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. ha continuato regolarmente, come pure l'attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti al settore urbanistico.
L'ufficio urbanistica ha continuato a svolgere le attività connesse alla pianificazione generale. Il Consiglio Comunale nella seduta del 8 aprile 2021 ha adottato la 1^ variante al P.A.T. ai sensi dell'art. 14 della L.R. 14 del 06/06/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo" e modifiche della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio". L'ufficio ha dato esecuzione alle previsioni dello strumento urbanistico generale mediante l'attività di competenza procedendo con l'istruttoria e l'adozione di Piani attuativi (P.L Via Cucca).

L'ufficio ha effettuato le istruttorie di competenza acquisendo pareri interni e di enti terzi anche su procedimenti straordinari in deroga o variante alla pianificazione urbanistica vigente. Sono in corso procedimenti in deroga ex D.P.R. 160/2010 ed attività di pianificazione coordinata con l'Ufficio ambiente della Provincia di Treviso per l'approvazione in deroga al P.I. di un progetto di riqualificazione con ampliamento di impianto di recupero rifiuti.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma
Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire
- Manutenzione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica anche in funzione dei contributi stanziati dalla Regione Veneto.
- Sistemazione n. 3 alloggi sfitti in Via Postumia Ovest n. 75 e 81 e in piazza Pio X n. 34.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata garantita la manutenzione ordinari degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica. Sono stati realizzati i lavori di sistemazione di tre alloggi E.r.p. di Via Postumia Ovest n. 75 e 81 e in piazza Pio X n. 34 per una spesa complessiva di € 104.843,57 finanziati in con fondi propri e con contributo regionale.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire
- Pulizia dei fossati, dei tombamenti stradali e della rete delle acque meteoriche
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente (Contratto di fiume)
- Gestione delle attività di attuazione e monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).
- Avvio procedure per sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste.

STATO DI ATTUAZIONE

A febbraio sono stati affidati i lavori di pulizia fossati situati a margine delle strade comunali per un corretto deflusso delle acque in Via Giacomini, Via Gorizia, Via Agozzo, Via Grande e Via Postumia Centro.
Viene costantemente effettuata attività di controllo ambientale sul territorio.
Partecipazione alle riunioni tenute dal Comune di Roncade quale ente Capofila del Contratto di Fiume.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma
Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e a tutela del verde urbano.

Finalità da conseguire
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Attività connesse al servizio R.S.U. gestito in forma consortile.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale, rilascio autorizzazioni.
- Attività connesse alla gestione del canile intercomunale di Roncade
- Interventi per la lotta alla "zanzara tigre" compresa la distribuzione di pastiglie antilarvali alla popolazione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente (Pista ciclabile intercomunale "La Piave").
- Completamento lavori di riqualificazione area Piave
- Avvio procedure per realizzazione di un parco urbano pubblico con aree boscate, comprendente un'area attrezzata per attività motoria all'aperto e aree di sosta per pic-nik e sentieri naturalistici di collegamento.

STATO DI ATTUAZIONE

Espletata gara ed affidato servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per l'anno 2021 ed eseguiti i primi sfalci.
Eseguiti interventi di disinfestazione per la lotta biologica alla zanzara tigre e di derattizzazione, inoltre sono state distribuite alla popolazione pastiglie antilarvali per trattamento antizanzare.
Effettuati controlli ambientali con sopralluoghi e verifiche.
E' stata impegnata la spesa per la gestione del canile intercomunale di Roncade.

Terminati i lavori di riqualificazione e valorizzazione dell'area nei pressi del fiume Piave lungo la S.R. 53 Postumia.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.
Le spese previste nel programma riguardano gli interessi passivi relativi a mutui di garanzia contratti con la Cassa Depositi e Prestiti negli anni ottanta per l'estensione della rete idrica comunale.

Finalità da conseguire
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata pagata la rata di ammortamento dei mutui contratti a garanzia con la Cassa Depositi e prestiti scadenti 30 giugno 2021.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela della qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento. L'Amministrazione intende promuovere un'azione finalizzata al risparmio energetico e alla riduzione di CO2 mediante interventi di efficientamento energetico negli edifici privati, con nuove caldaie più sicure, meno inquinanti, più performanti e a maggior risparmio energetico e l'incentivazione all'acquisto di biciclette.

Finalità da conseguire

- Sostegno economico per interventi di sostituzione caldaie e per acquisto di biciclette (mobilità sostenibile).

STATO DI ATTUAZIONE

Il bando è in fase di riproposizione.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate compreso lo sfalcio cigli stradali
- Segnaletica orizzontale e verticale: manutenzione dell'esistente e quella di nuovo impianto.
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, anche con eventuali progetti di partenariato pubblico/privato
- Miglioramento della viabilità e delle aree di parcheggio nella zona residenziale sud della frazione capoluogo San Biagio.
- Sistemazione viabilità e parcheggi Via 2 Giugno 2° stralcio
- Avvio dei lavori di realizzazione pista ciclabile Via Olimpia/Via Roma
- Avvio procedure per realizzazione collegamento pista ciclopedonale frazione Rovarè, pista ciclopedonale frazione Cavriè e ciclopedonale Olmi/Silea.
- Avvio procedure per la messa in sicurezza di Via S. Floriano
- Avvio procedure per la manutenzione straordinaria di Via G.D'Annunzio e Via S.Martino.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche, di sfalcio dei cigli stradali, di segnaletica stradale, di pulizia condotte, di manutenzione della sede viaria e di manutenzione della pubblica illuminazione compresa la sostituzione di pali incidentati.

Relativamente alle spese di investimento programmate per l'annualità 2021:
- è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Rovarè lungo Via 25 Aprile
- è stato definito un protocollo d'intesa con il Comune di Silea per la realizzazione di un percorso ciclopedonale di collegamento tra i due Comuni lungo la S.R. "53 Postumia
- L'inizio dei lavori di manutenzione dei marciapiedi in piazza Conciliazione, del tratto di pista ciclopedonale Borgo Verde/Olmi e un tratto di strada in Via Bortolozzi è previsto per il mese di agosto
- è stata avviata la procedura di esproprio per la realizzazione della pista ciclabile da Via Roma a Via Olimpia
- è stata inoltrata domanda di finanziamento alla Provincia per la realizzazione del collegamento ciclopedonale San Biagio – Cavriè
- sono stati finanziati i lavori per la sistemazione viabilità, parcheggi e messa in sicurezza zona residenziale S. Biagio sud
- sono stati finanziati i lavori di sistemazione banchina stradale nei pressi di Via Bagnon
- è in fase di valutazione di un progetto di partenariato pubblico/privato per l'efficientamento e sostituzione Led di tutta la pubblica illuminazione.

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dall'Associazione Alpini/Protezione civile in base alla nuova convezione sottoscritta.
Il "Servizio Comunale di Protezione Civile" – (SCPC) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112"

Finalità da conseguire

- Collaborazione e gestione rapporti con la locale Associazione Alpini - Sez. Protezione civile per le attività di protezione civile
- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.
- Gestione convenzione in essere: assegnazione contributi e dotazioni strumentali in comodato d'uso.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue la collaborazione con la locale Associazione Alpini – Sezione Protezione civile per le varie attività di protezione civile.
L'Amministrazione Comunale ha acquistato per gli interventi di protezione civile un nuovo autocarro, consegnato a gennaio in comodato d'uso Associazione Alpini – Sezione Protezione civile ed è in corso l'attività istruttoria per l'acquisto di un carrello.

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito calamità naturali

Descrizione del programma
Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

Finalità da conseguire
• Gestione degli eventi calamitosi nella fase di emergenza e di post-emergenza.
• Gestione attività contributi post-emergenza "Alluvione 2018".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono in corso le l'attività di supporto nei confronti dei privati che hanno subito danni a causa degli eventi calamitosi relativi all'alluvione 2018 e i procedimenti amministrativi per la rifusione dei danni subiti sulla base dei trasferimenti disposti dal Commissario Delegato di Protezione Civile.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Le spese relative riguardano interventi a favore di famiglie con figli a carico, interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili e altri interventi d vario genere fornite a famiglie, giovani o bambini.

Finalità da conseguire
- Attività a favore dei minori nel periodo estivo: organizzazione centri estivi per minori
- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Progetto assistenziali per minori
- Continuazione progetto educativo/pedagogico a favore dei minori avviato nel 2020 per il triennio 2020/2022.

STATO DI ATTUAZIONE

In base alle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali ed informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021, che costituiscono parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute in data 21.05.2021, sono stati organizzati i centri estivi per ragazzi dai 6 ai 14 anni presso le scuole primarie di San Biagio e di Olmi per il periodo 5 luglio/30 luglio e per il periodo 16 e 27 agosto, nonché sostenuto economicamente le Parrocchie del territorio per l'organizzazione delle attività estive 2021 per i minori.
E' in corso il progetto educativo/pedagogico a favore dei minori del territorio del Comune di San

Biagio di Callalta.
E' stata conclusa l'istruttoria relativa all'assegno prenatale finanziato dalla Regione del Veneto con atto deliberativo n. 1204/2020 e trasmesso al Comune di Treviso – Capofila d'ambito l'elenco delle 16 domande pervenute di cui 15 idonee. Il Comune di Treviso ha già provveduto all'erogazione del beneficio economico.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi relativi alle persone disabili, in tutto o in parte.
Il programma comprende la spesa per erogazione contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private occupate da persone disabili.

Finalità da conseguire

- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari

STATO DI ATTUAZIONE

E' in fase di istruttoria l'erogazione agli aventi diritto i contributi trasferiti dalla Regione per eliminazione barriere architettoniche.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani che attraversano momenti di difficoltà e/o in stato di bisogno.
L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario e quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni anche in sinergia con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione stessa.
L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

Finalità da conseguire

- Servizio di assistenza domiciliare, tramite operatrici comunali e fornitura pasti caldi a domicilio
- Gestione e procedimenti per l'inserimento in apposite strutture di anziani con assunzione od integrazione della relativa retta.
- Azioni a tutela delle persone anziane
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari e, se disponibile, dei volontari del servizio civile nazionale in forma associata.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l'aggregazione sociale.

- Collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Gestione dei contributi regionali e comunali: bando affitti, contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo delle situazioni economiche dichiarate per l'accesso ad aiuti e sostegni economici.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE

Viene svolto regolarmente il servizio di fornitura pasti caldi a domicilio a favore degli anziani e riprende il servizio di assistenza domiciliare tramite le operatrici comunali che era stato sospeso per l'emergenza Covid-19.
Nelle strutture per anziani attualmente sono in carico al Comune con il pagamento integrativo permanente della retta 3 assistiti.
Per quanto riguarda le iniziative per favorire l'aggregazione sociale, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, non si è potuto organizzare il previsto soggiorno climatico marino.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di personale socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, quindi comprende le spese delle persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti e per i soggetti, pubblici e privati, che operano in tale ambito.

Finalità da conseguire
- Azioni a tutela delle persone in difficoltà
- Assegnazione contributi economici, anche per sopperire al mancato pagamento delle utenze elettrica, gas metano, idrica, asporto rifiuti.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari e, se disponibile, dei volontari del servizio civile nazionale in forma associata.
- Corso di alfabetizzazione per persone straniere
- Collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Continuazione progetto sportello "Pari opportunità" in qualità di Ente capofila.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE

Numerosi sono stati gli interventi economico-assistenziali erogati, in particolare per sopperire al mancato pagamento delle utenze. Complessivamente sono stati già erogati € 9.712,94.
Prosegue regolarmente, il servizio relativo alla gestione delle politiche sulle "pari opportunità" tra Pubbliche Amministrazioni di San Biagio di Callalta (Ente capofila), Carbonera e Silea.

E' stato sospeso il corso di alfabetizzazione per persone straniere in osservanza della normativa Covid 19.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a fronte di interventi a favore delle famiglie

Finalità da conseguire
- Azioni a tutela delle famiglie
- Gestione di eventuali bandi regionali per assegnazione contributi economici

STATO DI ATTUAZIONE

Sono in corso di erogazione, tramite un'apposita piattaforma digitale, i buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso esercizi commerciali del territorio comunale finanziati dallo Stato per l'emergenza Covid-19;
Tra le azioni a tutela della famiglia, il Comune ha sostenuto la retta per l'accoglienza di un nucleo familiare presso una struttura residenziale e sostenuto spese di alloggio di un nucleo familiare per emergenza abitativa.
E' stata conclusa l'istruttoria per interventi economici a favore delle famiglie fragili finanziati dalla Regione del Veneto con atto deliberativo n. 1309/2020 e trasmesso al Comune di Treviso – Capofila d'ambito l'elenco delle 24 domande pervenute di cui 19 idonee. Il Comune di Treviso ha già provveduto all'erogazione del beneficio economico.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto.

Finalità da conseguire
- Sostegno economico comunale alle famiglie in affitto ad integrazione delle risorse regionali
- Attività connesse al "bando affitti"
  - esame ed istruttoria delle domande
  - erogazione contributi ai beneficiari assegnatari
- Gestione del Fondo sociale "Ater" mediante pagamento dell'affitto per occupanti morosi degli alloggi E.R.P.
- Attività connesse al bando assegnazione alloggi Erp"

STATO DI ATTUAZIONE

Relativamente agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica è stata adottata un'ordinanza di assegnazione definitiva di un alloggio E.r.p. di proprietà comunale e una determina di proposta definitiva per un alloggio di proprietà dell'Ater utilizzando la vigente graduatoria definitiva. E' stata adottata anche una determina di proposta di emergenza abitativa per un all'alloggio di proprietà dell'Ater.

Relativamente al "bando affitti", cofinanziato Regione/Comune, sono stati erogati agli eventi diritto i benefici economici relativi ai bandi 2019 e 2020 per un importo complessivo di € 45.414,28.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l'U.L.S.S. 2.

Finalità da conseguire
- Collaborazione con l'ULSS e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione constante alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze U.L.S.S.: quota capitaria in base alla popolazione e quota ricovero e affidi minori.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato approvato il Bilancio Preventivo dell'Ulss 2 - Comitato dei Sindaci - Distretto di Treviso che comporta un costo a carico del bilancio comunale, per quota capitaria e quota ricoveri/affidi minori, pari ad euro 376.765,38. L'Ulss deve ancora definire la quota relativa ai ricoveri di utenti disabili adulti.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività e gli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e delle associazioni sociali e le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
L'Amministrazione comunale intende favorire la sinergia tra cittadini ed associazioni anche di volontariato al fine far fronte alle diverse situazioni sociali che si possono verificare.

Finalità da conseguire
- attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio
- collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione
- creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio sinergico – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale – per la promozione della partecipazione sociale e la cittadinanza attiva
- promuovere il servizio civile di volontariato tra i giovani
- Agevolazioni economiche e contributi per associazioni che si occupano di volontariato

STATO DI ATTUAZIONE

Garantita attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio in particolare è stata approvata la convenzione con l'Associazione Anteas per il trasporto dei cittadini in difficoltà.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma
Il programma comprende le attività connesse alla gestione dei sette cimiteri comunali.
Dal 1° gennaio 2019, a seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, vengono gestiti in forma associata.

Finalità da conseguire
- Monitoraggio dell'attività del gestore della convenzione.
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio associato per la gestione integrata dei servizi cimiteriali è stato attivato come previsto dal 1° gennaio 2019 e viene gestito dalla società Contarina S.p.A.

E' stata pagata la rata di ammortamento dei mutui contratti con la Cassa Depositi e prestiti scadenti 30 giugno 2021.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma
L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori.
Dal 2020, anno contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria in relazione alla quale è stato dichiarato lo stato di emergenza con la Delibera del
Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, l'attività degli enti risulta necessariamente caratterizzata e modificata da tali circostanze emergenziale.
In tale ottica l'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese,
le associazioni di categoria e le organizzazioni, prevalentemente per il settore artigianato, al fine di incentivare la ripresa delle attività economica.

