



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

## PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

Prof. 21643

Li, 4.11.16

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – Cat. D1 PER LA 5<sup>A</sup> AREA “SERVIZI DI VIGILANZA E SICUREZZA DEL TERRITORIO” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 1119 del 4.11.16 con la quale viene approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;  
Ricordato che il Comune di San Biagio di Callalta è Comune capo convenzione del Servizio di Vigilanza svolto in forma associata con i comuni di Monastier di Treviso e Zenson di Piave;

### RENDE NOTO

Che questo Comune intende verificare la disponibilità e l'interesse per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – Cat. D1 – presso la 5<sup>A</sup> Area “Servizi di vigilanza e sicurezza del territorio” a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., da parte di personale già dipendente di altre Amministrazioni.

#### **Art. 1- requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica D1, con profilo professionale relativo alle competenze richieste;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni.
- Non essere stato valutato negativamente in sede di verifica dei risultati nel triennio precedente;
- possesso della patente di guida di categoria “A” e “B” senza limitazioni;
- possesso della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo di Vigilanza senza limitazioni che pregiudichino lo svolgimento delle attività;
- essere in possesso di preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che consenta il trasferimento entro il corrente anno.

#### **Art. 2 – valutazione delle domande e criteri**

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato da un'apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, nonché per la valutazione mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 60 punti.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i criteri di seguito riportati:

1. Valutazione comparata dei **curricula, con punteggio massimo punti 15**, che tenga conto principalmente dei seguenti criteri:

### **SERVIZIO**

- Servizio prestato con il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza D1 (Punti 1,2 per ogni anno compiuto di servizio).
- Servizio prestato con il profilo di Istruttore di Vigilanza C (Punti 0,60 per ogni anno compiuto di servizio).
- Servizio prestato presso altri servizi comunali con altro profilo professionale di categoria D. (Punti 0,30 per ogni anno compiuto di servizio).

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio. Non formano oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli Uffici Pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e, comunque, servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego.

### **TITOLI**

- Diploma di Laurea di primo livello (triennale) : punti 3
- Diploma di Laurea Magistrale: punti 5;
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento: punti 5;

2. **Colloquio individuale motivazionale-attitudinale** tendente ad accertare la professionalità ed esperienza maturata. **Massimo punti 45.**

- Preparazione professionale specifica. Max punti 12
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali. Max punti 12
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Max punti 12
- Motivazione al trasferimento. Max punti 9

**Il candidato è ritenuto idoneo qualora il punteggio totale risulti non inferiore a 42/60.**

### **Art. 3 – presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato sub. A) dovrà pervenire al Comune di San Biagio di Callalta entro **il termine perentorio del giorno 05.12.2016 alle ore 12.30**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo Comunale durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,45 e sabato mattina dalle ore 8,45 alle ore 11,45).
- spedizione via posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine **non fa fede il timbro postale** e quindi le domande dovranno comunque pervenire entro il termine sopra indicato.
- per posta elettronica certificata indicando nell'oggetto le generalità (nome e cognome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo **protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it**

- Via fax al n. **0422894309**;

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, per disguidi postali, per fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello all'uopo predisposto, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- fotocopia documento di identità;
- **nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza che consenta il trasferimento entro il corrente anno.**

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- omissione della firma di sottoscrizione.

#### **Art. 5. Individuazione del candidato idoneo e assunzione**

La Commissione, individuato il candidato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente articolo, effettuerà le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

**Il dipendente individuato dovrà disporre del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza.**

Gli interessati, dipendenti appartenenti alla cat. D1 ed aventi il profilo professionale richiesto, possono presentare domanda, allegando titolo, curriculum e nulla osta al trasferimento, entro le **ore 12.30 del 05.12.2016.**

Al fine del rispetto del termine di scadenza **non fa fede il timbro postale** e quindi le domande, che potranno essere trasmesse anche via fax, dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il Comune di Sarù Biagio di Callalta, una volta esperite le procedure di cui alla selezione, potrà anche non procedere all'attivazione della mobilità qualora nessun candidato presenti requisiti professionali e/o personali che siano ritenuti non idonei e/o necessari alla copertura del posto.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione, il quale si riserva di valutare le domande ed, eventualmente, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale - tel. 0422/894371.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Gloria Loschi