



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

Prot. *15836*

Li, *11* AGO, 2016

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 – PRESSO LA 1^A AREA “SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI” - SETTORE SERVIZI SOCIALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che questo comune intende valutare la disponibilità e l'interesse per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B3– Settore Servizi Sociali a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., si intende verificare la possibilità di coprire tale posto mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente di altre Amministrazioni.

Art. 1- requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica B3, con profilo professionale relativo alle competenze richieste;
- Non aver subito condanne penali, anche non definitive e non aver procedimenti penali in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni.

Art. 2 – presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello allegato dovrà pervenire al Comune di San Biagio di Callalta entro il **termine perentorio** del giorno **10.09.2016 alle ore 12.30**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo Comunale durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,45 e sabato mattina dalle ore 8,45 alle ore 11,45).
- spedizione via posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine **non fa fede il timbro postale** e quindi le domande dovranno comunque pervenire entro il termine sopra indicato.

- per posta elettronica certificata indicando nell'oggetto le generalità (nome e cognome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo **protocollo.comune.sanbiagio.tv@pecveneto.it**
- Via fax al n. **0422894309**;

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte dei candidati, per disguidi postali, per fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello all'uopo predisposto, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- fotocopia documento di identità.

Art. 3 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- omissione della firma di sottoscrizione.

Art. 4 – valutazione delle domande e criteri

L'esame delle domande di mobilità pervenute nei termini previsti sarà effettuato da un'apposita commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, nonché per la valutazione mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 20.

Ai fini della procedura di mobilità in oggetto saranno utilizzati i criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 dell'11.08.2016, di seguito riportati:

1. Valutazione comparata dei curricula, con punteggio massimo 10, che tenga conto principalmente dei seguenti criteri:

- Servizio prestato con il profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo. Max punti 6. (Punti 0.50 per ogni anno di servizio).
- Servizio prestato presso Enti pubblici con altro profilo professionale. Max punti 2. (Punti 0.20 per ogni anno di servizio prestato).
- Corsi di aggiornamento professionale attinenti al settore Servizi Sociali. Max punti 2. (Punti 0.50 per ogni corso documentato).

2. Colloquio individuale motivazionale-attitudinale tendente ad accertare la professionalità ed esperienza maturata. Max punti 10.

- Spinta motivazionale. Max punti 3.
- Attitudini allo svolgimento dell'attività lavorativa. Max punti 5.
- Capacità di interrelazione. Max punti 2.

Il candidato è ritenuto idoneo qualora il punteggio totale non risulti inferiore a 14/20.

Art. 5. Individuazione del candidato idoneo e assunzione

La Commissione, individuato il candidato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente articolo, effettuerà le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Il dipendente individuato dovrà disporre del **nulla osta dell'Amministrazione di provenienza o acquisirlo entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'esito favorevole**, anche su iniziativa dell'Amministrazione stessa. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto il necessario nulla osta è facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere di non dar corso alla mobilità.