Finalità da conseguire
- Attuare forme di sostegno economico per le nuove aziende artigianali del territorio comunale favorendo quelle attività che si insedieranno nelle zone del territorio comunale scarsamente servite.
- Attivare misure straordinarie e concrete al fine di migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione anche nel periodo di emergenza sanitaria da COVID- 19 attivando nuove procedure informatiche per garantire il servizio richiesto dall'utenza. L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.
L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente.
L'emergenza sanitaria da COVID -19 continua a determinare la necessità dell'intervento dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle imprese con misure straordinarie e concrete volte a migliorare le condizioni di ripresa delle attività economiche presenti sul territorio in difficoltà; l'ufficio continuerà con le attività di supporto alle attività economiche del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al settore del commercio al dettaglio, all'ingrosso a livello locale.
Dal 2020, anno contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria in relazione alla quale è stato dichiarato lo stato di emergenza con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, l'attività degli enti risulta necessariamente caratterizzata e modificata da tali circostanze emergenziale.
In tale ottica l'attività principale è di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori. Le attività riguardano anche il rilascio delle autorizzazioni in materia, nel controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore, nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore commerciale, al fine di incentivare la ripresa delle attività economica.

Finalità da conseguire

- Attività relative alla gestione dello sportello unico per le attività produttive;
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Controllo delle denunce per apertura di esercizi di vicinato, rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture commerciali, autorizzazioni di pubblici esercizi;
- Rilascio autorizzazioni sanitari e di competenza comunale ex L.R. 22/2002;
- Gestione mercato settimanale nelle frazioni di Olmi e S. Biagio di Callalta, con riguardo al quale, una volta pervenute le autorizzazioni regionali si prevede il riordino delle autorizzazioni per l'assegnazione dei posteggi liberi.
- Forme di sostegno economico per le nuove aziende commerciali del territorio comunale favorendo quelle attività che si insedieranno nelle zone del territorio comunale scarsamente servite.
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare in materia di attività produttive, con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza.
- Attivare misure straordinarie e concrete al fine di migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione anche nel periodo di emergenza

sanitaria da COVID- 19 attivando nuove procedure informatiche per garantire il servizio richiesto dall'utenza. L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.
L'emergenza sanitaria da COVID -19 continua a determinare la necessità dell'intervento dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle imprese con misure straordinarie e concrete volte a migliorare le condizioni di ripresa delle attività economiche presenti sul territorio in difficoltà; l'ufficio continuerà con le attività di supporto alle attività economiche del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma
L' attività consiste principalmente in un'azione di supporto amministrativo in capo agli operatori del settore agricolo, per lo sviluppo sul territorio delle
aree rurali, dei settori agricoli e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.
Dal 2020, anno contraddistinto dalla grave emergenza sanitaria in relazione alla quale è stato dichiarato lo stato di emergenza con la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, l'attività degli enti risulta necessariamente caratterizzata e modificata da tali circostanze emergenziale.
In tale ottica si gestiranno rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore agricolo.

Finalità da conseguire
- Attuare forme di sostegno per le aziende del territorio comunale anche aderendo all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv che consiste nell'invio periodico agli operatori del settore di apposito notiziario *"Agrinotizie Condifesa TV".*
- Attivare misure straordinarie e concrete al fine di migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione anche nel periodo di emergenza sanitaria da COVID- 19 attivando nuove procedure informatiche per garantire il servizio richiesto dall'utenza. L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.
L'attività di supporto e sostegno alle aziende agricole del territorio comunale è continuata regolarmene con l'adesione all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv.
L'emergenza sanitaria da COVID -19 continua a determinare la necessità dell'intervento dell'Amministrazione Comunale nei confronti delle imprese con misure straordinarie e concrete volte a migliorare le condizioni di ripresa delle attività economiche presenti sul territorio in difficoltà; l'ufficio continuerà con le attività di supporto alle attività economiche del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.

Allegato A

COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

BILANCIO 2021-2023

Salvaguardia degli equilibri

Art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

SITUAZIONE FINANZIARIA
ALLA DATA DEL 21 LUGLIO 2021

Si espone di seguito la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 21 luglio 2021 relativamente all'esercizio finanziario 2021.

Detta verifica riguarda sia la parte Entrata ed in particolare modo il grado di realizzazione delle entrate correnti (titoli 1°, 2° e 3°) sia la parte spesa, in quanto, in presenza di una spesa corrente in linea con le previsioni di bilancio, la mancata realizzazione di entrate correnti iscritte in bilancio porta necessariamente ad uno squilibrio di bilancio. Per quanto riguarda invece la parte in conto capitale, la spesa d'investimento essendo strettamente collegata all'entrata, può essere autorizzata solo con l'accertamento di quest'ultima.

1. ENTRATE

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Imposta municipale propria (IMU)	2.130.000,00	2.130.000,00	1.953.053,13	1.035.509,26
Addizionale comunale Irpef	821.000,00	821.000,00	817.840,00	72.951,21
Recupero imposte evase (IMU, TASI e Imposta di pubblicità e add.le irpef)	326.000,00	326.000,00	401.891,34	51.445,34
Diritti sulle pubbliche affissioni	---	---	367,00	367,00
Fondo di solidarietà comunale	927.500,00	927.500,00	935.588,81	617.488,61
TOTALE	**4.204.500,00**	**4.204.500,00**	**4.108.740,28**	**1.777.761,42**

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Trasferimenti statali				
Trasferimento emergenza Covid-19: funzioni fondamentali	70.000,00	70.000,00	73.110,96	47.210,96
Trasferimento emergenza Covid-19: centri estivi, servizi socio educativi e ricreativi per i minori	---	24.300,00	27.601,70	---
Trasferimento emergenza Covid-19: ristoro impresa esercente servizio di trasporto scolastico	---	10.722,30	---	---
Trasferimento emergenza Covid-19: indennità ordine pubblico polizia locale emergenza Covid-19	---	482,00	---	---
Trasferimento emergenza Covid-19 compensativo IMU e Tosap		---	6.627,69	3.897,66
Trasferimento compensativo statale minor gettito Imu "immobili merce"	13.139,74	13.139,74	13.139,74	13.139,74
Trasferimento compensativo statale minor gettito Imu terreni agricoli	92.797,15	92.797,15	92.797,15	92.797,15
Trasferimento compensativo statale minor gettito Imu c.d. "imbullonati"	1.457,20	1.457,20	1.457,20	1.457,20
Trasferimento compensativo per minor gettito IMU per residenti all'estero (Aire)	1.725,20	1.725,20	1.725,20	--
Trasferimento compensativo minori introiti addizionale irpef	29.864,89	29.864,89	47.319,12	
Trasferimento per mensa del personale scolastico statale	2.015,82	2.015,82	2.501,13	
Trasferimento statale consultazioni elettorali	40.000,00	40.000,00	---	
Trasferimento M.I.U.R. sistema servizi educativi per l'infanzia	81.000,00	81.000,00	---	
Totale trasferimenti statali	*332.000,00*	*367.504,30*	*266.279,89*	*158.502,71*
Trasferimenti regionali				
Trasferimenti regionali a destinazione vincolata:				
- per libri di testo scolastici	20.000,00	20.000,00	20.430,54	20.430,54
- sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	20.000,00	33.451,98	33.451,98	33.451,98
- per inserimento minori in comunità residenziale	7.500,00	7.500,00	--	---
- a favore delle famiglie	9.000,00	9.000,00	--	---
- per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione	---	7.234,50	7.234,50	---
- "Alluvione 2018"	---	30.486,50	39.697,25	39.697,25
Totale trasferimenti regionali	*56.500,00*	*107.672,98*	*100.814,27*	*93.579,77*
Altri trasferimenti				
Trasferimento 5 per mille irpef	6.000,00	6.000,00	4.246,93	---
Trasferimento Ater fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	---	---
Trasferimenti U.l.s.s. 2 per servizio assistenza domiciliare	14.500,00	14.500,00	23.739,09	23.739,09
Trasferimento ordinari Consorzio Bim Piave	20.000,00	20.000,00	---	---
Trasferimento da altri Comuni per progetto "Pari opportunità" e "Alleanza per la famiglia"	17.600,00	17.600,00	16.918,42	10.000,00
Totale altri trasferimenti	*59.100,00*	*59.100,00*	*44.904,44*	*33.739,09*
TOTALE	**447.600,00**	**534.277,28**	**411.998,60**	**285.821,57**

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Diritti anagrafici	12.000,00	12.000,00	5.312,68	5.312,68
Diritti urbanistici	44.000,00	44.000,00	19.545,00	19.545,00
Diritti di segreteria per rogiti	7.000,00	7.000,00	---	---
Proventi accesso atti	6.000,00	6.000,00	10.410,10	10.410,10
Proventi per il servizio di trasporto alunni	54.000,00	54.000,00	90,65	90,65
Proventi per centri estivi	9.000,00	9.000,00	3.155,00	3.155,00
Proventi servizi socio assistenziali	17.000,00	17.000,00	6.163,70	5.243,45
Proventi dei centri sportivi	40.000,00	40.000,00	2.366,04	---
Concessione in uso locali e attrezzature	3.500,00	3.500,00	1.104,61	---
Fitti beni immobili	69.300,00	69.300,00	69.295,30	22.901,21
Canoni patrimoniali	203.500,00	203.500,00	173.500,98	159.470,87
Contravvenzioni stradali	400.000,00	400.000,00	137.407,46	59.145,59
Sanzioni amministrative	20.000,00	20.000,00	15.910,85	15.910,85
Interessi attivi	1.200,00	1.200,00	244,32	244,32
Dividendi Asco Holding	436.000,00	436.000,00	---	---
Iva split commerciale e Iva reverse charge	40.000,00	40.000,00	13.911,49	13.911,49
Rimborso spese di ricovero assistiti	40.000,00	40.000,00	31.144,00	17.170,00
Rimborso servizi convenzionati	79.900,00	79.900,00	75.086,00	---
Rimborsi per danni al patrimonio	30.000,00	45.000,00	41.571,62	38.900,16
Rimborso convenzione Ascopiave	90.000,00	90.000,00	---	---
Rimborsi e proventi diversi	60.619,00	61.456,00	43.775,96	26.523,10
TOTALE	**1.663.019,00**	**1.678.856,00**	**649.995,76**	**397.934,47**

Titolo 4° - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti

Questo titolo è costituito essenzialmente da proventi per alienazione del patrimonio, da concessioni aree cimiteriali, da concessioni edilizie (entrate proprie del Comune) e da trasferimenti in conto capitale da Regione, Provincia ed altri soggetti (entrate condizionate dalla programmazione degli enti stessi). Si tratta di entrate vincolate a spese di investimento, per cui l'investimento può essere autorizzato solamente in corrispondenza dell'avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento, pertanto l'eventuale minore entrata non influisce negli equilibri di bilancio.

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Trasferimento statale progettazione opere pubbliche	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Trasferimento statale risparmio energetico scuole dell'obbligo	90.000,00	181.999,99	1.999,99	---
Trasferimento statale emergenza Covid-19 per scuole dell'obbligo	---	10.705,50	10.705,50	---
Trasferimento statale per la messa in sicurezza strade comunali	580.000,00	200.000,00	---	---
Trasferimento regionale per la manutenzione straordinaria alloggi E.r.p.	46.334,97	46.334,97	46.334,97	
Trasferimento regionale per eliminazione barriere architettoniche (privati)	---	5.206,25	5.206,25	5.206,25
Trasferimento straordinario Consorzio Bim Piave		50.000,00	50.000,00	
Trasferimento regionale per la viabilità	350.000,00	---	---	---
Alienazione beni immobili	135.880,00	135.880,00	---	---
Monetizzazione aree standard	20.000,00	20.000,00	9.566,14	9.566,14
Oneri di urbanizzazione	90.000,00	90.000,00	49.240,57	49.240,57
Accordo pubblico/privato pista ciclabile Via Olimpia/Via Roma	---	112.200,00	112.200,00	---
TOTALE	**1.352.214,97**	**892.326,71**	**325.253,42**	**104.012,96**

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Prelievi da deposito bancario mutui Cassa Depositi e Prestiti	---	---	---	---
TOTALE	**---**	**---**	**---**	**---**

Titolo 6 - Accensione prestiti

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Accensione prestito a breve termine per spese di progettazione	130.000,00	130.000,00	---	---
Mutuo per finanziamento pista ciclabile S.Biagio/Rovarè	1.000.000,00	1.644.000,00	---	---
Mutui per finanziamento pista ciclabile Via Roma/Via Olimpia	1.250.000,00	1.250.000,00	---	---
TOTALE	**2.380.000,00**	**3.024.000,00**	**---**	**---**

Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
---	---	---	---	---

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Denominazione	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	Riscossioni
Partite di giro	1.074.000,00	1.551.800,00	954.788,82	951.788,82
Entrate per conto terzi	48.000,00	48.000,00	14.620,39	14.032,74
TOTALE	**1.122.000,00**	**1.599.800,00**	**969.409,21**	**965.821,56**

2. SPESE

Titolo 1° - Spese correnti

Spese correnti per missioni

Spese correnti per missioni	Previsione inziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.111.762,63	2.268.328,45	1.823.019,38	900.416,63
2 - Giustizia	-	-	-	-
3 - Ordine pubblico e sicurezza	396.169,32	402.385,32	362.931,25	154.690,61
4 - Istruzione e diritto allo studio	763.995,00	775.022,67	574.218,05	289.882,64
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	140.470,00	146.170,00	115.561,49	50.638,17
6 - Politiche giovanili, sport e temp libero	199.142,00	199.142,00	153.759,75	53.913,54
7 - Turismo	-	-	-	-
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.000,00	3.800,00	2.959,61	2.959,61
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	113.467,00	131.874,50	111.301,78	19.185,10
10- Trasporti e diritto alla mobilità	677.291,00	668.491,00	651.543,12	296.029,66
11- Soccorso civile	16.000,00	46.486,50	38.486,50	36.486,50
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	920.141,00	1.048.431,41	870.964,57	277.410,45
13- Tutela della salute	-		-	-
14- Sviluppo economico e competitività	58.654,00	65.489,18	39.106,29	16.500,29
15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-		-	-
16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-		-	-
18- Relazioni con le altre automomie territoriali e locali	-		-	-
19- Relazioni internazionali	-		-	-
20- Fondi e accantonamenti	420.921,73	378.583,69	-	-
50- Debito pubblico	-			
60- Anticipazioni finanziarie	-		-	-
TOTALE SPESE CORRENTI	**5.821.813,68**	**6.136.004,72**	**4.745.651,79**	**2.098.113,20**

Spese correnti per macroaggregati	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Redditi da lavoro	1.881.764,86	1.871.430,62	1.766.896,89	855.606,49
Imposte e tasse a carico dell'Ente	159.700,00	158.894,93	121.157,37	58.857,15
Acquisto di beni e servizi	2.176.444,38	2.361.550,13	2.016.270,32	816.310,53
Trasferimenti correnti	916.550,00	1.070.038,92	694.550,85	256.903,73
Interessi passivi	77.052,00	77.052,00	74.739,18	40.882,96
Rimborso e poste correttive delle entrate	5.800,00	5.800,00	1.528,64	1.528,64
Altre spese correnti	604.502,44	591.238,12	70.508,54	68.023,70
TOTALE SPESE CORRENTI	**5.821.813,68**	**6.136.004,72**	**4.745.651,79**	**2.098.113,20**

Titolo 2° - Spese investimento

Spese in conto capitale per intervento di bilancio	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	30.292,00	50.938,34	20.259,64	19.645,98
3 - Ordine pubblico e sicurezza	22.275,00	22.275,00	183,00	183,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	477.000,00	698.609,26	463.983,64	27.371,85
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	---	178.287,23	150.844,72	94.675,78
6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	300.000,00	742.600,62	718.091,02	12.744,77
8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	145.000,00	174.448,00	134.291,57	73.696,07
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	---	58.208,02	58.208,02	54.051,88
10 -Trasporti e diritto alla mobilità	3.345.000,00	3.886.532,63	489.265,80	10.299,89
11 – Soccorso civile		4.050,00		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	---	44.383,12	39.176,87	3.555,93
14 – Sviluppo economico e competitività	---	---	---	---
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	**4.319.567,00**	**5.860.332,22**	**2.074.304,28**	**296.225,15**

Spese in conto capitale per macroaggregati	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.476.567,00	3.592.125,97	2.074.304.28	296.225,15
Contributi agli investimenti	3.000,00	8.206,25	---	---
Altre spese in conto capitale	1.840.000,00	2.260.000,00	---	---
TOTALE SPESE CONTO CAPITALE	**4.319.567,00**	**5.860.332,22**	**2.074.304,28**	**296.225,15**

Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Versamento a deposito bancario: mutuo Cassa depositi e prestiti	---	---	---	---

Titolo 4° - Rimborso prestiti

Rimborso prestiti	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	666.934,00	666.934,00	520.710,71	267.583,02

Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	---	---	---	---

Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

	Previsione iniziale	Previsione assestata	Impegni	Pagamenti
Usciete per conto terzi e partite di giro	1.122.000,00	1.599.800,00	969.409,21	938.930,66
TOTALE	**1.122.000,00**	**1.599.800,00**	**969.409,21**	**938.930,66**

3. SITUAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

Con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 8 e n. 9 del 04.03.2021 sono stati riconosciuti, ai sensi dell'art. 194, lettera a), del D.Lgs. 267/2000, n. 2 debiti fuori bilancio per un importo complessivo di € 13.073,72.

Alla data odierna, dalle dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio e conservate agli atti, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

4. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

competenza

ENTRATE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.316.466,74				
Utilizzo avanzo di amministrazione	512.523,66	512.523,66		**Disavanzo di amministrazione**	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	154.803,81	154.803,81					
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	1.661.983,48	1.661.983,48					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.204.500,00	4.108.740,28	1.777.761,42	**Titolo 1** - Spese correnti	6.136.004,72	4.745.651,79	2.098.113,20
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	534.277,28	411.998,60	285.821,57	*Fondo pluriennale vincolato in parte corrente*		*82.003,92*	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.678.856,00	649.995,76	397.934,47				
				Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.860.332,22	2.074.304,28	296.225,15
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	892.326,71	325.253,42	104.012,96				
				Fondo pluriennale vincolato in c/capitale		*0,00*	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	7.309.959,99	5.495.988,06	2.565.530,42	**Totale spese finali.....**	11.996.336,94	6.901.959,99	2.394.338,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.024.000,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	666.934,00	520.710,71	267.583,02
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.599.800,00	969.409,21	965.821,56	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.599.800,00	969.409,21	938.930,66
Totale entrate dell'esercizio	11.933.759,99	6.465.397,27	3.531.531,98	**Totale spese dell'esercizio**	14.263.070,94	8.392.079,91	3.600.852,03
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.263.070,94	8.794.708,22	5.847.818,72	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	14.263.070,94	8.392.079,91	3.600.852,03
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO				**AVANZO COMPETENZA/**		402.628,31	
TOTALE A PAREGGIO	**14.263.070,94**	**8.794.708,22**	**5.847.818,72**	**TOTALE A PAREGGIO**	**14.263.070,94**	**8.794.708,22**	**3.600.852,03**

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	402.628,31
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)	21.117,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00
d) Equilibri di bilancio (d=a-b-c)	381.511,31

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibri di bilancio (+) / (-)	381.511,31
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-)	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	381.511,31

Residui

ENTRATE	RESIDUI AL 01.01.2021	INCASSI	SPESE	RESIDUI AL 01.01.2021	PAGAMENTI
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.314.554,84	384.342,66	**Titolo 1** - Spese correnti	733.038,51	671.133,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.610,80	52.261,71			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.096.841,93	232.168,24			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	254.794,92	64.739,70	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	477.202,47	425.041,69
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	617.788,00	185.832,86	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.362.590,49	919.345,17	**Totale spese finali.....**	1.210.240,98	1.096.174,73
Titolo 6 - Accensione di prestiti	19.128,20	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	85.047,16	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.289,59	0,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	18.183,29	5.183,29
Totale entrate	3.383.008,28	919.345,17	**Totale spese**	1.313.471,43	1.101.358,02
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**3.383.008,28**	**919.345,17**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**1.313.471,43**	**1.101.358,02**

cassa

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021				2.316.466,74
RISCOSSIONI (ordinativi di incasso emessi)	(+)	919.345,17	3.531.351,98	4.450.697,15
PAGAMENTI (mandati di pagamento emessi)	(-)	1.101.358,02	3.600.852,03	4.702.210,05
SALDO DI CASSA CONTABILE AL 21 luglio 2021	(=)			2.064.953,84
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 21 luglio 2021 *Da scritture contabili dell'Ente*	**(=)**			**2.064.953,84**

5. EQUILIBRI DI BILANCIO 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	154.803,81
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)	5.170.734,64 *0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.745.651,79
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	82.003,92
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(-)	520.710,71 *0,00*
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		**-22.827.97**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)	167.853,66 *0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili *di cui per estinzione anticipata di prestiti*	(+)	*0,00* *0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	58.691,60
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**86.334,09**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	21.117,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		**65.217,09**
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**65.217,09**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	344.670,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.661.983,48
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	325.253,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	58.691,60

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.074.304,28
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-E)		**316.294,22**
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**316.294,22**
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuate in sede di rendiconto (-)/(+)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		**316.294,22**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		**COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**402.628,31**
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	21.117,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		**381.511,31**
- Variazioni accantonamenti effettuate in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**381.511,31**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		86.334,09
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	167.853,66
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	21.117,00
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuate in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-102.636,57

Allegato B

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

SPESE

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	1	Organi istituzionali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	149.471,00	13.900,00	163.371,00	149.546,01	13.900,00	163.446,01
			2022	149.471,00	4.300,00	153.771,00			
			2023	149.471,00	4.300,00	153.771,00			
		Totale Programma 1	2021	149.471,00	13.900,00	163.371,00	149.546,01	13.900,00	163.446,01
			2022	149.471,00	4.300,00	153.771,00			
			2023	149.471,00	4.300,00	153.771,00			
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo	1	Spese correnti	2021	329.689,32	10.000,00	339.689,32	335.064,24	10.000,00	345.064,24
			2022	305.689,32	-4.300,00	301.389,32			
			2023	305.689,32	-4.300,00	301.389,32			
		Totale Programma 3	2021	329.689,32	10.000,00	339.689,32	335.064,24	10.000,00	345.064,24
			2022	305.689,32	-4.300,00	301.389,32			
			2023	305.689,32	-4.300,00	301.389,32			
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	154.284,00	0,00	154.284,00	159.268,36	0,00	159.268,36
			2022	151.547,00	0,00	151.547,00			
			2023	147.687,00	0,00	147.687,00			
		Totale Programma 5	2021	192.438,94	0,00	192.438,94	197.905,20	0,00	197.905,20
			2022	168.547,00	0,00	168.547,00			
			2023	244.687,00	0,00	244.687,00			
Programma	6	Ufficio tecnico							
Titolo	1	Spese correnti	2021	544.333,87	1.500,00	545.833,87	566.926,79	1.500,00	568.426,79
			2022	480.133,64	0,00	480.133,64			
			2023	480.133,64	0,00	480.133,64			
		Totale Programma 6	2021	545.003,87	1.500,00	546.503,87	567.596,79	1.500,00	569.096,79
			2022	480.133,64	0,00	480.133,64			
			2023	480.133,64	0,00	480.133,64			
		TOTALE MISSIONE 1	2021	2.319.266,79	25.400,00	2.344.666,79	2.274.157,65	25.400,00	2.299.557,65
			2022	2.108.480,39	0,00	2.108.480,39			
			2023	2.184.620,39	0,00	2.184.620,39			
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	1	Polizia locale e amministrativa							
Titolo	1	Spese correnti	2021	371.885,32	1.135,00	373.020,32	381.499,54	1.135,00	382.634,54

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			2022	365.669,32	0,00	365.669,32			
			2023	365.669,32	0,00	365.669,32			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	22.275,00	27.146,34	49.421,34	22.275,00	27.146,34	49.421,34
			2022	22.275,00	0,00	22.275,00			
			2023	22.275,00	0,00	22.275,00			
		Totale Programma 1	2021	394.160,32	28.281,34	422.441,66	403.774,54	28.281,34	432.055,88
			2022	387.944,32	0,00	387.944,32			
			2023	387.944,32	0,00	387.944,32			
Programma	2	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
			2022	0,00	0,00	0,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 2	2021	30.500,00	20.000,00	50.500,00	31.563,20	20.000,00	51.563,20
			2022	30.500,00	0,00	30.500,00			
			2023	30.500,00	0,00	30.500,00			
		TOTALE MISSIONE 3	2021	424.660,32	48.281,34	472.941,66	435.337,74	48.281,34	483.619,08
			2022	418.444,32	0,00	418.444,32			
			2023	418.444,32	0,00	418.444,32			
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio							
Programma	1	Istruzione prescolastica							
Titolo	1	Spese correnti	2021	204.920,00	40.000,00	244.920,00	205.905,82	40.000,00	245.905,82
			2022	206.920,00	0,00	206.920,00			
			2023	206.920,00	0,00	206.920,00			
		Totale Programma 1	2021	210.166,80	40.000,00	250.166,80	222.765,12	40.000,00	262.765,12
			2022	206.920,00	0,00	206.920,00			
			2023	206.920,00	0,00	206.920,00			
Programma	2	Altri ordini di istruzione							
Titolo	1	Spese correnti	2021	227.961,00	11.000,00	238.961,00	250.326,70	11.000,00	261.326,70
			2022	231.179,00	0,00	231.179,00			
			2023	219.994,00	0,00	219.994,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	693.362,46	37.891,08	731.253,54	757.749,89	37.891,08	795.640,97
			2022	110.000,00	0,00	110.000,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 2	2021	921.323,46	48.891,08	970.214,54	1.008.076,59	48.891,08	1.056.967,67
			2022	341.179,00	0,00	341.179,00			
			2023	219.994,00	0,00	219.994,00			
Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo	1	Spese correnti	2021	289.336,30	24.650,00	313.986,30	368.459,65	24.650,00	393.109,65
			2022	247.614,00	0,00	247.614,00			
			2023	247.614,00	0,00	247.614,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		Totale Programma 6	2021	289.336,30	24.650,00	313.986,30	368.459,65	24.650,00	393.109,65
			2022	247.614,00	0,00	247.614,00			
			2023	247.614,00	0,00	247.614,00			
Programma	7	Diritto allo studio							
Titolo	1	Spese correnti	2021	52.805,37	20.000,00	72.805,37	52.805,37	20.000,00	72.805,37
			2022	50.500,00	0,00	50.500,00			
			2023	50.500,00	0,00	50.500,00			
		Totale Programma 7	2021	52.805,37	20.000,00	72.805,37	52.805,37	20.000,00	72.805,37
			2022	50.500,00	0,00	50.500,00			
			2023	50.500,00	0,00	50.500,00			
		TOTALE MISSIONE 4	2021	1.473.631,93	133.541,08	1.607.173,01	1.652.106,73	133.541,08	1.785.647,81
			2022	846.213,00	0,00	846.213,00			
			2023	725.028,00	0,00	725.028,00			
Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo	1	Spese correnti	2021	146.170,00	7.000,00	153.170,00	150.020,00	7.000,00	157.020,00
			2022	155.220,00	0,00	155.220,00			
			2023	153.220,00	0,00	153.220,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	178.287,23	4.000,00	182.287,23	382.660,57	4.000,00	386.660,57
			2022	0,00	0,00	0,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 2	2021	324.457,23	11.000,00	335.457,23	532.680,57	11.000,00	543.680,57
			2022	155.220,00	0,00	155.220,00			
			2023	153.220,00	0,00	153.220,00			
		TOTALE MISSIONE 5	2021	324.457,23	11.000,00	335.457,23	532.680,57	11.000,00	543.680,57
			2022	155.220,00	0,00	155.220,00			
			2023	153.220,00	0,00	153.220,00			
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	1	Sport e tempo libero							
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	742.600,62	160.000,00	902.600,62	780.414,53	160.000,00	940.414,53
			2022	20.000,00	0,00	20.000,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 1	2021	941.742,62	160.000,00	1.101.742,62	987.808,18	160.000,00	1.147.808,18
			2022	196.774,00	0,00	196.774,00			
			2023	169.774,00	0,00	169.774,00			
		TOTALE MISSIONE 6	2021	941.742,62	160.000,00	1.101.742,62	987.808,18	160.000,00	1.147.808,18
			2022	196.774,00	0,00	196.774,00			
			2023	169.774,00	0,00	169.774,00			
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							

Allegato B

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma	1	Difesa del suolo							
Titolo	1	Spese correnti	2021	23.707,50	15.700,00	39.407,50	23.707,50	15.700,00	39.407,50
			2022	8.000,00	0,00	8.000,00			
			2023	8.000,00	0,00	8.000,00			
		Totale Programma 1	2021	23.707,50	15.700,00	39.407,50	23.707,50	15.700,00	39.407,50
			2022	8.000,00	0,00	8.000,00			
			2023	308.000,00	0,00	308.000,00			
Programma	3	Rifiuti							
Titolo	1	Spese correnti	2021	0,00	111.586,65	111.586,65	27.000,00	111.586,65	138.586,65
			2022	0,00	0,00	0,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		Totale Programma 3	2021	0,00	111.586,65	111.586,65	27.000,00	111.586,65	138.586,65
			2022	0,00	0,00	0,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
		TOTALE MISSIONE 9	2021	190.082,52	127.286,65	317.369,17	342.365,65	127.286,65	469.652,30
			2022	1.913.141,00	0,00	1.913.141,00			
			2023	2.012.893,00	0,00	2.012.893,00			
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo	2	Spese in conto capitale	2021	3.886.532,63	20.000,00	3.906.532,63	1.673.022,61	20.000,00	1.693.022,61
			2022	4.155.000,00	0,00	4.155.000,00			
			2023	740.000,00	0,00	740.000,00			
		Totale Programma 5	2021	4.555.023,63	20.000,00	4.575.023,63	2.430.850,03	20.000,00	2.450.850,03
			2022	4.826.639,00	0,00	4.826.639,00			
			2023	1.385.785,00	0,00	1.385.785,00			
		TOTALE MISSIONE 10	2021	4.555.023,63	20.000,00	4.575.023,63	2.430.850,03	20.000,00	2.450.850,03
			2022	4.826.639,00	0,00	4.826.639,00			
			2023	1.385.785,00	0,00	1.385.785,00			
Missione	11	Soccorso civile							
Programma	2	Interventi a seguito di calamità naturali							
Titolo	1	Spese correnti	2021	38.486,50	19.753,93	58.240,43	38.486,50	19.753,93	58.240,43
			2022	8.000,00	0,00	8.000,00			
			2023	8.000,00	0,00	8.000,00			
		Totale Programma 2	2021	38.486,50	19.753,93	58.240,43	38.486,50	19.753,93	58.240,43
			2022	8.000,00	0,00	8.000,00			
			2023	8.000,00	0,00	8.000,00			
		TOTALE MISSIONE 11	2021	50.536,50	19.753,93	70.290,43	50.536,50	19.753,93	70.290,43
			2022	16.000,00	0,00	16.000,00			
			2023	16.000,00	0,00	16.000,00			

Allegato B

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
				Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo	1	Spese correnti	2021	67.848,83	-10.168,30	57.680,53	67.848,83	-10.168,30	57.680,53
			2022	38.200,00	0,00	38.200,00			
			2023	28.200,00	0,00	28.200,00			
		Totale Programma 1	2021	67.848,83	-10.168,30	57.680,53	67.848,83	-10.168,30	57.680,53
			2022	38.200,00	0,00	38.200,00			
			2023	28.200,00	0,00	28.200,00			
Programma	3	Interventi per gli anziani							
Titolo	1	Spese correnti	2021	306.210,00	37.016,22	343.226,22	306.210,00	37.016,22	343.226,22
			2022	310.800,00	0,00	310.800,00			
			2023	310.800,00	0,00	310.800,00			
		Totale Programma 3	2021	306.210,00	37.016,22	343.226,22	306.210,00	37.016,22	343.226,22
			2022	310.800,00	0,00	310.800,00			
			2023	310.800,00	0,00	310.800,00			
Programma	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
Titolo	1	Spese correnti	2021	48.250,00	8.348,21	56.598,21	48.250,00	8.348,21	56.598,21
			2022	21.500,00	0,00	21.500,00			
			2023	21.500,00	0,00	21.500,00			
		Totale Programma 4	2021	48.250,00	8.348,21	56.598,21	48.250,00	8.348,21	56.598,21
			2022	21.500,00	0,00	21.500,00			
			2023	21.500,00	0,00	21.500,00			
Programma	5	Interventi per le famiglie							
Titolo	1	Spese correnti	2021	98.220,70	54.282,68	152.503,38	102.300,60	54.282,68	156.583,28
			2022	3.000,00	0,00	3.000,00			
			2023	3.000,00	0,00	3.000,00			
		Totale Programma 5	2021	98.220,70	54.282,68	152.503,38	102.300,60	54.282,68	156.583,28
			2022	3.000,00	0,00	3.000,00			
			2023	3.000,00	0,00	3.000,00			
		TOTALE MISSIONE 12	2021	1.092.814,53	89.478,81	1.182.293,34	1.327.043,59	89.478,81	1.416.522,40
			2022	885.427,00	0,00	885.427,00			
			2023	874.424,00	0,00	874.424,00			
Missione	14	Sviluppo economico e competitività							
Programma	1	Industria, PMI e Artigianato							
Titolo	1	Spese correnti	2021	5.000,00	50.000,00	55.000,00	5.000,00	50.000,00	55.000,00
			2022	5.000,00	0,00	5.000,00			
			2023	5.000,00	0,00	5.000,00			
		Totale Programma 1	2021	5.000,00	50.000,00	55.000,00	5.000,00	50.000,00	55.000,00

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	5.000,00	0,00	5.000,00			
		2023	5.000,00	0,00	5.000,00			
	TOTALE MISSIONE 14	2021	65.489,18	50.000,00	115.489,18	65.489,18	50.000,00	115.489,18
		2022	58.654,00	0,00	58.654,00			
		2023	58.654,00	0,00	58.654,00			
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
Programma 1	Fondo di riserva							
Titolo 1	Spese correnti	2021	11.223,13	27.195,13	38.418,26	53.976,00	27.195,13	81.171,13
		2022	35.667,44	0,00	35.667,44			
		2023	28.561,44	0,00	28.561,44			
	Totale Programma 1	2021	11.223,13	27.195,13	38.418,26	53.976,00	27.195,13	81.171,13
		2022	35.667,44	0,00	35.667,44			
		2023	28.561,44	0,00	28.561,44			
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Titolo 1	Spese correnti	2021	335.743,56	-28.367,75	307.375,81	0,00	0,00	0,00
		2022	335.743,56	0,00	335.743,56			
		2023	335.743,56	0,00	335.743,56			
	Totale Programma 2	2021	335.743,56	-28.367,75	307.375,81	0,00	0,00	0,00
		2022	335.743,56	0,00	335.743,56			
		2023	335.743,56	0,00	335.743,56			
	TOTALE MISSIONE 20	2021	378.583,69	-1.172,62	377.411,07	53.976,00	27.195,13	81.171,13
		2022	413.028,00	0,00	413.028,00			
		2023	405.922,00	0,00	405.922,00			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		2021	14.263.070,94	683.569,19	14.946.640,13	12.699.211,98	711.936,94	13.411.148,92
		2022	13.668.499,71	0,00	13.668.499,71			
		2023	10.153.499,71	0,00	10.153.499,71			

Allegato B

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

ENTRATE

UNITA' DI VOTO		DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA: Previsioni aggiornate alla precedente delibera	COMPETENZA: VARIAZIONI	COMPETENZA: Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	CASSA: Previsioni aggiornate alla precedente delibera	CASSA: VARIAZIONI	CASSA: Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2021	512.523,66	327.958,68	840.482,34			
			2022	0,00	0,00	0,00			
			2023	0,00	0,00	0,00			
TITOLO	**1**	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**							
Tipologia	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2021	927.500,00	8.088,81	935.588,81	927.500,00	8.088,81	935.588,81
			2022	927.500,00	0,00	927.500,00			
			2023	927.500,00	0,00	927.500,00			
		TOTALE TITOLO 1	2021	4.204.500,00	8.088,81	4.212.588,81	4.300.245,59	8.088,81	4.308.334,40
			2022	4.204.500,00	0,00	4.204.500,00			
			2023	4.204.500,00	0,00	4.204.500,00			
TITOLO	**2**	**Trasferimenti correnti**							
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2021	534.277,28	218.618,28	752.895,56	573.726,62	238.618,28	812.344,90
			2022	360.000,00	0,00	360.000,00			
			2023	360.000,00	0,00	360.000,00			
		TOTALE TITOLO 2	2021	534.277,28	218.618,28	752.895,56	573.726,62	238.618,28	812.344,90
			2022	360.000,00	0,00	360.000,00			
			2023	360.000,00	0,00	360.000,00			
TITOLO	**3**	**Entrate extratributarie**							
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2021	467.060,00	-22.897,66	444.162,34	523.135,00	-22.897,66	500.237,34
			2022	467.060,00	0,00	467.060,00			
			2023	467.060,00	0,00	467.060,00			
Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2021	420.000,00	-60.000,00	360.000,00	567.300,00	-60.000,00	507.300,00
			2022	420.000,00	0,00	420.000,00			
			2023	420.000,00	0,00	420.000,00			
		TOTALE TITOLO 3	2021	1.678.856,00	-82.897,66	1.595.958,34	1.891.301,17	-82.897,66	1.808.403,51
			2022	1.616.019,00	0,00	1.616.019,00			
			2023	1.616.019,00	0,00	1.616.019,00			
TITOLO	**4**	**Entrate in conto capitale**							
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	2021	534.246,71	63.801,08	598.047,79	549.041,63	63.801,08	612.842,71
			2022	820.000,00	0,00	820.000,00			
			2023	90.000,00	0,00	90.000,00			
Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	2021	222.200,00	73.000,00	295.200,00	222.200,00	73.000,00	295.200,00
			2022	110.000,00	0,00	110.000,00			
			2023	110.000,00	0,00	110.000,00			
		TOTALE TITOLO 4	2021	892.326,71	136.801,08	1.029.127,79	907.121,63	136.801,08	1.043.922,71
			2022	930.000,00	0,00	930.000,00			
			2023	200.000,00	0,00	200.000,00			
TITOLO	**6**	**Accensione Prestiti**							
Tipologia	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo	2021	2.894.000,00	75.000,00	2.969.000,00	2.894.000,00	75.000,00	2.969.000,00

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2021/2023

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	**DENOMINAZIONE**	**ANNO**	**Previsioni aggiornate alla precedente delibera**	**VARIAZIONI**	**Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto**	**Previsioni aggiornate alla precedente delibera**	**VARIAZIONI**	**Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto**
	termine							
		2022	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00			
		2023	940.000,00	0,00	940.000,00			
	TOTALE TITOLO 6	2021	3.024.000,00	75.000,00	3.099.000,00	3.043.128,20	75.000,00	3.118.128,20
		2022	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00			
		2023	940.000,00	0,00	940.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2021	14.263.070,94	683.569,19	14.946.640,13	12.933.111,21	375.610,51	13.308.721,72
		2022	13.668.499,71	0,00	13.668.499,71			
		2023	10.153.499,71	0,00	10.153.499,71			

Allegato C

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2021 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo vincolato "Fondo funzioni fondamendali"	€ 262.732,22	
2.101	entrata	Avanzo vincolato "Fondo RIA 7"	€ 7.990,12	
1.301	entrata	Fondo di solidarietà comunale	€ 8.088,81	€ 42.016,22
1.301	entrata	Fondo di solidarietà comunale- vincolato per sviluppo servizi sociali (art. 1, comma 791, L. 178/2020)	€ 42.016,22	
2.101	entrata	Trasferimento statale emergenza Covid-19 finalizzato alla riduzione della tariffa asporto rifiuti per le categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni dell'attività (art. 6, comma 1, D.L.73/2021)	€ 111.586,65	
2.101	entrata	Trasferimento statale emergenza Covid-19 finalizzato all'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche	€ 54.282,68	
2.101	entrata	Trasferimento statale emergenza Covid-19 per ristoro abolizione 1^ rata Imu 2021 relativa ad alcune tipologie di attività economiche colpite dalla crisi (art. 1, comma 601, L. 178/2020	€ 2.730,03	
2.101	entrata	Trasferimento statale a ristoro minore entrata Imu per contribuenti pensionati residenti all'estero (art. 1, comma 49, L. 178/2020)	€ 2.261,95	
2.101	entrata	Trasferimento statale per emergenza Covid-19 a ristoro minore entrata per occupazione suolo pubblico attività commerciali	€ 3.897,66	
2.101	entrata	Trasferimento statale per emergenza Covid-19: fondo funzioni fondamentali c.d. "Fondone"	€ 3.110,96	
2.101	entrata	Trasferimento statale per indennità ordine pubblico polizia locale emergenza Covid-19	€ 1.135,00	
2.101	entrata	Trasferimenti statali a ristoro minore entrata addizionale Irpef art. 1 L. 244/07 e art. 2 L. 93/08 e da cedolare secca art. 3 D.Lgs. 23/2011	€ 18.000,00	
2.101	entrata	Trasferimento statale per i centri estivi, servizi socio educativi e ricreativi per i minori (art. 63 D.L. 73/2021)	€ 3.301,70	
2.101	entrata	Trasferimento statale per acquisto libri biblioteca comunale	€ 7.000,00	
2.101	entrata	Trasferimento regionale per libri di testo scolastici	€ 430,54	
2.101	entrata	Trasferimento regionale per l'assistenza domicilaire	€ 9.239,09	
2.101	entrata	Trasferimento regionale "Alluvione 2018"	€ 19.753,93	
2.101	entrata	Trasferimento Comune di Treviso progetto RIA 7	€ 1.888,09	
2.101	entrata	Trasferimento ordinario Consorzio Bim Piave		€ 20.000,00
3.100	entrata	Diritti di segreteria per accesso atti	€ 6.000,00	
3.100	entrata	Proventi impianti sportivi		€ 25.000,00
3.200	entrata	Proventi dalle contravvenzioni stradali		€ 60.000,00
3.200	entrata	Canone unico patrimoniale: minore entrata per esenzione occupazione suolo pubblico attività commerciali		€ 3.897,66
			€ 565.445,65	€ 150.913,88
			€ 414.531,77	
01.01.1	uscita	Spese per Revisore dei Conti	€ 1.800,00	
01.01.1	uscita	Emergenza Covid-19: progetto analisi delle valutazioni dei cittadini e imprese relativamente all'emergenza sanitaria *(avanzo vincolato)*	€ 12.100,00	
01.03.1	uscita	Spese di potenziamento linea internet comunale *(modifica forma di finanziamento: avanzo vincolato)*	€ 2.166,72	€ 2.166,72
01.03.1	uscita	Emergenza Covid-19: Sanificazione uffici comunali *(avanzo vincolato)*	€ 10.000,00	

01.06.1	uscita	Spese per collaborazioni professionali tecniche	€ 1.500,00	
03.01.1	uscita	Indennità ordine pubblico polizia locale emergenza Covid-19 *(finaziamento: trasferimento statale)*	€ 1.135,00	
04.01.1	uscita	Emergenza Covid-19: contributo per riavvio asili nido e scuole materne gestite da privati *(avanzo vincolato)*	€ 40.000,00	
04.02.1	uscita	Emergenza Covid-19: tempo integrato *(avanzo vincolato)*	€ 11.000,00	
04.06.1	uscita	Emergenza Covid-19: spese mensa scolastica *(avanzo vincolato)*	€ 17.500,00	
04.06.1	uscita	Emergenza Covid-19: sanificazione automezzi trasporto scolastico *(avanzo vincolato e modifica forma di finanziamento)*	€ 14.965,50	€ 7.815,50
04.07.1	uscita	Emergenza Covid-19: Contributo all'Istituto comprensivo statale per corsi di recupero e supporto psicologico (*avanzo vincolato)*	€ 20.000,00	
05.02.1	uscita	Acquisto libri biblioteca comunale *(trasferimento statale)*	€ 7.000,00	
09.01.1	uscita	Intervento di bonifica ambientale	€ 15.700,00	
09.03.1	uscita	Trasferimento al Consiglio di Bacino Priula a sostegno tariffa asporto rifiuti *(trasferimento statale)*	€ 111.586,65	
11.02.1	uscita	Contributi a privati "Alluvione 2018" *(trasferimento regionale)*	€ 19.753,93	
12.01.1	uscita	Centri estivi e servizi socio educativi e ricreativi per i minori *(Trasferimento statale)*	€ 3.301,70	€ 15.000,00
12.01.1	uscita	Progetto "Povertà educativa": accoglienza minore in un centro diurno *(avanzo vincolato)*	€ 1.530,00	
12.03.1	uscita	Spese per ricovero utenti in strutture protette		€ 5.000,00
12.03.1	uscita	Sviluppo ed ampliamento servizi sociali comunali *(trasferimento statale vincolato)*	€ 42.016,22	
12.04.1	uscita	Progetto di inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati *(Avanzo vincolato)*	€ 8.348,21	
12.05.1	uscita	Emergenza Covid-19: spese per solidarietà alimentare, per pagamento canoni di locazione ed utenze domestiche *(trasferimento statale)*	€ 54.282,68	
14.01.1	uscita	Emergenza Covid-19: contributo CONFIDI *(avanzo vincolato)*	€ 50.000,00	
20.01.1	uscita	Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 28.367,75
20.01.1	uscita	Fondo di riserva	€ 27.195,13	
			€ 472.881,74	€ 58.349,97
			€ 414.531,77	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2021 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione - quota vincolata	€ 47.146,34	
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione - quota disponibile	€ 10.090,00	
4.200	entrata	Trasferimento statale per efficientamento energetico edifici comunali	€ 30.891,08	
4.200	entrata	Trasferimeno regionale per interventi di rimozione e smaltimento amianto edifici comunali	€ 12.910,00	
4.200	entrata	Trasferimento straordinario Consorzio Bim Piave per spese di investimento: manutenzione straordinaria strade comunali	€ 20.000,00	
4.500	entrata	Accordo con ditta Bigaran S.r.l. per quota parte dei lavori di realizzazione pista di pattinaggio impianti sportivi di Via Olimpia	€ 73.000,00	
6.300	entrata	Mutuo per pista di pattinaggio impianti sportivi di Via Olimpia	€ 75.000,00	
			€ 269.037,42	€ -
			€ 269.037,42	
03.01.2	uscita	Acquisto automezzo da adibire ad ufficio mobile *(avanzo vincolato)*	€ 46.145,89	€ 18.999,55
03.02.2	uscita	Implementazione impianto di videosorvegliana *(avanzo vincolato € 1.000,45 ed € 18.999,55 proventi C.d.S. 2021)*	€ 20.000,00	
04.02.2	uscita	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo *(finanziamento: oneri di urbanizzazione)*		€ 12.000,00
04.02.2	uscita	Interventi vari efficientamento energetico Scuola Elementare Fagarè (trasferimento statale)	€ 30.891,08	
04.02.2	uscita	Manutenzione straordinaria copertura in amianto centrale termica scuola media *(contributo statale € 12.910,00 e avanzo disponibile € 6.090,00)*	€ 19.000,00	
05.02.2	uscita	Interventi vari nuovo polo culturale *(avanzo disponibile)*	€ 4.000,00	
06.01.2	uscita	**Realizzazione pista di pattinaggio impianti sportivi Via Olimpia** *(Finanziamento: accordo pubblico/privato, oneri di urbanizzazione, mutuo)*	**€ 160.000,00**	
10.05.2	uscita	Manutenzione straordinaria strade comunali *(trasferimento Consorzio Bim Piave)*	€ 20.000,00	
			€ 300.036,97	€ 30.999,55
			€ 269.037,42	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2022 -2023 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
01.01.01	uscita	Spese per Revisore dei Conti	€ 4.300,00	
01.03.01	uscita	Oneri per le assicurazioni		€ 4.300,00
			€ 4.300,00	€ 4.300,00
			€ -	