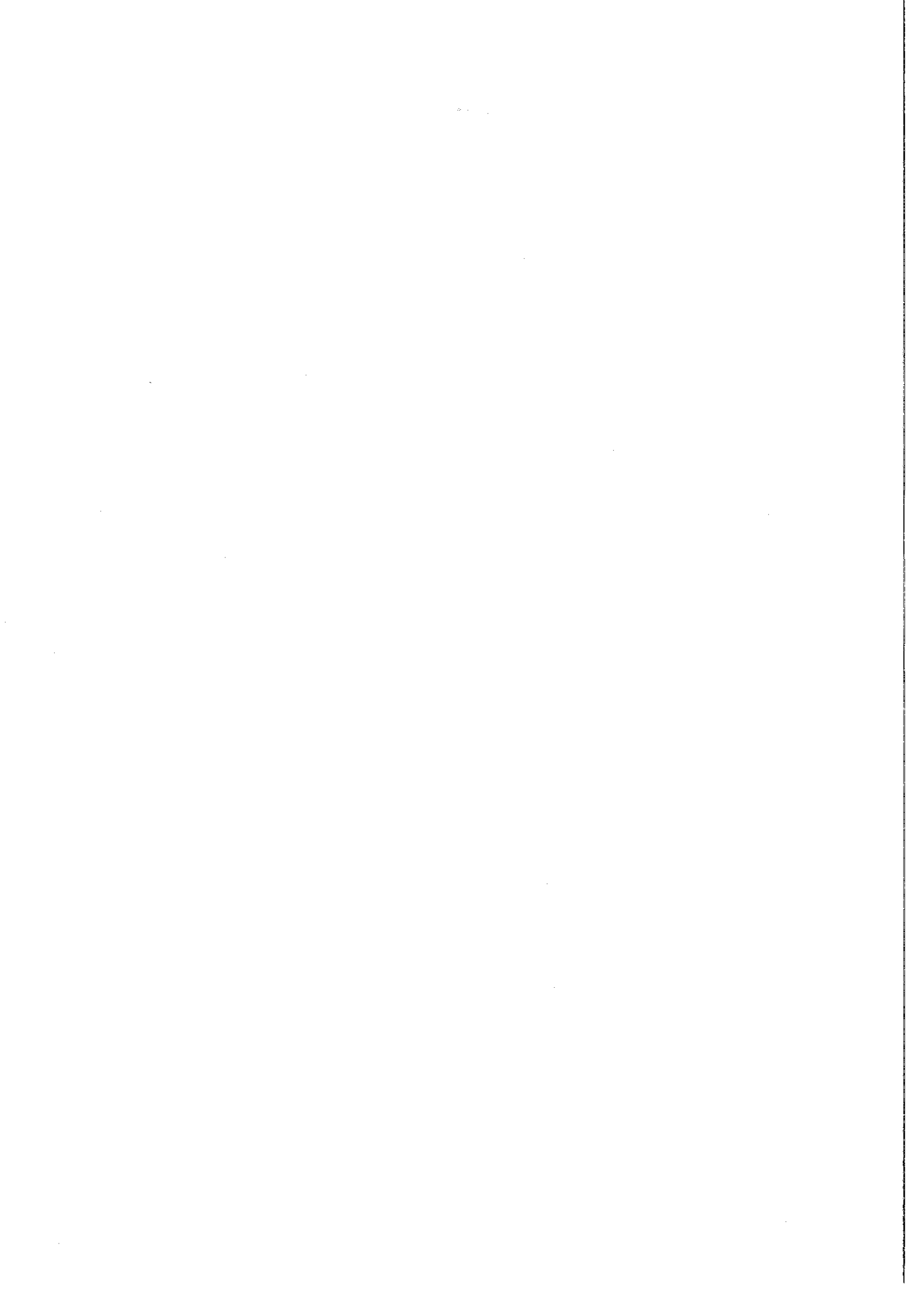
Il Comune di San Biagio di Callalta, una volta esperite le procedure di cui alla selezione, potrà anche non procedere all'attivazione della mobilità qualora nessun candidato presenti requisiti professionali e/o personali che siano ritenuti non idonei e/o necessari alla copertura del posto.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione, il quale si riserva di valutare le domande ed, eventualmente, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale - tel. 0422/894371.



Maria Gloria Loschi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi



Al Comune di San Biagio di C.ta

Via Postumia centro 71
31048 SAN BIAGIO DI C.TA (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B3– Settore Servizi Sociali a tempo pieno ed indeterminato, CON SCADENZA IN DATA 10.09.2016.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ e _____ residente a
_____ Prov. _____ CAP _____ via
_____ C.F. _____;

nr. di telefono: _____;

nr. di cellulare: _____;

indirizzo e-mail (*): _____;

indirizzo pec (*): _____;

(*) presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Indicare eventuale recapito solo se diverso dalla residenza sopra indicata:

via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____ prov _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto indicata, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara

di essere:

() cittadino italiano;

() cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____;

() cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea: _____;

e di godere dei diritti civili e politici;

di non aver subito condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;

di non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni dalla data di scadenza del presente avviso;

di possedere il seguente titolo di studio: _____;

conseguito in data _____ presso _____

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, equivalente al titolo di studio italiano, allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del decreto di equipollenza.

di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel curriculum vitae allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;

di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ dal _____ con _____ profilo _____ professionale di _____ Cat. _____ posizione economica _____

di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego;

conoscenza della lingua inglese – livello: _____ .

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

- di essere informato delle tipologie di trattamento dei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

- di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- **Curriculum vitae debitamente sottoscritto;**
- **Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;**
- **Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia del decreto di equipollenza/equiparazione.**

Data, _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di San Biagio di Callalta garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei propri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto e richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di San Biagio di Callalta a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;

- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.

- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.

- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Biagio di Callalta nella persona della Dott.ssa M. Gloria Loschi, domiciliata per la carica presso il Comune di San Biagio di Callalta Via Postumia centro 71 – 31048 SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV).